

«Затверджую»

Ректор Східноєвропейського  
університету імені  
Рауфа Аблязова



І.Б. Чудаєва

7» жовтня 2021р.

Порядок подання та розгляду  
(з дотриманням конфіденційності)

заяв про випадки булінгу (цькування) в Східноєвропейському  
університеті імені Рауфа Аблязова

1. Учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти ректора Університету.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв (далі - Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує завідувач загального відділу, яка зобов'язана терміново повідомити проректора з виховної роботи.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює проректор з виховної роботи, а в разі його відсутності - особисто ректор закладу. Форма заяви є довільною.
5. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
6. Розгляд Заяв здійснює тимчасова комісія з дотриманням конфіденційності.
7. Склад тимчасової комісії затверджується наказом ректора.
8. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.
9. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше п'яти її членів.
10. До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі представники кафедри права.
11. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.
12. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення

протоколу засідань комісії.

13. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».
14. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.
15. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
16. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
17. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
18. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
19. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в Університеті та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником університету.
20. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то Голова комісії повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України, Службу у справах дітей.
21. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України з повідомленням про випадки булінгу (цькування).