

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Основи електронного урядування»

Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4 / 120
Розподіл за видами занять та годинами навчання	лекції - 28 год.
	практичні - 14 год.
	самостійна робота - 78 год.
Вид індивідуального завдання	контрольна робота
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра права та інформаційної справи к. 213 kaf-pravo@suem.edu.ua
Контактна інформація викладача/ів:	kaf-pravo@suem.edu.ua
Дні занять	згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі

Анотація навчальної дисципліни:

Світовий та європейський досвід показує, що сучасний розвиток електронного урядування сприяє підвищенню ефективності та якості надання адміністративних послуг як однієї з найважливіших функцій держави, зниженню корупції, адміністративного тягара для громадян та бізнесу, а також сприяє посиленню демократії та конкурентоспроможності країн на світовому рівні. Саме тому розвиток електронного урядування як моделі публічного управління, яка за допомогою сучасних ІКТ здатна надати відносинам органів публічного управління та адміністрування, бізнесу і громадян характер взаємодії та взаємосприяння з метою розбудови демократичного суспільства, сьогодні став одним із найголовніших пріоритетів багатьох демократичних країн світу.

Передусім, електронне урядування, що фактично являє собою електронні комунікації між органами публічного управління, бізнесом та громадянами, покликане забезпечити нову ефективність роботи органів публічного управління та високу якість обслуговування громадян і бізнесу з боку держав

Мета навчальної дисципліни:

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо сучасних тенденцій розвитку електронного урядування та електронної демократії, видів електронної взаємодії між державою і суспільством, механізмів реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг, а також практичних навичок використання критеріїв оцінки вебсайтів органів влади, наявності в них інтерактивних можливостей, ідентифікації викликів та загроз при впровадженні електронного урядування, врахування особливостей різноманітних технологій та інструментів електронного урядування й електронної демократії.

Дисципліна орієнтує на пошук причин неефективності функціонування елементів системи електронного урядування та націлена на формування вмінь з розробки планів і алгоритмів впровадження систем електронного документообігу в органах державного управління та

органів місцевого самоврядування.

Предметом вивчення курсу є теоретичні засади та практичний досвід використання електронного урядування в публічному управлінні.

Основне завдання курсу полягає у формуванні теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування для налагодження ефективних комунікацій взаємодії в інформаційному просторі.

Результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

- знання категорійно-понятійного апарату проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування;
- розуміння загальних принципів, методів та моделей електронного урядування;
- засвоєння класифікації, ієрархії та системи адміністративних послуг.
- знання нормативно-правових засад забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування;
- розуміння сутності, значення та основних етапів формування електронного уряду в Україні.
- вміння розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах впровадження електронного урядування;
- застосовувати основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні відповідно до вимог інформаційного суспільства.
- пошук та узагальнення інформації з питань розвитку електронного урядування, формулювання висновків і рекомендацій в межах власної компетенції;
- розуміння організаційної системи управління впровадженням електронного урядування в Україні.
- організація та участь у волонтерських/культурно-освітніх проєктах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, з використанням інструментів та технологій електронного урядування.

Зміст навчальної дисципліни:

Тема 1. СУТНІСТЬ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ТА ЙОГО ТЕНДЕНЦІЇ

Тема 2. ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

Тема 3. ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ

Тема 4. ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ

Тема 5. СУТНІСТЬ ТА ОСНОВНІ ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕМОКРАТІЇ

Тема 6. ЕЛЕКТРОННЕ ГОЛОСУВАННЯ

Тема 7. ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ У ДЕРЖАВНОМУ УПРАВЛІННІ: МОЖЛИВОСТІ ТА ВИКЛИКИ

Тема 8. ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ (ВІЙНА ТА ПАНДЕМІЇ)

Методи викладання, навчання:

Проблемні лекції.

Практичні заняття: публічне обговорення питань з тем курсу, доповіді; розв'язування задач.

Виконання індивідуального завдання: реферат, контрольна робота.

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань, проміжний контроль (тестування з тематики курсу), підсумковий контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи здобувачів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики курсу;
- перевірка виконання практичних завдань (розв'язування задач);
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань самостійної роботи.

Контроль виконання *індивідуального* завдання здійснюється у формі перевірки контрольної роботи, захисту рефератів.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни «Організація діяльності судових та правоохоронних органів» є *залік*.

Рекомендована література:

1. Чукут С. А., Загвойська О. В. Основи електронного урядування : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 268 с. URL: <https://ela.kpi.ua/items/ab842173-d6da-430a-811e-b4923cbc5463>.
2. Електронне урядування та електронна демократія : навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ, 2017. URL: <http://socrates.vsau.org/b04213/html/cards/getfile.php/17176.pdf>.
3. Бабаєв В. М. Текст лекцій з дисципліни «Електронне урядування» (для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» денної форми навчання). Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2014. 127 с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/35678/>.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань здобувачів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань здобувачів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів здобувачем, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) Доповіді, виступи, участь в дискусіях і обговоренні на заняттях;
- 2) Усне опитування;
- 3) Виконання практичних завдань;
- 4) Проходження проміжного контролю - тестування в електронній формі з засвоєння тем курсу;
- 5) Письмові роботи з засвоєння тем курсу;
- 6) Виконання завдань самостійної роботи.

Кожний вид поточної навчальної роботи студента оцінюються за 5-бальною шкалою.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Шкала оцінювання результатів навчання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Здобувачі повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача є робота з дистанційним курсом «Монетарна політика».

Політика щодо пропусків занять

Здобувачі мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність здобувача на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Здобувачі мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Здобувачі, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.