

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Інформаційне забезпечення правової діяльності»

Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4 / 120
Розподіл за видами занять та годинами навчання	лекції - 28 год.
	практичні - 14 год.
	самостійна робота - 78 год.
Вид індивідуального завдання	контрольна робота
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра права та інформаційної справи к. 213 kaf-pravo@suem.edu.ua
Контактна інформація викладача/ів:	kaf-pravo@suem.edu.ua
Дні занять	згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни:	
Дисципліна «Інформаційне забезпечення правової діяльності» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних знань про сучасні правові інформаційні технології, особливості розвитку інформаційного суспільства та інформаційного простору, а також практичних навичок роботи з основними правовими інформаційно-аналітичними системами України, ресурсами відкритих даних, засобами візуалізації статистичної інформації та принципами інформаційної безпеки.	
Мета навчальної дисципліни:	
Ознайомлення студентів із сучасними інформаційними технологіями та їх впливом на юридичну діяльність, вивчення питань розвитку та формування інформаційного суспільства, інформаційного простору та інформатизації загалом, а також вдосконалення правової системи на основі створення ефективної системи інформаційного забезпечення правової діяльності..	
Результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:	
— знання теоретичних основ курсу, сутності та поняття сучасних правових інформаційних технологій; — розуміння основних проблем інформаційної безпеки України та захисту персональних даних; — засвоєння особливостей використання інформаційних технологій у правничій діяльності. — вміння працювати з джерелами відкритих даних, вибирати та систематизувати подану в них інформацію, здійснювати її аналіз за допомогою прикладного програмного забезпечення; — аналіз статистичних показників правової діяльності, виявлення тенденцій та закономірностей.	

- візуалізація даних та створення інфографіки для графічного відображення результатів правового аналізу;
- робота з порталом судової влади України та реєстрація у правових інформаційно-аналітичних системах України.
- моделювання соціально-технологічних експериментів, пов'язаних з інформаційною безпекою та засобами соціальної інженерії;
- оцінка ризиків інформаційної безпеки у професійній правовій діяльності.
- професійне використання текстового редактора, зокрема принципів стильового форматування правових документів;
- робота з основними правовими інформаційно-аналітичними системами України.

Зміст навчальної дисципліни:

Змістовий модуль 1. Теоретико-практичні аспекти використання інформаційних технологій у правничій сфері

ТЕМА 1. Основні поняття правових інформаційних технологій

ТЕМА 2. Візуальне представлення правових статистичних даних засобами інфографіки.

ТЕМА 3. Джерела відкритих даних та їх аналіз.

Змістовий модуль 2. Прикладне програмне забезпечення та основи інформаційної безпеки

ТЕМА 4. Інформаційно-аналітичні правові системи.

ТЕМА 5. Основи інформаційної безпеки.

ТЕМА 6. Стильове оформлення текстових документів.

Методи викладання, навчання:

Проблемні лекції.

Практичні заняття: публічне обговорення питань з тем курсу, доповіді; розв'язування задач.

Виконання індивідуального завдання: реферат, контрольна робота.

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань, проміжний контроль (тестування з тематики курсу), підсумковий контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи здобувачів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики курсу;
- перевірка виконання практичних завдань (розв'язування задач);
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань самостійної роботи.

Контроль виконання *індивідуального* завдання здійснюється у формі перевірки контрольної роботи, захисту рефератів.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни «Організація діяльності судових та правоохоронних органів» є залік.

Рекомендована література:

1. Ковальова О. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навчальний посібник. Київ: ВД «Дакор», 2021. 288 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi83/0063496.pdf>.

2. Кудінов В. А., Яровий К.В. Інформаційне забезпечення правоохоронної діяльності: навч.-практ. посіб. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2024. 120 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/19017/1/Web-%D0%B4%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D0%B9%D0%BD-%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97.pdf>.

3. Ковалів М. В., Єсімов С. С., Ярема О. Г. Інформаційне право України : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416 с. URL:

<https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4844/1/InformPravoUKR.pdf>.

4. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підручник / кол. авт.; ред. В.Б. Вишня. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 241 с. URL:

http://elibrary.collegesnau.com/wp-content/uploads/2024/12/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%B%D0%B8%D0%BA-%D0%86%D0%97%D0%AE%D0%94_2018_2.pdf.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань здобувачів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань здобувачів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів здобувачем, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) Доповіді, виступи, участь в дискусіях і обговоренні на заняттях;
- 2) Усне опитування;
- 3) Виконання практичних завдань;
- 4) Проходження проміжного контролю - тестування в електронній формі з засвоєння тем курсу;
- 5) Письмові роботи з засвоєння тем курсу;
- 6) Виконання завдань самостійної роботи.

Кожний вид поточної навчальної роботи студента оцінюються за 5-бальною шкалою.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Шкала оцінювання результатів навчання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порухненнями академічної доброчесності вважаються: академічний плаґіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Здобувачі повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача є робота з дистанційним курсом «Монетарна політика».

Політика щодо пропусків занять

Здобувачі мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність здобувача на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Здобувачі мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити проґаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Здобувачі, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.