

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Договірна техніка та технології»

Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4 / 120
Розподіл за видами занять та годинами навчання	лекції - 28 год.
	практичні - 14 год.
	самостійна робота - 78 год.
Вид індивідуального завдання	реферат, контрольна робота
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра права та інформаційної справи к. 213 kaf-pravo@suem.edu.ua
Контактна інформація викладача/ів:	kaf-pravo@suem.edu.ua
Дні занять	згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни:	
Навчальна дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системного уявлення про договір як юридичну конструкцію, засади юридичної техніки укладення, виконання, зміни та припинення договорів, а також набуття практичних навичок складання, аналізу та редагування договорів різних видів з використанням сучасних інформаційних технологій договірної роботи.	
Мета навчальної дисципліни:	
Мета: формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок щодо юридичної техніки та технологій підготовки, укладення, виконання і супроводу договорів господарській сфері..	
Результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:	
— знання поняття договору, принципу свободи договору та меж його обмеження; — розуміння порядку укладення договору (оферта, акцепт), моменту та місця укладення договору; — засвоєння понять істотних умов договору, форми договору, підстав зміни, розірвання та тлумачення договору. — вміння застосовувати способи забезпечення виконання договірних зобов'язань (неустойка, застава, порука, гарантія, завдаток, притримання); — аналіз підстав та меж договірної відповідальності, обставин, що впливають на відповідальність боржника. — робота з юридичною технікою окремих видів договорів (купівля-продаж, поставка, рента, найм (оренда), лізинг, підряд, надання послуг); — складання проєктів договорів різних видів з дотриманням вимог юридичної техніки щодо їх мови, структури та реквізитів. — оцінка юридичних ризиків, пов'язаних із укладенням та виконанням договору;	

- порівняльний аналіз договірної практики для вибору оптимальної договірної конструкції.
- розробка пропозицій щодо вдосконалення проєктів договорів та усунення юридико-технічних недоліків;
- робота із сучасними технологіями договірної роботи (шаблонізація договорів, системи електронного документообігу, електронний підпис).

Зміст навчальної дисципліни:

ТЕМА 1. Договір та його значення. Правове регулювання договірних відносин

ТЕМА 2. Юридична техніка укладення договору. Договірні умови

ТЕМА 3. Виконання та припинення договірних зобов'язань

ТЕМА 4. Забезпечення виконання договірних зобов'язань

ТЕМА 5. Правові наслідки порушення умов договору

ТЕМА 6. Юридична техніка договорів про перехід права власності та передачу майна у користування

ТЕМА 7. Юридична техніка договорів про виконання робіт та надання послуг

ТЕМА 8. Сучасні технології договірної роботи: електронний документообіг, шаблонізація, електронний підпис

Методи викладання, навчання:

Проблемні лекції.

Практичні заняття: публічне обговорення питань з тем курсу, доповіді; розв'язування задач.

Виконання індивідуального завдання: реферат, контрольна робота.

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань, проміжний контроль (тестування з тематики курсу), підсумковий контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи здобувачів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики курсу;
- перевірка виконання практичних завдань (розв'язування задач);
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань самостійної роботи.

Контроль виконання *індивідуального* завдання здійснюється у формі перевірки контрольної роботи, захисту рефератів.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни «Монетарна політика» є залік.

Рекомендована література:

1. Шутак І. Д. Юридична техніка : курс лекцій. Івано-Франківськ : Лабораторія академічних досліджень правового регулювання та юридичної техніки. Дрогобич: Коло, 2015. 228 с. URL: <https://www.scribd.com/document/781144060/%D0%86%D0%BB%D0%BB%D1%8F-%D0%A8%D1%83%D1%82%D0%B0%D0%BA-%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%94%D0%98%D0%A7%D0%9D%D0%90-%D0%A2%D0%95%D0%A5%D0%9D%D0%86%D0%9A%D0%90>

2. Терела Г. В. Юридична техніка та складання процесуальних документів : навчально-методичний посібник. Полтава: ПУЕТ, 2016. 213 с. URL: http://pravo.puet.edu.ua/files/lic2016bac/uts_03.pdf

3. Місяк Н.В. Мовні особливості спеціалізованих документів у юридичній практиці : навчально-методичний посібник. Херсон: ХДУ, 2017. 66 с. URL: <https://ekhsuir.kspu.edu/handle/123456789/4553>

4. Договірне право України / Кириченко В.М., Кириченко Ю.В., Куракін О.М : підручник. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2024. 230 с. URL: <https://zp.edu.ua/wp-content/uploads/2025/02/dohovirne-pravo-ukrainy.pdf>

5. Юридичне документознавство : навчальний посібник /С. С. Вітвіцький, О. М. Мердова, Л. П. Петришин, А. П. Сахно, І. К. Хозлу; за заг. ред. С. С. Вітвіцького. 2-ге вид. доповн. та переробл. Кропивницький : ДонДУВС, 2022. 203 с. URL: <https://rep.dnuvs.ukr.education/server/api/core/bitstreams/b7d8457d-59ed-4d57-a411-61acd2e75668/content>.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань здобувачів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань здобувачів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів здобувачем, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) Доповіді, виступи, участь в дискусіях і обговоренні на заняттях;
- 2) Усне опитування;
- 3) Виконання практичних завдань;
- 4) Проходження проміжного контролю - тестування в електронній формі з засвоєння тем курсу;
- 5) Письмові роботи з засвоєння тем курсу;
- 6) Виконання завдань самостійної роботи.

Кожний вид поточної навчальної роботи студента оцінюються за 5-бальною шкалою.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Шкала оцінювання результатів навчання:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Здобувачі повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача є робота з дистанційним курсом «Монетарна політика».

Політика щодо пропусків занять

Здобувачі мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність здобувача на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Здобувачі мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаване, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Здобувачі, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.