

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ»

Спеціальність	029 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми	ОК 4
Семестр вивчення	9-й семестр
Кількість кредитів ЄКТС / годин	5/ 150
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 16 год.
	Лабораторні заняття – 32 год.
	Самостійна робота - 102 год.
Вид індивідуального завдання	Контрольна робота
Форма підсумкового контролю	екзамен
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Економіки, обліку і оподаткування м. Черкаси, вул. Нечуя-Левицького, 16, каб.220., e- mail: kaf-oblik@suem.edu.ua
Викладач /і:	Манькута Яна Миколаївна, .к.е.н
Контактна інформація викладача/ів:	E-mail: < yana.mankuta@suem.edu.ua>
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни:	
отримання студентами теоретичних знань та практичних навиків з методології управління проєктами, яка є перспективним напрямом розвитку теорії менеджменту і набуває все більшого поширення у сфері цифровізації економіки України.	
Мета навчальної дисципліни:	
формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок з основ проєктного менеджменту та формування системи компетенцій (здатностей): здатність управляти виконанням та впровадженням проєктів у сфері цифровізації об'єктів економіки, здатність використовувати прогресивні інформаційні технології та програмні системи в процесі обробки економічної інформації, здатність до ефективного управління проєктами.	
Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:	
Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.

Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, вебсервісів та соціальних медіа.

Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.

Здатність інтерпретувати інформаційні явища і процеси та формувати професійну світоглядну позицію.

Володіння засобами, способами й інструментами з розробки проектів інформатизації.

Програмні результати навчання:

Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.

Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

Уміти розробляти і впроваджувати проекти інформатизації із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

Очікувані результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

У результаті засвоєння курсу здобувачі мають бути компетентними у таких *питаннях*:

основні теоретичні, методичні та організаційні основи проектного менеджменту;

методи управління проектами на всіх фазах життєвого циклу проекту;

інструменти методології управління проектами в діяльності, пов'язаній з інформатизацією організацій;

можливості найпоширеніших в Україні програмних засобів управління проектами та застосування їх на практиці;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні *вміти*:

використовувати методи УП в будь-яких проектах, пов'язаних з інформатизацією, реінжинірингом бізнес-процесів, консалтинговою діяльністю у сфері інформаційних технологій;

організувати роботу команди, щоб забезпечити успішне виконання проекту;

розуміти, які організаційні проблеми виникають у зв'язку з використанням методології УП в інформаційній діяльності;

створювати умови для здійснення проекту й визначати його стратегічні цілі, а також встановлювати необхідні вимоги до кінцевих результатів проекту;

створювати автоматизовану систему управління проектом, визначати функціональні можливості найпоширеніших програмних систем УП;

інтерпретувати та використовувати отриману інформацію про хід робіт щодо проекту.

Зміст навчальної дисципліни:

Змістовий модуль 1. Методологічні основи управління проектами

Тема 1. Методологічні основи управління проектами

Сутність поняття «управління проектом». Визначення проекту в методології управління проектами (УП). Причини виникнення та відмінності між управлінням проектами та управлінням виробництвом. Проект як процес досягнення стратегічної мети. Стан та перспективи застосування методології управління проектами в Україні. Роль і значення управління проектами у сфері інформаційних технологій та систем. Ознаки класифікації проектів. Сутність проектів різних типів та їх характеристика. Проекти організаційного, економічного, соціального, технічного, змішаного типів. Монопроекти, мультипроекти, мегапроекти, інвестиційні, інноваційні, дослідження та розвитку, навчально-освітні, змішані проекти. Коротко-, середньо- та довгострокові проекти. Прості, складні, надскладні проекти. Малі, середні, великі та надвеликі проекти. Поняття «нормального» (усередненого) проекту в методології УП. Ознаки (характеристики), за якими визначають "нормальний" проект. Особливості застосування інструментів методології УП до проектів різних типів. Методи управління малими проектами, мегапроектами, мультипроектами, коротко-строковими та бездефектними проектами, проектами комплектно-блочної розробки, міжнародними проектами та ін. Особливості управління проектами впровадження корпоративних інформаційних систем.

Тема 2. Основні чинники, параметри та складові проектів

Оточення проекту. Класифікація оточення та характеристика (чинники) середовища проекту. Поняття життєвого циклу проекту (проектного циклу) та його фази. Принципи виділення фаз життєвого циклу проекту (ЖЦП). Характеристика фаз ЖЦП. Стандартизація в управлінні проектами. Національні системи стандартів у проектному менеджменті. Система стандартів ISO. Використання стандартів організації життєвих циклів інформаційних систем. Міжнародний стандарт ISO/IEC 12207. Основні (базові) процеси. Зовнішня складова проекту – стратегічна мета. Важливість визначення мети й проміжних підцілей проекту. Внутрішні складові проекту. Ресурси та процес перебігу проекту. Матеріальні та фінансові ресурси проекту – короткий огляд. Інтелектуальні ресурси проекту та їх роль. Учасники проекту. Персонал проекту та його організація. Організаційна структура. Часові параметри та якість продукту проекту як ресурси проекту.

Змістовий модуль 2. Технології створення та реалізації проекту

Тема 3. Модель проекту

Визначення мети й структуризація підцілей – головний вихідний етап проектування. Підходи до структуризації (декомпозиції) стратегічної мети проекту. Вимоги до формулювання підцілей. Технології визначення підцілей: SWOT-аналіз та Mind Map-діаграми. Організаційні засади з колективної роботи над даним етапом. Поняття моделі. Короткий огляд принципів побудови та використання моделей у системному аналізі. Системна модель проекту та її чинники. Класифікація структур проекту. Робоча (WBS) та організаційна (OBS) структура. Матриця відповідальності як визначення напрямів та дільниць робіт в організаційній структурі. Побудова дво- й триспрямованої структурної моделі проекту. Кодування за WBS та OBS, комбінування кодів та їх застосування. Облік витрат проекту. Словник CTR та його складення. Поняття організаційної структури. Внутрішня та зовнішня організаційні структури проекту. Різновиди організаційних структур: бюрократична та органічна. Їх переваги та недоліки. Проектна організаційна структура та її різновиди. Проблема вибору зовнішньої та внутрішньої організаційних структур проекту.

Тема 4. Планування процесу перебігу проєкту

Основні засади планування часу виконання проєкту. Класифікація різновидів діаграм планування часу. Основи сітьового планування процесів. Планування в умовах невизначеності. Критичний шлях робіт та його розрахунок. Оптимізація виконання термінів робіт у рамках проєкту. Календарне планування робіт. Діаграми Ганта. Поняття бюджету проєкту та його складові. Планування ресурсів, витрат та бюджету проєкту. Взаємозв'язок між календарним плануванням та плануванням бюджету проєкту.

Тема 5. Реалізація та контроль виконання проєкту

Організація управління реалізацією проєкту. Основні проблеми управлінням проєкту: класифікація. Розпізнання проблем, аналіз, вибір альтернатив, упровадження рішень. Контроль та регулювання проєктної діяльності. Моделі та методи аналізу проєктної діяльності. Управління якістю в проєктах. Управління проєктними ризиками.

Тема 6. Застосування комп'ютерних інформаційних технологій в управлінні проєктами

Можливості застосування комп'ютерних інформаційних технологій в управлінні проєктами. Огляд ринку програмного забезпечення у сфері управління проєктами. Питання контролю виконання процесу мобільного відстеження та моди-фікації проєкту.

Формальне закриття проєкту. Звіти та оцінка проєкту.

Методи викладання, навчання:

Проблемні лекції.

Лабораторне заняття: виконання лабораторних робіт.

Виконання індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ): виконання завдань з лабораторних робіт і оформлення їх в проєкт, підготовка до захисту проєкту.

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних навчально-дослідних занять (ІНДЗ), підсумковий контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених звітів лабораторних занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі виконання завдань з лабораторних робіт і оформлення їх в проєкт, підготовка до захисту проєкту.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни «Управління проєктами інформатизації» є *екзамен*.

Рекомендована література:

1. Демиденко М.А. Управління проєктами цифрової економіки: навч. посіб. / М.А. Демиденко; Міністерство освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Д. : 2022. 187 с.. Навч.посібник. Електронне видання, 2018. 118 с. URL: https://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/161071/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8_%D1%86%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%97_%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B8.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
2. Ковшун Н. Е., Левун О. І. К56 Аналіз та реалізація проєктів : навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2022. 350 с. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/23305/1/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7>

%20%D1%82%D0%B0%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%96%D0%B2.pdf.

3. Керівництво з управління проектами розвитку : інтерактивний навчальний посібник / колектив авторів; за заг. ред. І. Є. Цепенди, С. О. Кропельницької. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2021. р. 352 с. URL: https://agentyzmin.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/PM_AgentyZminPNU_Book-1-%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%81%D0%BD%D1%83%D1%82%D0%BE.pdf.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (екзамен) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) Усне опитування;
- 2) Виконання лабораторних завдань і оформлення їх в проект, підготовка до захисту проекту;
- 3) Проходження тестового контролю в електронній формі з засвоєння тем курсу;
- 4) Виконання завдань СРС.

Кожний вид поточної навчальної роботи студента оцінюються за 5-бальною шкалою.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Управління проектами інформатизації».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.