

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Управління лікувально-профілактичним закладом»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Менеджмент в галузі охорони здоров'я
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми	ВК 6
Семестр вивчення	7-й семестр
Кількість кредитів ЄКТС / годин	5 / 150
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 32 год.
	Практичні, семінарські заняття - 32 год.
	Самостійна робота – 86 год.
Вид індивідуального завдання	Практичні завдання, доповідь
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра Менеджменту і адміністрування
Викладач /і:	
Контактна інформація викладача/ів:	
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни	
Навчальна дисципліна спрямована на формування знань і практичних навичок щодо питань організації системи та економіки охорони здоров'я, планування, стратегічного розвитку та управління господарською діяльністю лікувально-профілактичного закладу.	
Мета навчальної дисципліни:	
оволодіння та опанування теоретичних знань щодо організаційної та функціональної структури закладів охорони здоров'я, організації роботи лікувально-профілактичного закладу, його структурних підрозділів та управління ними. Вивчення питань організації матеріального, господарського, технологічного забезпечення процесу надання медичної допомоги.	

Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.;
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті;
ЗК16. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.;
СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.;
СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.;
СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.;
СК17. Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів.;
СК20. Розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу.

Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми)

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень;
ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;
ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів).

Очікувані результати навчання

Оцінювати результати лікувально-діагностичного процесу за відповідними моделями кінцевих результатів;
Встановлювати взаємовідносини повноважень вищих і нижчих рівнів управління і забезпечувати можливість розподілу та координації завдань;
Оцінювати господарсько-економічний потенціал медичного закладу;
Вивчати, аналізувати та надавати оцінку діяльності та використання матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я;
Ефективно розподіляти повноваження посадових осіб у структурі апарату управління лікувально-профілактичного закладу;
Аналізувати продуктивність праці та розробляти заходи щодо її підвищення;
Контролювати стан документаційного забезпечення управління медичним закладом;
Контролювати процес придбання обладнання, ліків, матеріалів медичного призначення у відповідності пріоритетів закладу;
Удосконалювати організаційні та технологічні взаємозв'язки між підрозділами й службами закладів охорони здоров'я, механізм їх координації;
Оцінювати ефективність заходів, спрямованих на охорону і зміцнення здоров'я населення і підвищення ефективності роботи медичних закладів.

Зміст навчальної дисципліни:

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Лікувально-профілактичний заклад як самостійний господарюючий суб'єкт

Роль лікарні в наданні вторинної і третинної медичної допомоги, завдання на

сучасному етапі. Залежність ефективності й стабільності діяльності лікарень від передових медичних технологій та матеріально-технічного забезпечення.

Тема 2. Специфіка господарської діяльності, організація благоустрою лікарні, під'їзних шляхів, водо- і газопостачання лікувально-профілактичного закладу

Специфіка лікарні. Територія обслуговування, контингент. Територія лікарні, озеленення, під'їзні шляхи. Будівлі лікарні. Водо- і газопостачання, опалення лікарні. Зв'язок, телекомунікації, АСУ-забезпечення.

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Організація роботи адміністративних підрозділів лікарні

Головний лікар, посадові обов'язки. Заступники головного лікаря, посадові обов'язки. Відділ кадрів, бухгалтерія. Статистичний відділ (облік, звітність, контроль). Матеріально-технічна база (фонди й майно).

Тема 4. Організація роботи й матеріально-технічне забезпечення поліклінічних відділень

Структура, організація роботи поліклініки. Режим роботи підрозділів поліклініки. Санітарно-гігієнічний режим. Господарська діяльність. Умови й перспективи реорганізації господарського забезпечення поліклінічної ланки в нових економічних умовах.

Тема 5. Організація роботи й матеріально-технічне забезпечення діагностичних підрозділів лікувально-профілактичного закладу

Рентгенівське відділення. Відділення мікроаналізу. Відділення функціональної діагностики. Відділення ендоскопії. Відділення ультразвукових досліджень. Відділення гемо- і лімфосорбції. Організація роботи, технологічне обладнання і апаратура; кадрове і матеріально-технічне забезпечення.

Тема 6. Організація роботи й матеріально-технічне забезпечення стаціонарних відділень

Відділення терапевтичного профілю. Структура, організація роботи, матеріально-технічне забезпечення, господарська діяльність. Відділення хірургічного профілю. Структура, організація роботи, матеріально-технічне забезпечення, господарська діяльність.

Тема 7. Організація роботи й матеріально-технічне забезпечення окремих підрозділів та служб лікувально-профілактичного закладу

Приймальне відділення. Травмпункт. Централізована стерилізаційна. Аптека, пральня, харчоблок. Автогосподарство. Структура, організація роботи, матеріально-технічне забезпечення, господарська діяльність.

Методи викладання, навчання:

Проблемні лекції.

Практичні заняття: бесіда, публічне обговорення питань тем курсу, виконання практичних завдань, пояснювально-ілюстративний метод, мультимедійна презентація, методи контролю і самоконтролю.

Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ): практичні завдання, електронна презентація на обрану тему наукової доповіді.

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ), підсумковий контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики лекційних занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі перевірки практичних завдань, наукової доповіді на обрану тему з електронною презентацією.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни є *залік*.

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виконання індивідуальних завдань.

Форма проведення заліку – електронне тестування. При проведенні *підсумкового контролю* у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.

Рекомендована література:

1. Основи законодавства України про охорону здоров'я : Закон України від 19 листопада 1992 № 2801-ХІІ // Голос України. – 1992. – 15 грудня. // Відомості Верховної Ради України. 1993. № 4. с. 19.
2. Соціальна медицина та організація охорони здоров'я / За заг. ред. Ю. В. Вороненка, В. Ф. Москаленка. Тернопіль: Укрмедкнига, 2000. 680 с.
3. Посібник з управління лікарнею для керівників лікарень. Рекомендації щодо подальшого розвитку вторинної медичної допомоги в Україні. К.: Представництво Європейської Комісії в Україні, 2009.
4. Баєва О. В. Основи менеджменту охорони здоров'я : навч. посібник / О. В. Баєва. – К. : МАУП, 2007. 327 с.
5. Гладун З.С. Державне управління в галузі охорони здоров'я / З. С. Гладун. Тернопіль, 2000.
6. Урсол Г. М. Стратегія реформ. Регулювання фінансових ресурсів галузі охорони здоров'я: від державного до приватного сектору / Г. М. Урсол, О. А. Скрипник, В. І. Бугро. Кіровоград : Імекс-ЛТД., 2009. 404 с.
7. Міністерство охорони здоров'я. Офіційний сайт - <http://www.moz.gov.ua>
8. Медичний сайт - <http://www.ukrmed.org.ua//>

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) участь у дискусіях, доповіді (презентації), виступи на практичних заняттях;
- 2) виконання практичних індивідуальних завдань;

- 3) усне опитування;
- 4) електронне тестування;
- 5) виконання завдань самостійної роботи;
- 6) участь у конференції за тематикою курсу.

Оцінка за семестр з дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється після закінчення її вивчення (до початку екзаменаційної сесії) за результатами поточного та контролю виконання ІНДЗ (ваговий коефіцієнт – 0,3).

Залік отримує студент, який виконав всі види роботи, визначені в робочій програмі навчальної дисципліни й має достатню кількість балів за поточний контроль (не менше 45 балів) та за контроль виконання ІНДЗ (не менше 15 балів).

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Управління лікувально-профілактичним закладом».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до

заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.