

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ОК 1.Українська мова (за професійним спрямуванням)

Спеціальність	022 ДИЗАЙН 029 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА 035 ФІЛОЛОГІЯ 051 ЕКОНОМІКА 073 МЕНЕДЖМЕНТ 075 МАРКЕТИНГ 081 ПРАВО 241 ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННА СПРАВА 072 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Курс / семестр вивчення	1/1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 32 год.
	Практичні, семінарські заняття – 16 год.
	Самостійна робота - 72 год.
Вид індивідуального завдання	Контрольна робота
Форма підсумкового контролю	екзамен
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра публічного та приватного права
Викладач /і:	Білашенко Анастасія Володимирівна, викладач Купрікава Світлана Вікторівна, к.пед.н., доцент
Контактна інформація викладача/ів:	E-mail: miroshnik@suem.edu.ua тел. 0974240762
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі

Анотація навчальної дисципліни:

Українська мова за професійним спрямуванням - це навчальна дисципліна, що спрямована на вивчення української мови з орієнтацією на використання її в професійній сфері. Студенти вивчатимуть правопис, граматику та стилістику української мови з урахуванням вимог та нюансів, що стосуються її використання у наукових, технічних та інших професійних текстах. Дисципліна також містить вивчення специфічної термінології та стандартів мовлення для конкретних сфер діяльності

Основна мета курсу полягає у формуванні комунікативної компетентності студентів, щоб вони могли ефективно спілкуватися як у письмовій, так і у усній формі. Цей курс

допоможе майбутнім фахівцям не лише вдосконалити свої знання фаху, а й стати впевненими користувачами української мови в професійному та офіційному спілкуванні

Мета і завдання навчальної дисципліни:

Мета – підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності майбутніх фахівців, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному рівні.

Основними завданнями вивчення дисципліни є формування чіткого й правильного розуміння ролі мови в професійній діяльності; забезпечення досконалого володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; вироблення навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвиток творчого мислення здобувачів освіти; виховання поваги до української літературної мови, мовних традицій; формування навичок оперування фаховою термінологією; редагування та перекладу наукових текстів.

Мета орієнтована на формування у здобувачів таких компетентностей:

Здатність до абстрактного мислення та синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Програмні результати навчання:

Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

Демонструвати володіння методами і етичними нормами ділового спілкування.

Очікувані результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

ОРН 1. Розуміння ролі державної мови у професійній діяльності:

Студент повинен чітко розуміти, що володіння правильною мовою є ключовим для успішної комунікації в юридичній сфері.

Важливо розуміти, як використовувати мовні норми в офіційних документах, листах, заявах та інших юридичних матеріалах.

ОРН 2. Володіння нормами сучасної української літературної мови:

Студент повинен вивчити правила правопису, пунктуації, синтаксису та стилістики.

Вміння використовувати ці норми в письмовому та усному мовленні є обов'язковим.

ОРН 3. Спеціалізована термінологія та стилістика:

Ознайомлення з термінами, що використовуються в юридичних текстах.

Вміння правильно використовувати ці терміни в письмовому та усному мовленні.

ОРН 4. Самоконтроль за дотриманням мовних норм у спілкуванні:

Розвиток навичок самоконтролю для уникнення мовних помилок у професійному спілкуванні.

Вміння виправляти неточності, використовувати відповідну мову в різних ситуаціях та

дотримуватися етичних норм

ОРН 5.Комунікаційні навички:

Вміння вести переговори, спілкуватися з клієнтами, колегами, державними органами органами, підприємствами, компаніями.

Здатність виразно висловлювати свої думки, аргументувати позицію та впливати на інших за допомогою мови.

Зміст навчальної дисципліни:

Тема 1. Норми української літературної мови.

Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мовні норми. Види мовних норм сучасної української літературної мови. Мова професійного спілкування як функційний різновид української літературної мови. Особливості фахових мов у структурі загальнонаціональної мови.

Тема 2. Основи культури української мови

Поняття культури мови й культури мовлення. Основні комунікативні ознаки культури мовлення. Функції мови. Словники та їхня роль у підвищенні мовленнєвої культури мовця. Типи словників. Мовленнєвий етикет як універсальне явище. Етикетні мовні формули. Національна специфіка мовленнєвого етикету українців. Етикет телефонної розмови.

Тема 3. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови.

Особливості українського правопису. Орфоепічні норми.

Систематизація правил орфографії. Іншомовні слова в термінології. Правопис слів іншомовного походження. Велика літера у власних назвах. Правопис прізвищ, імен та по батькові в українській мові. Правопис складних іменників та прикметників. Правопис прислівників. Основні засади української орфоепії. Особливості вимови голосних звуків. Поширені помилки вимови приголосних звуків. Вимова звукосполук. Акцентуаційні норми української мови.

Тема 4. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.

Особливості використання різних частин мови у професійному спілкуванні. Іменники на позначення професій, посад, звань. Особливості використання займенників у діловому мовленні. Узгодження прикметників з іменником на означення певних професій. Числівники в діловому мовленні: написання цифрових даних у професійних текстах. Безособові конструкції з дієслівними формами на -но, -то. Прийменники у професійному мовленні. Прийменник по в діловому мовленні. Відмінювання прізвищ, імен, по батькові, географічних назв.

Тема 5. Шляхи збагачення лексичного запасу майбутнього професіонала

Лексичні засоби ділової мови. Загальні вимоги до мови в документі. Вживання синонімів і паронімів у текстах офіційно-ділового стилю. Терміни та професіоналізми; їхнє місце в науковому й діловому мовленні. Фразеологізми в діловому мовленні.

Тема 6. Стилiстичні норми сучасної української літературної мови

Функціональні стилі сучасної української літературної мови: жанри, призначення, сфера спілкування, ознаки, мовні засоби, підстилi. Найважливіші риси офіційно-ділового стилю. Усна та писемна форми мовлення. Професійне спілкування як сфера інтеграції офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів.

Тема 7. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура усного фахового спілкування. Риторика як мистецтво переконання

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Мова й культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мовлення. Способи впливу на людей під час спілкування. Сутність і специфіка публічного монологічного мовлення. Основні жанри усного публічного монологічного мовлення (доповідь, лекція, промова, виступ, повідомлення). Підготовка до публічного виступу. Структура публічної професійної промови. Умови успішного виступу. Засоби увиразнення публічного виступу.

Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Документ як основний вид писемної ділової мови. Національний стандарт України. Класифікація документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до тексту документа.

Рекомендовані джерела і навчальна література:

1. Український правопис. Київ: Наукова думка, 2019.
2. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25 квітня 2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19>.
3. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник. Київ: Алерта, 2023. 536 с.
4. Українська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник-практикум / Г.Л. Вознюк, С.З. Булик-Верхола, І.П. Васишин, І.Б. Ментинська, І.Д. Шмілик. 9-те вид., доп і випр. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018. 308 с
5. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. Чернівці: Книги - XXI, 2014. - 556 с.
6. Корж, А. В. Українська мова професійного спрямування : навчальний посібник . МОН України. 2-ге вид. Київ : КНТ : ЦУЛ, 2017. 293 с.
7. Підгурська В. Ю., Голубовська І. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник . Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 192 с.

Методи викладання, навчання:

Лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання);

Семінарські, практичні заняття (публічне обговорення питань тем курсу, дискусії, виконання ситуаційних вправ, участь у діловій грі та ін.);

Самостійне навчання (виконання завдань самостійної роботи (СРС), індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ): контрольна робота, підготовка доповіді).

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ), підсумковий контроль (залік).

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи здобувачів вищої освіти та може проводитися в таких формах:

- оцінювання підготовлених виступів, доповідей з тематики семінарських занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на семінарських заняттях;
- виконання контрольної роботи;

- тестування з засвоєння окремих тем курсу;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі перевірки підготовлених тез та їх наступної публікації як умова апробації результатів власного магістерського дослідження.

При проведенні рубіжних контролів після вивчення кількох тем курсу у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань здобувачів вищої освіти.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань здобувачів вищої освіти, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (екзамен) виставляється на підставі суми накопичених балів здобувачем вищої освіти, отриманих у ході поточного, рубіжного контролів, виконання *ІНДЗ*, а також за результатами складання підсумкового тесту..

Схема розподілу балів:

50 балів (поточний контроль)	10 балів (контроль виконання <i>ІНДЗ</i>)	40 балів (рубіжний контроль)
---------------------------------	---	---------------------------------

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

30 балів (поточний контроль)	5 балів (контроль виконання <i>ІНДЗ</i>)	25 балів (рубіжний контроль)
---------------------------------	--	---------------------------------

Шкала оцінювання результатів навчання:

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом «Українська мова (за професійним спрямуванням)».

Політика щодо пропусків занять

Здобувачі вищої освіти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність здобувача вищої освіти на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку здобувачів вищої освіти і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Здобувачі вищої освіти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач вищої освіти, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус відповідає змісту освітніх програм (а саме: відповідність назві дисципліни, кількості кредитів, формі підсумкового контролю, набору компетентностей і результатів навчання), яка пройшла процедуру рецензування стейкхолдерами.

Силабус затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права, протокол від «11» вересня 2023 р. № 11.

Завідувач кафедри

Людмила КУЗНЕЦОВА