

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Самоменеджмент»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми	ВК 14
Семестр вивчення	8-й семестр
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4 / 120
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 20 год.
	Практичні заняття - 20 год.
	Самостійна робота - 80 год.
Вид індивідуального завдання	Практичні завдання, доповідь
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра Менеджменту і адміністрування
Викладач /і:	
Контактна інформація викладача/ів:	
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни	
Навчальна дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок ефективного управління власною діяльністю, часом, професійним розвитком і особистісним потенціалом. У сучасних умовах динамічного розвитку економіки та зростання вимог до управлінської праці самоменеджмент виступає важливим інструментом підвищення особистої ефективності менеджера, розвитку його лідерських якостей, здатності до самореалізації та професійного вдосконалення.	
Мета навчальної дисципліни:	
оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати особисту працю.	
Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:	
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми) ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
Результати навчання, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна: Розуміти сутність, принципи, функції та сучасні концепції самоменеджменту в професійній діяльності менеджера. Аналізувати власний рівень професійного та особистісного розвитку, визначати напрями самовдосконалення та професійного зростання. Планувати особисту діяльність, визначати пріоритети, формулювати короткострокові та довгострокові цілі, раціонально використовувати робочий час. Застосовувати сучасні інструменти тайм-менеджменту для підвищення особистої ефективності та продуктивності праці. Організовувати власну діяльність, оптимізувати робочі процеси та забезпечувати досягнення поставлених цілей. Використовувати методи самомотивації, саморегуляції та самоконтролю для підтримання високої результативності професійної діяльності. Приймати обґрунтовані рішення в умовах обмеженого часу та невизначеності. Розвивати лідерські якості, емоційний інтелект, комунікативні здібності та навички міжособистісної взаємодії. Оцінювати власні компетентності та формувати індивідуальну траєкторію професійного розвитку. Застосовувати інструменти самоменеджменту для підвищення ефективності управлінської діяльності та досягнення професійного успіху. Демонструвати здатність до безперервного навчання, саморозвитку та адаптації до змін у професійному середовищі. Формувати та реалізовувати стратегію розвитку власного менеджерського потенціалу відповідно до сучасних вимог управлінської діяльності.
Зміст навчальної дисципліни: Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту Тема 2. Планування особистої роботи менеджера Тема 3. Організування діяльності менеджера Тема 4. Самомотивування та самоконтроль менеджера Тема 5. Формування якостей ефективного менеджера Тема 6. Розвиток менеджерського потенціалу
Методи викладання, навчання:

Проблемні лекції. Практичні заняття: бесіда, публічне обговорення питань тем курсу, виконання практичних, ситуаційних завдань, мультимедійна презентація доповіді, реферату, методи контролю і самоконтролю. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ): практичні завдання, електронна презентація на обрану тему наукової доповіді.
Форми контролю успішності навчання:
Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних навчально-дослідних занять (ІНДЗ), підсумковий контроль. <i>Поточний контроль</i> має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах: • перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики лекційних занять; • усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях; • перевірка виконання завдань СРС. Контроль виконання <i>ІНДЗ</i> здійснюється у формі перевірки практичних завдань, наукової доповіді на обрану тему з електронною презентацією. Формою <i>підсумкового контролю</i> з навчальної дисципліни є <i>залік</i>. Семестровий залік – вид підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводиться в період екзаменаційної сесії. Форма проведення семестрового заліку – електронне тестування. При проведенні підсумкового контролю у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.
Рекомендована література: 1. Антоненко Л.А. Самоменеджмент керівника як сучасний метод поліпшення організації його праці / Антоненко Л.А., Дарченко Н.Д. URL: http://www.rusnauka.com/25_PNR_2013/Economics/5_144072.doc.htm 2. Балабанова Л.В., Сардак О.П. Організація праці менеджера : навч. посіб. К. : Професіонал, 2007. 407 с. 3. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Організація праці менеджера: навч.посіб. К.: ЦУЛ, 2012. 504с. 4. Грищенко В.О., Архипов О.Г., Журомська Л.М. Самоменеджмент: навч.посіб. Луганськ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2006. 192 с. 5. Доброзорова О.В. Організація праці менеджера: навч.посіб. К.: ЦУЛ, 2009. 548с. 6. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент : навч. посіб. К. : Ексоб, 2002. 384с. 7. Керівництво організацією ; навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. Л.: Вид-во нац. ун-ту «Львів, політехніка», 2008. 244 с 8. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч.посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2058_35923197.pdf 9. Любомир Бованька. Самоменеджмент – твій шлях до успіхів! URL: http://porady.com.ua/ua/ua/Samomenedzhment__tviy_shlyah_do_uspihiv_119.html 10. Орликовський М.О., Осовська Г.В., Ткачук В.І. Самоменеджмент: навч.посіб. К.: Кондор, 2012. 410с. 11. Орликовський М. О., Осовська Г. В., Ткачук В. І. Практикум: терміни, тести, практичні завдання та ситуації : навч. посіб. К. : Кондор, 2012. 409 с. 12. Селютін В. М. Самоменеджмент : навч. посібник. Х. : ХДУХТ, 2017. 206 с. URL: http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2464/1/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%

D0%BD%D1%82.pdf 13. Хміль Ф.І. Ділове спілкування : навч. посіб. К.: Академвидав, 2004. 280 с. 14. Чкан А. С., Маркова С.В., Коваленко Н.М. Самоменеджмент : навч.посіб.для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с. URL: http://sites.znu.edu.ua/bank/public_files/2014/03/12/9078_1395253175_samomenedzhment_posibnik.pdf
--

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) участь у дискусіях, тренінгах, доповіді (презентації), виступи на практичних заняттях;
- 2) виконання практичних, ситуаційних індивідуальних завдань;
- 3) усне опитування;
- 4) електронне тестування;
- 5) виконання завдань самостійної роботи;
- 6) участь в наукових конференціях за тематикою курсу.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії

та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порухеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Самоменеджмент».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування,

протокол від «03» 06 2026 р., № 43.