

## СИЛАБУС

### навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»

|  |   |
|--|---|
| Спеціальність  | 073 «Менеджмент»  |
| Освітня програма   | Бізнес-адміністрування  |
| Рівень вищої освіти  | Перший (бакалаврський)  |
| Статус навчальної дисципліни   | обов'язкова   |
| Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми  | ОК 21   |
| Семестр вивчення   | 7-й семестр   |
| Кількість кредитів ЄКТС / годин  | 4 / 120   |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання   | Лекції - 32 год.  |
|  | Практичні заняття - 32 год.   |
|  | Самостійна робота - 56 год.   |
| Вид індивідуального завдання   | Практичні завдання, доповідь  |
| Форма підсумкового контролю  | екзамен   |
| Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)  | Кафедра Менеджменту і адміністрування   |
| Викладач /і:   | Аблязова Наталія Рауфівна, к.е.н., доцент   |
| Контактна інформація викладача/ів:   |   |
| Дні занять   | Згідно з розкладом  |
| Консультації   | Очні консультації: згідно з графіком<br>Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі |
| <b>Анотація навчальної дисципліни</b>  |   |
| Навчальна дисципліна вивчає основні принципи та закономірності поведінки індивідів, груп та організацій в організаційному середовищі. Ця дисципліна дозволяє студентам отримати розуміння процесів, що відбуваються в організаціях, і виявити фактори, що впливають на ефективність та продуктивність роботи колективу. Під час вивчення дисципліни студенти матимуть можливість розвивати навички аналізу та оцінки поведінки в організаційному середовищі, здатність до вирішення конфліктних ситуацій, а також розробляти стратегії мотивації та ефективного управління персоналом. |   |
| <b>Мета навчальної дисципліни:</b>   |   |
| ознайомлення студентів із теоретичними та практичними аспектами організаційної поведінки, вивчення основних теорій та моделей, що пояснюють поведінку в організаціях, а також розкриття ключових понять, таких як мотивація, лідерство, комунікація, конфлікти, організаційна культура тощо.   |   |
| <b>Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:</b>   |   |
| ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.   |   |
| ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.   |   |
| ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.   |   |
| ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.   |   |

|   |
|---|
| <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК18. Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця.</p> <p>СК19. Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.</p> |
| <p align="center"><b>Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми)</b></p>  |
| <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним</p>   |
| <p align="center"><b>Очікувані результати навчання</b></p>  |
| <p>Інтерпретувати основні положення сучасних і класичних теорій управління організаційною поведінкою співробітників;</p> <p>Визначати можливості персонального розвитку в організації;</p> <p>Використовувати ефективні методи дії керівника на персонал;</p> <p>Адаптувати набуті знання до реальних ситуацій;</p> <p>Застосовувати моделі і підходи теорії організаційної поведінки для вирішення завдань, пов'язаних з управлінням організаційною поведінкою;</p> <p>Застосувати методи управління поведінкою людей в практиці організаційної діяльності.</p>  |
| <p align="center"><b>Зміст навчальної дисципліни:</b></p>   |
| <p align="center"><b>Змістовий модуль 1</b></p> <p><b>Тема 1. Концептуальні основи організаційної поведінки.</b><br/>Предмет організаційної поведінки. Складові частини науки „Організаційна поведінка”. Об’єкт організаційної поведінки.</p> <p><b>Тема 2. Людина в системі організаційної поведінки</b><br/>Індивідуальні системи в організації. Особистість та детермінанти її поведінки. Сучасні теорії розвитку особистості. Закони, що впливають на поведінку людини в процесі спільної діяльності.</p> <p><b>Тема 3. Виконання та оцінка роботи індивіда</b><br/>Факторна модель індивідуального виконання роботи. Самоменеджмент та його основні функції. Методи оцінки виконання роботи індивідом. Чинники, що впливають на оцінку виконання роботи індивідом.</p> <p><b>Тема 4. Мотивація поведінки працівника</b><br/>Концепції мотивації поведінки. Теорія біхевіоризму. Навчання як процес пізнання</p>  |

безпосередньої зміни поведінки.

### **Тема 5. Організація роботи індивіда**

Основні принципи організаційної роботи індивідів у процесі виконавчої діяльності. Стратегії проектування виконавчої діяльності з урахуванням якостей особистості. Управління за цілями як чинник формування функціональної поведінки працівника. Планування особистого розвитку та кар'єри в організації.

### **Тема 6. Природа та типи груп в організації**

Причини та умови формування груп в організації. Типи груп. Чинники, які впливають на ефективність роботи груп.

## **Змістовий модуль 2**

### **Тема 7. Групова та міжгрупова динаміка**

Групова згуртованість. Формування групового мислення. Організація як комплекс взаємодіючих груп.

### **Тема 8. Управління груповими процесами і творчістю груп**

Управлінські проблеми в процесі групового розвитку. Управлінські дії на конкретних стадіях групового розвитку. Формування творчих груп.

### **Тема 9. Поведінковий аспект прийняття управлінських рішень**

Процес сприйняття. Фактори, що впливають на процес сприйняття. Управління процесом сприйняття. Прийняття управлінських рішень.

### **Тема 10. Управління комунікаціями, конфліктами, стресами**

Основні функції комунікації в організації та її вплив на поведінку персоналу. Конфлікт як прояв деструктивної поведінки та закономірності його динаміки. Стресові ситуації та їх вплив на організаційну поведінку.

### **Тема 11. Влада, вплив, лідерство та організаційна культура**

Питання впливу і влади в організації. Форми впливу та їх використання менеджерами. Лідерство та його замітники. Організаційна культура.

### **Методи викладання, навчання:**

Проблемні лекції.

Практичні заняття: бесіда, публічне обговорення питань тем курсу, виконання практичних, ситуаційних завдань, мультимедійна презентація доповіді, реферату, методи контролю і самоконтролю.

Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ): практичні завдання, електронна презентація на обрану тему наукової доповіді.

### **Форми контролю успішності навчання:**

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ), підсумковий контроль.

*Поточний контроль* має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики лекційних занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі перевірки практичних завдань, наукової доповіді на обрану тему з електронною презентацією.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни є *екзамен*.

Семестровий *екзамен* – вид *підсумкового контролю* засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводиться в період *екзаменаційної сесії*.

Форма проведення *семестрового екзамену* – електронне тестування. При проведенні *підсумкового контролю* у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.

#### Рекомендована література:

1. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка: навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. Івано-Франківськ, «Лілея НВ», 2015. 176 с. URL: [http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki\\_pracevlasht/organizac\\_povedinka.pdf](http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/organizac_povedinka.pdf)
2. Новак В. О., Мостенська Т. Л., Ільєнко О. В. Організаційна поведінка: підручник. К.: Кондор, 2013. 498 с.
3. Організаційна поведінка: навч. посіб. / А. М. Власова, Л. М. Савчук, В. Б. Савінова. К.: КНЕУ, 1998. 96 с.
4. Організаційна поведінка: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Л. М. Савчук, Н. Ю. Бутенко, А. М. Власова та ін. К.: КНЕУ, 2001. 249 с.
5. Організаційна поведінка: навч. посіб. для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Менеджмент організацій» / Укладач: М. В. Матушкіна. Старобільськ, 2016. 200 с. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/934/1/Matushkina.pdf>
6. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва / [П. Д. Дудкін, О. Б. Мосій, О. М. Владимир та ін.]. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2015. 252 с. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17707/1/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B9%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%BA%D0%B02015..pdf>
7. Рудінська О. В., Яромич С. А., Молоткова І. О. Менеджмент. Теорія менеджменту. Організаційна поведінка. Корпоративний менеджмент: навч. посіб. К.: Ельга; Ніка-Центр, 2002. 336 с.
8. Савельєва В. С., Єськов О. Л., Вакуленко В. М. Організаційна поведінка: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2012. 240 с.
9. Свидрук І. І., Турянський Ю. І., Миронов Ю. Б. Організаційна поведінка: Підручник. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с.

#### Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

#### Схема розподілу балів:

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| 50 балів<br>(поточний контроль) | 10 балів<br>(контроль виконання<br>індивідуального завдання) | 40 балів<br>(підсумковий контроль -<br>екзамен) |
|---------------------------------|--|---|

#### Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| 30 балів<br>(поточний контроль) | 5 балів<br>(контроль виконання<br>індивідуального завдання) | 25 балів<br>(підсумковий контроль -<br>екзамен) |
|---------------------------------|---|---|

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю

відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) участь у дискусіях, тренінгах, доповіді (презентації), виступи на практичних заняттях;
- 2) виконання практичних, ситуаційних індивідуальних завдань;
- 3) усне опитування;
- 4) електронне тестування;
- 5) виконання завдань самостійної роботи;
- 6) участь в наукових конференціях за тематикою курсу.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Шкала ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|------------|--|---|
|  |            | для екзамену, курсового проєкту (роботи)                   | для заліку  |
| 90-100                                       | A          | відмінно   | зараховано  |
| 82-89  | B          | добре  |   |
| 74-81  | C          |  |   |
| 64-73  | D          | задовільно   |   |
| 60-63  | E          |  |   |
| 35-59  | FX         | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 1-34   | F          | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

#### **Політика курсу:**

##### ***Політика дотримання академічної доброчесності***

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

##### ***Комунікаційна політика***

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Організаційна поведінка».

##### ***Політика щодо пропусків занять***

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

##### ***Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну***

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

***Політика щодо оскарження оцінювання***

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

***Бонуси***

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування,

протокол від «04» 09 2023 р., № 19.