

СИЛАБУС

курсова робота «Організаційна поведінка»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус освітньої компоненти	обов'язкова
Код освітньої компоненти відповідно до освітньої програми	ОК 31
Семестр виконання	8
Кількість кредитів ЄКТС / годин	3 / 90
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Практичні заняття - 40 год. Самостійна робота - 50 год.
Форма підсумкового контролю	Захист курсової роботи
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра Менеджменту і адміністрування
Викладач:	Чудаєва Ія Борисівна
Контактна інформація викладача/ів:	chudaeva@suem.edu.ua
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі

Анотація

Курсова робота «Організаційна поведінка» є видом індивідуального навчально-дослідного завдання, що охоплює матеріали навчальної дисципліни «Організаційна поведінка».

Виконання здобувачами курсової роботи з організаційної поведінки сприяє оволодінню професійними знаннями і навичками щодо розподілу праці з урахуванням індивідуальних та групових реакцій на структурні зміни, удосконалення середовища, що оточує, розробленню ефективних стратегій розвитку організації та формуванню політики оптимальної мобілізації людських ресурсів.

Виконання курсової роботи складається з таких *етапів*:

1. Вибір теми роботи, з'ясування об'єкта, предмета, мети та завдання дослідження.
2. Підбір, вивчення джерел і літератури за темою курсової роботи.
3. Розробка плану курсової роботи.
4. Написання та оформлення курсової роботи.
6. Захист курсової роботи.

Допуск до захисту здійснює керівник на підставі результатів роботи студента, що відображається у складеній керівником рецензії. Оцінювання курсової роботи

здійснюється за затвердженими у визначеному порядку критеріями.

Послідовність виконання курсової роботи, вимоги до оформлення, пропонована тематика, порядок захисту курсової роботи, зразки документів викладаються у Методичних вказівках до виконання курсової роботи «Організаційна поведінка» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент».

Мета і завдання курсової роботи:

закріплення та розширення теоретичних і практичних знань щодо поведінки індивідів, груп в організації, застосування ефективних технологій в галузі організаційної поведінки, формування конкретних навичок та вмінь в освоєнні психологічної культури та організаційного мислення, цілісного і багатоаспектного знання про поведінкову сторону діяльності організації, симулювання мотивів, що сприяють підвищенню продуктивності та результативності роботи.

Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК16. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК18. Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця.
- СК19. Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.

Програмні результати навчання:

- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
- ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи

ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації

ПРН13. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним

ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

Результати навчання, досягнення яких забезпечує виконання курсової роботи:

Засвоїти основні положення сучасних і класичних теорій управління

Застосовувати методи управління організаційною поведінкою співробітників;

Розуміти можливості персонального розвитку в організації;

Застосовувати ефективні методи дії керівника на персонал;

Адаптувати набуті знання до реальних ситуацій;

Застосовувати моделі і підходи теорії організаційної поведінки для вирішення завдань, пов'язаних з управлінням організаційною поведінкою;

Розробляти власні рекомендації з коригування поведінки співробітників.

Формулювати самостійно проблему дослідження;

Здійснювати пошук і підбір потрібної інформації.

Критерії оцінювання курсової роботи:

Критерії оцінювання	Максимальний бал
1. Виконання курсової роботи	
1.1 Наявність та правильність формулювання актуальності теми, мети, завдань, об'єкта і предмета, опису методів дослідження	10
1.2 Загальна оцінка рівня складності і науковості роботи (повнота реалізації мети і завдань у змісті розділів роботи)	20
1.3 Повнота і якість аналізу джерельної бази, наявність посилань на використані джерела, якість бібліографічного списку	5
1.4 Структурованість, лаконічність, рівень узагальнення матеріалу, дотримання вимог до обсягу роботи і співвідношення обсягів розділів роботи	5
1.5 Достовірність і обґрунтованість висновків, їхня відповідність завданням роботи	5
1.6 Оцінка якості й доцільності використаних ілюстративних матеріалів, додатків	5
1.7 Дотримання встановлених вимог щодо оформлення курсової роботи	5
1.8 Дотримання графіка виконання курсової роботи, оцінка самостійності її виконання	5
Максимальна кількість балів за виконання курсової роботи:	60
2. Захист курсової роботи	
2.1 Рівень володіння матеріалом роботи, повнота розкриття теми у	20

доповіді	
2.2 Чіткість, логічність, послідовність доповіді, наявність наочних матеріалів, презентації (за потреби)	10
2.3 Повнота і коректність відповідей на поставлені запитання	10
Максимальна кількість балів за захист курсової роботи:	40
Максимальна оцінка за курсову роботу:	100

Загальна оцінка за курсову роботу за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	добре
64-73	D	задовільно
60-63	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного виконання курсової роботи
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Відмінно. Курсова робота відповідає всім зазначеним вимогам: містить огляд літературних джерел та законодавчих актів, використано наукові методи дослідження, проведено аналіз стану об'єкта дослідження; наведено обґрунтовані пропозиції; курсова робота має практичне значення; є ілюстративний матеріал і додатки, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи; відповіді на запитання членів комісії правильні і стислі.

Добре. Курсова робота має окремі недоліки несуттєвого характеру: в теоретичній частині недостатньо використані інформаційні матеріали, є помилки в оформленні документів, мають місце окремі зауваження у відгуку, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів комісії в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно. Тема курсової роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко викладена сутність роботи, неповністю висвітлені теоретичні аспекти теми, є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, пропозиції мають загальний характер, відгук керівника містить окремі зауваження, не всі відповіді на запитання членів комісії правильні або повні, є зауваження щодо оформлення курсової роботи.

Незадовільно. Курсова робота виконана з порушенням вимог до написання: розділи недостатньо пов'язані між собою; відсутній огляд нормативно-правових джерел; аналіз виконаний поверхово, запропоновані заходи не обґрунтовані; оформлення роботи не відповідає вимогам; додатки відсутні; відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні.

Курсова роботи до захисту не допускається. Подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом в завданні. Структура не відповідає вимогам. Робота не зшита, недбало оформлена.

У випадках, коли захист курсової роботи визначається незадовільним, комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з

доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену кафедрою.

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Порушеннями академічної доброчесності при виконанні курсової роботи вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до повторного проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту. Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати аудиторні заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.