

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ОК 16. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СУДОВИХ ТА ПРАВООХОРОННИХ ОРГАНІВ

Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Курс / семестр вивчення	2/4
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 64 год.
	Практичні, семінарські заняття – 32 год.
	Самостійна робота - 86 год.
Вид індивідуального завдання	Реферат, контрольна робота
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра публічного та приватного права
Викладач /і/:	Литвиненко Анастасія Олександрівна
Контактна інформація викладача/ів:	E-mail: Litvinenko_Nastenk@ukr.net тел. 0936998594
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни:	
Основою вивчення навчальної дисципліни є: надання здобувачам необхідних знань щодо системи, структури, завдань та компетенції органів судової влади, прокуратури, Національної поліції та інших органів МВС України, інших правоохоронних органів, адвокатури взаємодії цих органів та інституцій між собою та з іншими державними установами й громадськими організаціями, формування навичок самостійної роботи з нормативними актами, основною та допоміжною літературою. Запропонована навчальна дисципліна покликана сприяти правовому вихованню здобувачів, зокрема, формуванню у них особистої поваги до загальновизнаних принципів діяльності судових та правоохоронних органів і правових норм, що регулюють їх діяльність.	
Мета і завдання навчальної дисципліни:	

Мета: систематизоване засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних знань про принципи організації та діяльності, понятійний апарат судових та правоохоронних органів, поняття, види та про загальну характеристику державних органів, які беруть участь у боротьбі зі злочинністю.

Мета орієнтована на формування у здобувачів таких компетентностей:

Підготовка фахівців у сфері документаційно-інформаційного забезпечення адміністративної (управлінської) і правової діяльності, здатних вирішувати завдання створення, організації, використання документно-інформаційних ресурсів та керування документаційно-інформаційними процесами в установах.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтську та офісну діяльність.
ПРН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.
ПРН 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.
ПРН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.
ПРН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.
ПРН 13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.
ПРН 14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.
ПРН 15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
ПРН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.
ПРН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.
ПРН 19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Очікувані результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен знати: предмет, мету, завдання й значення курсу, особливості регулювання судових та правоохоронних органів України, принципи їх діяльності, функції та завдання судових та правоохоронних органів України, форми та методи організації роботи цих органів.
Вміти: застосувати прийоми стратегії та тактики у різних видах діяльності правоохоронних органів, використовувати правові норми, що регулюють їх діяльність.

Зміст навчальної дисципліни:

ТЕМА № 1. Предмет, основні поняття й система дисципліни «Судові та правоохоронні органи України»

Сутність правоохоронної діяльності держави: її поняття, ознаки, завдання та напрямки. Правоохоронні органи України: поняття, ознаки, завдання та напрямки діяльності. Предмет і система дисципліни “Судові та правоохоронні органи України”, її місце і значення для вивчення інших юридичних дисциплін. Основні джерела курсу “Судові та

правоохоронні органи України”. Взаємовідносини суду та правоохоронних органів з іншими органами державної влади й управління.

ТЕМА № 2. Правосуддя та його принципи

Поняття правосуддя та його характерні ознаки. Відміна правосуддя від інших форм державної діяльності. Правосуддя та правоохоронна діяльність. Види та форми правосуддя. Акти правосуддя та їх властивості. Поняття принципів правосуддя, їх система та значення. Суд як орган правосуддя.

ТЕМА № 3. Судова система України. Суди загальної юрисдикції.

Поняття й основні ознаки системи судоустрою України. Поняття та основні риси системи судів загальної юрисдикції. Діюча система судів загальної юрисдикції, її характеристика. Порядок утворення і ліквідація судів. Види і склад місцевих судів. Повноваження місцевого загального суду. Види і склад апеляційних судів. Вищі спеціалізовані суди. Пленум Вищих спеціалізованих судів. Верховний суд. Поняття «судова інстанція» та «ланка судової системи», їх характеристика.

ТЕМА № 4. Конституційний суд України

Цілі, завдання та основні принципи діяльності Конституційного суду України. Повноваження Конституційного суду України. Порядок утворення та склад Конституційного суду України. Вимоги, які ставляться до суддів. Компетенція судових колегій Конституційного суду України. Дострокове припинення повноважень особи, обраної до Конституційного суду України. Повноваження суддів Конституційного суду України. Гарантії діяльності суддів Конституційного суду України. Проведення у справах в Конституційному Суді. Вимоги до суддів Конституційного Суду, гарантії їхньої діяльності.

ТЕМА № 5. Правовий статус суддів та присяжних

Статус судді. Вимоги, які ставляться до суддів. Права і обов'язки судді. Незалежність та недоторканість судді. Вимоги щодо несумісності. Етика судді. Добір кандидатів на посаду судді. Спеціальна підготовка кандидата на посаду судді. Кваліфікаційний іспит. Проведення конкурсу на заняття вакантної посади судді. Порядок обрання на посаду судді безстроково. Вища кваліфікаційна комісія суддів. Вища Рада юстиції України. Органи суддівського самоврядування, їх завдання та види. Повноваження конференції та з'їзду суддів судів загальної юрисдикції. Дисциплінарне провадження щодо судді. Підстави та порядок притягнення суддів до кримінальної та адміністративної відповідальності. Національна школа суддів. Присяжні: порядок затвердження, вимоги, залучення до здійснення правосуддя, гарантії прав.

ТЕМА № 6. Прокуратура України

Загальна характеристика основних завдань та функцій прокуратури. Правові засади, принципи організації та діяльності прокуратури. Система і структура органів прокуратури. Основні напрямки діяльності прокуратури. Повноваження прокурорів. Акти прокурорського реагування на виявлені порушення закону. Кадри органів прокуратури. Вимоги, які ставляться до прокурорів та слідчих. Порядок їх призначення та звільнення з посади. Заохочення та відповідальність працівників прокуратури.

ТЕМА № 7. Міністерство внутрішніх справ України. Національна поліція

Основні положення Концепції першочергових заходів реформування системи Міністерства внутрішніх справ. Міністерство внутрішніх справ, його завдання, структура, повноваження. Головні управління Міністерства внутрішніх справ в областях, їх структура, завдання та повноваження. Відділи внутрішніх справ у районах (містах), їх структура та повноваження. Національна поліція: її завдання, функції, структура. Права та обов'язки поліції.

ТЕМА № 8. Служба безпеки України

Поняття, завдання, система й організація діяльності Служби безпеки України. Принципи діяльності Служби безпеки України. Повноваження Служби безпеки України. Права Служби безпеки України. Кадри Служби безпеки, їх правовий і соціальний захист.

Контроль і нагляд за діяльністю Служби безпеки. Відповідальність за правопорушення в сфері діяльності Служби безпеки України.

ТЕМА № 9. Бюро економічної безпеки України

Загальні положення Бюро економічної безпеки України: статус, принципи та завдання діяльності. Історичні засади створення Бюро економічної безпеки України. Нормативно-правові засади створення Бюро економічної безпеки України. Відмінність Бюро економічної безпеки від СБУ та податкової міліції, ризику створення БЕБ та іноземний досвід. Очікування суспільства від створення Бюро економічної безпеки. Організація діяльності Бюро економічної безпеки України. Основні положення Закону "Про Бюро економічної безпеки України"

ТЕМА № 10. Органи досудового розслідування

Поняття, завдання та форми досудового розслідування. Органи досудового слідства, їх система. Досудове розслідування кримінальних проступків. Слідчий апарат, структура та шляхи його вдосконалення. Компетенція слідчих: Служби безпеки, МВС України та податкової міліції. Вимоги, які ставляться до осіб, призначених на посаду слідчого. Повноваження слідчого.

ТЕМА № 11. Адвокатура України

Поняття, завдання, принципи та організаційні форми діяльності адвокатури. Види адвокатської діяльності. Професійні права та обов'язки адвоката. Гарантії адвокатської діяльності. Адвокатська таємниця. Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури, Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури, їх повноваження. Дисциплінарна відповідальність адвокатів. Припинення адвокатської діяльності.

ТЕМА № 12. Органи та установи юстиції

Міністерство юстиції та його органи. Завдання, структура, повноваження. Система органів та установ юстиції України. Основні функції та напрямки діяльності. Права Міністерства юстиції. Місце органів юстиції у системі правоохоронних органів. Порядок призначення та повноваження Міністра юстиції України. Головні управління юстиції в областях.

ТЕМА № 13. Нотаріат України

Історія нотаріату. Поняття нотаріату. Вимоги до нотаріуса. Нотаріус, його права й обов'язки. Державна і приватна нотаріальна діяльність. Повноваження нотаріусів по здійсненню нотаріальних дій. Нотаріальна таємниця. Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Нотаріальний процес Нотаріальне провадження. Нотаріальне діловодство.

Рекомендовані джерела і навчальна література:

Базова література:

Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-вр>.

Нормативні акти:

3. Про основні засади організації і функціонування державної влади і місцевого самоврядування : Указ Президента від 09.08.1995 № 723/95. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/723/95>.

4. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2.06.2016 № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.

5. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>.

6. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9.04.1999 № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.

7. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності: Указ Президента від 10.06.1997 № 503/97. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97>.

8. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від

<p>23.12.1997 № 776/97-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80.</p> <p>9. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 № 1861-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17.</p> <p>10. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13.07.2017 №2136- VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19.</p> <p>11. Про прокуратуру: Закон України від 14.14.2014 № 1697-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18.</p> <p>Основна література:</p> <p>25. Кулик С.В. Конституційна реформа в сфері судової влади України: проблеми теорії та практики: монографія. Харків: Фенікс, 2020. 186 с.</p> <p>26. Савчин С.В. Конституційна юстиція та забезпечення конституційного правопорядку: 2005-2020: монографія. Харків: Право, 2020. 384 с.</p> <p>27. Федоренко В. Л. Конституційні права і свободи людини та їх гарантування й захист в Україні: монографія. Київ. 2020. 138 с.</p> <p>28. Щербанюк О. В. Конституційна доктрина й доктрина судового прецеденту в конституційній юрисдикційній практиці: монографія. Харків: Право, 2021. 680 с.</p> <p>29. Щербанюк О. В. Проблеми виконання актів Конституційного суду / Виконавче провадження: теорія та практика: монографія. Харків: Право, 2021. 672 с.</p>
<p align="center">Методи викладання, навчання:</p> <p>Лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання);</p> <p>Семінарські, практичні заняття (публічне обговорення питань тем курсу, дискусії, виконання ситуаційних вправ, участь у діловій грі та ін.);</p> <p>Самостійне навчання (виконання завдань самостійної роботи (СРС), індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ): контрольна робота, підготовка тез доповіді на наукову конференцію з публікацією).</p>
<p align="center">Форми контролю успішності навчання:</p> <p>Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ), підсумковий контроль (залік, екзамен).</p> <p><i>Поточний контроль</i> має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оцінювання підготовлених виступів, доповідей з тематики семінарських занять; • усне опитування або письмовий експрес-контроль на семінарських заняттях; • виконання контрольної роботи; • тестування з засвоєння окремих тем курсу; • перевірка виконання завдань СРС. <p>Контроль виконання <i>ІНДЗ</i> здійснюється у формі перевірки підготовлених тез та їх наступної публікації як умова апробації результатів власного дослідження.</p> <p>При проведенні рубіжних контролів після вивчення кількох тем курсу у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.</p>
<p align="center">Система оцінювання результатів навчання:</p> <p>Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.</p>

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного, рубіжного контролів, виконання ІНДЗ.

Схема розподілу балів:

Залік	70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)
--------------	---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

Залік	45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)
--------------	------------------------------	---

Шкала оцінювання результатів навчання:

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої

програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Організація роботи судових та правоохоронних органів».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогапане, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус відповідає змісту освітніх програм (а саме: відповідність назві дисципліни, кількості кредитів, формі підсумкового контролю, набору компетентностей і результатів навчання), яка пройшла процедуру рецензування стейкхолдерами.