

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Організація, проектування та моделювання організаційних структур»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми	ВК 1.4
Семестр вивчення	10-й семестр
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4 / 120
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 16 год.
	Практичні, семінарські заняття - 16 год.
	Самостійна робота - 88 год.
Вид індивідуального завдання	Науково-дослідне завдання, електронна презентація до доповіді
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра Менеджменту і адміністрування
Викладач /і:	Малаховський Юрій Віталійович, д.е.н., професор
Контактна інформація викладача/ів:	
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни	
Навчальна дисципліна є важливою складовою підготовки фахівців з менеджменту. Вона дає їм необхідні знання та навички для розробки та впровадження ефективних організаційних структур, що сприяє підвищенню ефективності роботи та конкурентоспроможності організації, спрямована на побудову ефективних організаційних структур, що відповідають стратегічним цілям та задачам організації.	
Мета навчальної дисципліни:	
формування у здобувачів вищої освіти знань і навичок, необхідних для розуміння основних принципів та закономірностей організації та функціонування організаційних структур; аналізу та діагностики організаційних структур; проектування та моделювання організаційних структур, що відповідають стратегічним цілям та задачам організації.	
Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:	
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК8. Здатність планувати та узгоджено використовувати усі види ресурсів, регулювати виробничі процеси, демонструвати технологічні здібності	

<p>ЗК9. Здатність створювати колектив, регулювати поведінку в колективі, підтримувати виконавську дисципліну, розв'язувати конфлікти</p> <p>ЗК11. Здатність вести переговори, ділові наради, організувати виступ, презентацію</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК19. Здатність розраховувати потребу в інноваційних інвестиціях, розраховувати ефективність проектів, виконувати економічне оцінювання нововведень;</p> <p>СК22. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності.</p>
<p>Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми)</p>
<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 14. Уміти обстежувати, планувати та створювати організаційні структури та структури управління відповідно до потреб організації.</p> <p>ПРН 16. Уміти збирати і аналізувати необхідну інформацію, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання аналітичного і методичного інструментарію.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>
<p>Розуміти принципи та методи побудови організаційних структур;</p> <p>Засвоїти методи аналізу та діагностики організаційних структур;</p> <p>Проектувати та моделювати організаційні структури з урахуванням специфіки діяльності організації;</p> <p>Сучасні тенденції та інновації в організаційному дизайні.</p> <p>Аналізувати та діагностувати організаційні структури;</p> <p>Оцінювати ефективність роботи організаційних структур.</p>
<p>Зміст навчальної дисципліни:</p>
<p><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p><i>Тема 1. Функціональна модель підприємства як операційної системи.</i> Модель організацій як операційної системи, її основні підсистеми: переробна, забезпечувальна, плануюча і контролююча. Критерії ефективності операційних систем. Елементи і принципи раціональної організації операційних систем.</p> <p><i>Тема 2. Типи операційних систем, структурні елементи операційних систем та їх організація в просторі та часі.</i> Операційні системи проектного типу, з дискретним і безперервним характером процесів. Робочі місця, обладнання, зони обслуговування і складування – первинні структурні елементи операційних систем. Предметний і технологічний принципи формування комплексів робочих місць та обладнання.</p> <p>Поняття і структура виробничого процесу. Час виробництва і час перерви, перерва партійності і чекання. Операція – основний первинний елемент процесу виробництва і обслуговування. Варіанти поєднання комплексів операцій у часі: послідовний, паралельний і паралельно-послідовний рух предметів праці по операціях.</p>

випадкових подій. Побудова концептуальної моделі. Побудова алгоритму згідно з концептуальною моделлю системи.

Тема 12. Економіко-математичні моделі.

Основні характеристики. Загальне поняття виробничої функції. Етапи побудови виробничих функцій. Двофакторні виробничі функції. Багатофакторні виробничі функції.

Методи викладання, навчання:

Проблемні лекції.

Практичні заняття: публічне обговорення питань тем курсу, виконання практичних завдань, мультимедійна презентація, методи контролю і самоконтролю.

Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ): електронна презентація на обрану тему наукової доповіді.

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ), підсумковий контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики лекційних занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі перевірки практичних завдань, наукової доповіді на обрану тему з електронною презентацією.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни є *залік*.

Семестровий залік – вид підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводиться в період екзаменаційної сесії.

Форма проведення семестрового заліку – електронне тестування. При проведенні *підсумкового контролю* у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.

Рекомендована література:

1. Кукоба В. П. Організаційне проектування підприємств : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни. К. : КНЕУ, 2010. 115 с.
2. Кукоба В. П. Організаційне проектування підприємства : навч. посібник. К. : КНЕУ, 2014. 420 с.
3. Менеджмент : навч. посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_Menedzhment.pdf.
4. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. 1. Історія менеджменту. Теорія організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [О. В. Баєва, Л. В. Лазоренко, Н. І. Новальська та ін.]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2017. 336 с. URL: http://maup.com.ua/ua/navchannya-u-maup/library/pidruchniki/menedzhment-organizaci/menedzhment_i_administruvannya_ch_1_istoriya_menedzhmentu_teoriya_organizaciy.html.
5. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів: підручн. М 74 С.В. Козир, В.В. Слесарєв, С.А. Ус, Т.В. Хом'як; М-во освіти і науки України; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро: НТУ «ДП», 2022. 163 с. https://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/160245/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%9C%D0%A0%D0%91%D0%9F.pdf?sequence=1.

6. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: «Крок», 2019. 368 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37776/1/Teoriia%20orhanizatsii%202019.pdf>.
7. Основи автоматизованого проектування : лабораторні роботи в середовищі AutoCAD: навч. посіб. / С. М. Павловський, А. В. Бабков. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 598 с.
8. Тоцький В. І., Лавриненко В. В. Організаційний розвиток підприємства: навч. посібн. К. : КНЕУ, 2005. 247 с.
9. Селютін В. М., Яцун, О. В., Ольшанський Л. М. Теорія організації : навч.посіб. Х. : ХДУХТ, 2017. 280 с. URL: <http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/2468/1/%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97.pdf>.
10. Чернявський А. Д. Організаційне проектування : навч. посіб. К. : МАУП, 2005. 160 с..

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою. Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) участь у дискусіях, тренінгах, доповіді (презентації), виступи на практичних заняттях;
- 2) виконання практичних, ситуаційних індивідуальних завдань;
- 3) усне опитування;
- 4) електронне тестування;
- 5) виконання завдань самостійної роботи;
- 6) участь в наукових конференціях за тематикою курсу.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порухеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Організація, проектування та моделювання організаційних структур».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування,

протокол від «04» 09 2023 р., № 19.