

СИЛАБУС
«МУНІЦИПАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

| | |
|--|--|
| Спеціальність | ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК |
| Освітня програма | Фінанси, банківська справа та страхування |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) |
| Статус навчальної дисципліни | Вибіркова |
| Код освітньої компоненти відповідно до освітньої програми | ВКЗ |
| Курс / семестр вивчення | 5/10 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4/120 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | Лекції - 32 год. |
| | Практичні, семінарські заняття - 16 год. |
| | Самостійна робота - 72 год. |
| Вид індивідуального завдання | Контрольна робота |
| Форма підсумкового контролю | залік |
| Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail) | Кафедра маркетингу, фінансів, банківської справи та страхування к. 115 kaf-mark@suem.edu.ua |
| Дні занять | Згідно з розкладом |
| Консультації | Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: Classroom, електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі |
| Анотація освітньої компоненти: | |
| <p>Освітня компонента «Муніципальний менеджмент» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок щодо застосування інструментарію муніципального менеджменту. Компонента зорієнтована на формування стратегічного підходу до управління громадами як організаціями та складними функціонально-галузевими системами.</p> <p>Опанування освітньої компоненти «Муніципальний менеджмент» формує розуміння характеру діяльності органів місцевого самоврядування щодо вирішення проблем забезпечення економічного та соціального розвитку громад з позиції використання сучасних технологій менеджменту..</p> | |
| Мета освітньої компоненти: | |
| <p>формування у здобувачів відповідних дисциплінарних компетентностей, які забезпечують набуття професійних компетентностей щодо застосування інструментарію адміністрування розвитку муніципальних утворень на підставі адаптації досвіду муніципального управління в зарубіжних країнах до роботи органів місцевого самоврядування України.</p> | |
| Мета орієнтована на формування у здобувачів освіти таких компетентностей: | |
| <p>ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> | |

СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проєктування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Очікувані результати, досягнення яких забезпечує освітня компонента:

Здатність застосовувати системний підхід до управління розвитком муніципальних утворень.
Володіти інструментарієм управління розвитком муніципальних утворень.
Розробляти стратегічні плани розвитку громад на основі стратегічного управління.
Управляти ризиками громади в напрямку використання бюджетних ресурсів.
Здатність діяти з позиції соціальної відповідальності, займати активну життєву та громадянську позицію, розвивати лідерські якості.
Імплементувати зарубіжний досвід муніципального управління.

Програмні результати навчання:

ПР02. Знати на рівні новітніх досягнень основні концепції і методології наукового пізнання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.
ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
ПР06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.
ПР08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та управляти ними.
ПР09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1 Система та підсистеми муніципального менеджменту
Тема 2 Становлення місцевого самоврядування в Україні
Тема 3 Децентралізація влади в Україні
Тема 4 Добровільне об'єднання територіальних громад
Тема 5 Місцеві вибори
Тема 6 Служба в органах місцевого самоврядування
Тема 7 Місцевий бюджет
Тема 8 Фінансова децентралізація
Тема 9 Управління місцевим економічним розвитком: стратегічне планування розвитку територіальної громади
Тема 10 Муніципальні послуги
Тема 11 Муніципальні програми

Тема 12 Розподіл повноважень в системі місцевого самоврядування
Тема 13 Особливості використання інноваційних технологій в окремих сферах місцевого господарства

Методи викладання, навчання:

Лекції (проблемні лекції, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).

Семінарські, практичні заняття (публічне обговорення питань тем курсу, дискусії, виконання практичних завдань ін.).

Самостійне навчання (виконання завдань самостійної роботи (СРС), індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ): контрольна робота,

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань, підсумковий контроль (залік).

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- оцінювання підготовлених виступів, доповідей з тематики семінарських занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на семінарських заняттях;
- тестування з засвоєння окремих тем (модулів) курсу (проміжний контроль);
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *індивідуальних завдань* здійснюється у формі перевірки виконання контрольної роботи.

При проведенні електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.

Рекомендовані джерела:

1. Беззубко Л.В., Точонов І.В., Беззубко Б.І. Економіка і управління містом : навч. посіб.; Донбас. нац. акад. буд-ва та архітектури. Харків : ПромАрт, 2018. 165 с.

2. Мельник А.Ф., Монастирський Г.Л., Дудкіна О.П. Муніципальний менеджмент: підручник. 2 видання. Тернопіль: Крок, 2019.

3. Менеджмент муніципальних послуг : навч. посіб. / Г. А. Борщ та ін.; за ред. О. С. Ігнатенка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. регіон. упр., місц. самоврядування та упр. містом. Київ : НАДУ, 2018. 142 с.

4. Кравченко В.В. Основи муніципального менеджменту: навчальний посібник. К.: Атіка-Н, 2018. 304 с.

5. Жаліло Я. А. Децентралізація влади: порядок денний на середньострокову перспективу : аналітична доповідь. Київ, 2019. 115 с.

6. Кравченко В.В. Основи муніципального менеджменту: навчальний посібник К.: Атіка-Н, 2018. 304 с.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань здобувачів освіти, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань здобувачів здійснюється за 100-бальною системою.

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Схема розподілу балів:

| | | | |
|-------|------------------------------|--|---------------------------------|
| Залік | 50 балів (поточний контроль) | 10 балів (контроль виконання індивідуальних завдань) | 40 балів (підсумковий контроль) |
|-------|------------------------------|--|---------------------------------|

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

| | | | |
|-------|------------------------------|---|---------------------------------|
| Залік | 30 балів (поточний контроль) | 5 балів (контроль виконання індивідуальних завдань) | 25 балів (підсумковий контроль) |
|-------|------------------------------|---|---------------------------------|

Накопичування балів за освітньою компонентою під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

Доповіді, виступи, участь в дискусіях і обговоренні на семінарських заняттях;

Усне опитування;

Письмові роботи з засвоєння тем курсу;

Виконання практичних робіт;

Виконання завдань СРС.

Кожний вид поточної навчальної роботи здобувача освіти оцінюється за 5-бальною шкалою.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Шкала ЄКТС | Оцінка за національною шкалою | |
|--|------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проєкту (роботи) | для заліку |
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 74-81 | C | | |
| 64-73 | D | задовільно | |
| 60-63 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням компоненти | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням компоненти |

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання компоненти ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Здобувачі освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача освіти є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача освіти є робота з дистанційним курсом «Муніципальний менеджмент».

Політика щодо пропусків занять

Здобувачі освіти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття.

Відсутність здобувача на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку здобувача освіти і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Здобувачі освіти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Здобувачі освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.