

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
МЕНЕДЖМЕНТ У ГАЛУЗІ МОВНОЇ ОСВІТИ

Спеціальність	035 ФІЛОЛОГІЯ
Освітня програма	ГЕРМАНСЬКА ФІЛОЛОГІЯ ТА ПЕРЕКЛАД
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус навчальної дисципліни	вибіркова
Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми	ВК 12
Семестр вивчення	8-й семестр
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4 / 120
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 20 год.
	Практичні, семінарські заняття - 30 год.
	Самостійна робота - 70 год.
Вид індивідуального завдання	Реферат, доповідь, есе
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра теорії і практики перекладу та іноземних мов, к. 115, kaf-lang@suem.edu.ua к. 211 (кабінет викладача)
Викладач /і:	Лімборський Ігор Валентинович, д. філол. н., професор
Контактна інформація викладача:	E-mail: limb19662@gmail.com Тел. 380939711044
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни: Особливості змісту дисципліни «Менеджмент у галузі мовної освіти» зумовлені необхідністю підготовки високопрофесійних вузькопрофільних фахівців в закладах вищої освіти. Особисте самовизначення – це ключове завдання дисципліни «Менеджмент у галузі мовної освіти», що допоможе студентам зробити правильний вибір напрямку професійного зростання. Ця дисципліна дозволяє включити іноземну мовленнєву діяльність в інші види діяльності, а також інтегрувати знання з різних предметних галузей та сформувати міжпредметні вміння та навички. Опанування даної дисципліни вчить самостійно ставити мету, шукати інформацію та оволодівати навчальними діями самостійного контролю та оцінки.	

Мета навчальної дисципліни:

систематизувати знання студентів щодо сутності, змісту та методів управління освітнього менеджменту в мовній галузі; визначити складові якості менеджера освіти в галузі мовної освіти; розвинути установки до трансформації власного педагогічного мовного досвіду у ході опрацювання змісту навчального матеріалу; врахувати особливості та вимоги менеджменту у створенні ефективних моделей управління мовними навчальними закладами; навчити аналізувати сучасні підходи до управління освітніми установами; впроваджувати інноваційні технології в управлінні освітніми процесами.

Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 15. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.

СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

СК 13. Здатність вибирати і правильно використовувати прийоми перекладу та долати труднощі, пов'язані з лексичними, фразеологічними, граматичними та стилістичними особливостями вихідної мови.

СК 14. Здатність застосовувати установки, методи і моделі перекладу текстів різних жанрів та різної стилістичної спрямованості англійською і німецькою мовами на українську та навпаки.

Програмні результати навчання:

РН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

РН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

РН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

РН 18. Мати навички управління комплексними діями або проєктами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

РН 19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

Очікувані результати, досягнення яких забезпечує освітня компонента:

– вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації;

– ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати;

- організовувати процес свого навчання й самоосвіти;
- розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства;
- співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо;
- використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності;
- використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя;
- збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання;
- мати навички управління комплексними діями або проєктами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

Зміст освітньої компоненти:

Змістовий модуль 1. Функції менеджера

Тема 1. Функції менеджера на рівні закладів освіти

Тема 2. Характеристика функцій, принципів та найважливіших компонентів освітнього (педагогічного) менеджменту

Тема 3. Сутність професійної діяльності керівника сучасного навчального закладу як менеджера освіти

Тема 4. Сутність самоменеджменту в професійній діяльності керівника сучасного освітнього закладу

Змістовий модуль 2. Управління в освітніх установах

Тема 5. Функції, принципи та методи менеджменту

Тема 6. Управління сучасним вищим навчальним закладом

Тема 7. Зміст, види, індивідуальні стилі, умови ефективності, організація та контроль прийняття рішень

Тема 8. Управління сучасним навчальним закладом

Методи викладання, навчання:

Лекції (проблемні лекції, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).

Практичні заняття (публічне обговорення питань тем курсу, навчальні дискусії, виконання практичних завдань, опрацювання методичних матеріалів);

Самостійне навчання: виконання завдань самостійної роботи; виконання індивідуальних завдань.

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань (ІЗ), проміжний контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики курсу;
- перевірка виконання практичних завдань на аудиторних заняттях;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання ІЗ здійснюється у формі перевірки виконання доповідей та рефератів.

Формою підсумкового контролю є *залік*.

При проведенні проміжних контролів після вивчення змістових модулів навчальної дисципліни у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.

Рекомендовані джерела:

1. Артеменко Л. М. Менеджмент освіти : навч. посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2017. 320 с.
2. Бакаєва О. В. Менеджмент освітньої діяльності: концептуальні основи і практичні аспекти. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 234 с.
3. Бакаленко О.А. Психологія управління: навчальний посібник. Харків: ХНУРЕ. 2020.120 с.
4. Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., Бурачек І.В. Менеджмент: Підручник під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
5. Войцехівський М. Ф. Організація та управління освітніми процесами : навч. посіб. Київ: Кондор, 2019. 280 с.
6. Гончарук Н. П. Професійний менеджмент в освітніх закладах : навч. посіб. Львів: Львівська політехніка, 2020. 198 с.
7. Жавнерчик О.В. Психологія управління. Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ. 2020. 161 с.
8. Іллін Є. П. Мотивація і мотиви. Тернопіль: Богдан. 2018. 512 с.
9. Карпенко Т. С. Управління мовними програмами: сучасні підходи та методи. Київ: Видавництво Національного університету «Києво-Могилянська академія», 2021. 152 с.
10. Кісіль З.Р. Психологія управління. Навчальний посібник. Одеса: ОДУВС.2023. 208 с.
11. Кузьмін О. Є. Менеджмент у сфері освіти: інноваційні підходи та технології. Харків: ХНУ ім. Каразіна, 2020. 256 с.
12. Найдьонов І. М. Основи освітянського менеджменту: навч. посіб. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2019. Ч. 2. 270 с. https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/osn_osvit_men2.pdf
13. Нікітіна Т. М. Психологія управління у сфері освіти : навч. посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2019. 274 с.
14. Орлов В. О., Сапунова В. М. Основи менеджменту освіти: навч.-метод. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 184 с.
15. Ходаківський С.І., Богоявленська Ю.В. Психологія управління. К.: Центр учбової літератури, 2021. 664 с.
16. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом. К.: Знання.2016. 332 с.
17. Штуль А. М. Управління навчальним закладом: сучасні технології. Дніпро: Дніпровський нац. ун-т ім. Олеся Гончара, 2021. 310 с.
18. Brown, H. D., & Lee, H. Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language

- Pedagogy. 4th ed. New York: Pearson Education, 2015. 688 p.
19. Farrell, T. S. C. Reflective Language Teaching: Practical Applications for TESOL Teachers. London: Bloomsbury Publishing, 2020. 240 p.
 20. Hargreaves, A., & Fullan, M. Professional Capital: Transforming Teaching in Every School. New York: Teachers College Press, 2019. 240 p.
 21. Harmer, J. The Practice of English Language Teaching. 5th ed. London: Longman, 2016. 508 p.
 22. Richards, J. C., & Schmidt, R. Longman Dictionary of Language Teaching and Applied Linguistics. 4th ed. London: Routledge, 2018. 656 p.
 23. Yates, L. International Education Management: Theory and Practice. London: Sage Publications, 2019. 342 p.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань здобувачів освіти, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань здобувачів здійснюється за 100-бальною системою.

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного, рубіжного контролів, виконання ІЗ.

Схема розподілу балів:

50 балів (поточний контроль)	20 балів (проміжний контроль)	30 балів (контроль виконання ІЗ)
---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

35 балів (поточний контроль)	10 балів (проміжний контроль)	15 балів (контроль виконання ІЗ)
---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання компоненти ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порухненнями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Здобувачі освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача освіти є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача освіти є робота з дистанційним курсом «Менеджмент у галузі мовної освіти».

Політика щодо пропусків занять

Здобувачі освіти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність здобувача на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку здобувача освіти і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Здобувачі освіти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Здобувачі освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.