

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Менеджмент організацій»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми	ОК 3
Семестр вивчення	9-й семестр
Кількість кредитів ЄКТС / годин	6 / 180
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 32 год.
	Практичні, семінарські заняття - 16 год.
	Самостійна робота - 132 год.
Вид індивідуального завдання	Практичні завдання, доповідь
Форма підсумкового контролю	екзамен
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра Менеджменту і адміністрування
Викладач /і:	Чудаєва Ія Борисівна, д.е.н., професор
Контактна інформація викладача/ів:	chudaeva@suem.edu.ua
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни	
Навчальна дисципліна вивчає основні концепції, принципи та методи управління організаціями з метою ефективного досягнення їхніх цілей. Студенти отримують знання, необхідні для аналізу, планування та впровадження стратегій управління, сприяючи підвищенню ефективності та конкурентоспроможності організацій у сучасному бізнес-середовищі.	
Мета навчальної дисципліни:	
формування у майбутніх спеціалістів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь у галузі управління підсистемами та елементами внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства на всіх стадіях його життєвого циклу.	
Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:	
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;	

ЗК 8. Здатність планувати та узгоджено використовувати усі види ресурсів, регулювати виробничі процеси, демонструвати технологічні здібності;

ЗК 9. Здатність створювати колектив, регулювати поведінку в колективі, підтримувати виконавську дисципліну, розв'язувати конфлікти;

ЗК 10. Здатність до адаптації в нових умовах, працювати автономно, проявляти лідерські якості, стимулювати прогрес в суспільстві, реалізувати дипломатичні стратегії;

ЗК 11. Здатність вести переговори, ділові наради, організувати виступ, презентацію;

ЗК 12. Здатність ухвалювати оптимальні рішення, спрямовані на комплексне використання природних ресурсів, розробляти заходи щодо підвищення екологічної безпеки;

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК12. Здатність розробляти модель реалізації прийняття управлінських рішень і оцінювати ефект його реалізації;

СК14. Здатність на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти і обґрунтовувати інвестиційні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію;

СК16. Здатність регулювати внутрішньокорпоративні відносини, нейтралізувати конфліктні ситуації, пов'язані з протиріччями інтересів акціонерів, керівників, посадових осіб, виконавців; використовувати відповідні структурні та особистісні методи управління конфліктами;

СК18. Здатність обґрунтувати вибір та зміни правової форми господарювання в умовах кризи, здатність розробляти та впроваджувати запобіжні заходи щодо потенціальних кризових ситуацій у діяльності організації.

Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми)

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН 14. Уміти обстежувати, планувати та створювати організаційні структури та структури управління відповідно до потреб організації.

ПРН 15. Уміти визначати функціональні області управлінської діяльності та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відносні показники що характеризують результативність такої діяльності;

ПРН 17. Уміти застосовувати технології та процедури опрацювання наукової та управлінської інформації;

ПРН 19. Підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

Очікувані результати навчання

Розуміти специфіку управління різновидами підприємств та їх об'єднань;
Засвоїти особливості менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
Розуміти психологічні аспекти управлінської діяльності підсистем організації;
Визначати ефективність управління підприємством;
Розробляти практичні рекомендації, управлінські рішення щодо управління ризикозахищеністю підприємства;
Засвоїти принципи створення та реєстрації підприємств різної організаційно-правової форми;
Розуміти ознаки і причини виникнення кризових ситуацій;
Аналізувати стратегії розвитку організації та критерії їх вибору;
Визначати напрями організаційного розвитку підприємства;
Оцінювати ефективність управління організацією.

Зміст навчальної дисципліни:

Змістовний модуль 1. Модель управління організацією і системи функціонального менеджменту

Тема 1 Організація як об'єкт управління.

Організація як складова система та як об'єкт управління. Взаємозв'язок та взаємозалежність внутрішніх елементів і факторів зовнішнього середовища організації. Учасники діяльності організації, збалансування їх інтересів. Імідж організації. Основні підсистеми: технічна, технологічна, організаційна, економічна та соціально-психологічна. Зміни в організаціях. Адаптація та інтеграція організації.

Тема 2 Аналіз та проектування організаційних структур підприємств різних типів.

Масштаб підприємства та фактори, що його зумовлюють. Ефект масштабу діяльності. Ефект синергізму. Ефект емерджентності. Специфіка менеджменту на кожній стадії життєвого циклу. Особливості управління організаціями різних форм власності та організаційно-правових форм. Галузеві особливості функціонального управління організаціями. Методологія проектування системи управління. Порядок заснування підприємств та об'єднань. Реорганізація підприємства.

Тема 3. Управління маркетинговою діяльністю.

Суть, зміст і цілі маркетингової діяльності. Маркетинг як специфічна функція управління. Структура та функції апарату управління маркетинговою діяльністю. Технологія маркетингової діяльності. Маркетингові служби підприємств та організація їх діяльності. Управління матеріально-технічною підсистемою. Реалізація комерційної функції. Етапи комерційної діяльності. Управління процесами формування товарного асортименту та товаропостачанням, товарними запасами. Управління збутом. Оцінка реалізації комерційного проекту. Система показників.

Література: [11,16-19,41,43,47,48]

Тема 4. Управління фінансово-економічною підсистемою.

Суть, мета, функції і механізм фінансового менеджменту. Фінансова політика підприємства. Організація фінансового планування на підприємстві. Управління формуванням та використанням активів підприємства. Структура управління фінансами підприємств. Управління оборотом, запасами, основними фондами, поточними витратами, доходами та прибутками. Фінансові основи формування майна; управління обіговими активами, формуванням власних та залученням позикових фінансових ресурсів; організація фінансового планування на підприємстві галузі.

Змістовний модуль 2. Управління ефективністю організації

Тема 5. Організація керівництва.

Загальна характеристика діяльності керівника. Поведінкові моделі управління: влади,

реалізації владних повноважень, корисності менеджера. Стосунки менеджера з підлеглими. Принципи та етапи розподілу управлінських функцій. Техніка і форми передачі розпоряджень. Організація праці та її стимулювання. Оцінювання виконання. Дисциплінарний вплив. Заходи профілактики та усунення помилок.

Тема 6. Кризові явища як фаза життєвого циклу організації.

Сутність, основні ознаки і джерела виникнення кризових ситуацій, їх типологія. Наслідки кризових явищ на підприємстві. Модель управління підприємством у кризі. Система заходів щодо управління організацією у кризі. Санація. Банкрутство. Діагностика управління: види та етапи, показники діагностичного дослідження.

Тема 7. Управління ризикозахищеністю підприємства.

Сутність підприємницького ризику. Невизначеність. Класифікація ризиків в економіці. Умови виникнення ризикової ситуації. Поняття ділового ризику, його різновиди. Фактори ризику. Інтегрований аналіз та оцінювання ризику. Концепція управління ризикозахищеністю підприємства.

Тема 8. Ефективність управління організацією.

Цільові програми управління продуктивністю та розвитком. Сутність та фактори конкурентоспроможності. Ступінь впливовості конкурентних сил. Моніторинг конкурентів. Конкурентний стан організації. Антимонопольне управління в організації.

Теоретичні основи ефективності розвитку підприємства в ринкових умовах. Значення ефективності, її критерії. Ресурсно-потенціальний підхід до оцінки ефективності системи менеджменту. Оцінка ефективності управління.

Методи викладання, навчання:

Проблемні лекції.

Практичні заняття: бесіда, публічне обговорення питань тем курсу, виконання практичних завдань, пояснювально-ілюстративний метод, мультимедійна презентація, методи контролю і самоконтролю.

Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ): практичні завдання, електронна презентація на обрану тему наукової доповіді.

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ), підсумковий контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики лекційних занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі перевірки практичних завдань, наукової доповіді на обрану тему з електронною презентацією.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни є *екзамен*.

Семестровий екзамен – вид підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводиться в період екзаменаційної сесії.

Форма проведення семестрового екзамену – електронне тестування. При проведенні *підсумкового контролю* у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.

Рекомендована література:

1. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М., Фоміцька Н.В. Публічне адміністрування в Україні: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М.

- Мельтюхової. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 306 с.
2. Кальниш Ю. Г. Публічне управління та адміністрування : навч. посіб. [Електронний ресурс] / Ю. Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В. І. Тимцуник. – Полтава : Полтав. держ. аграр. акад., 2015. – 279 с. Режим доступу: https://studbooks.net/81266/menedzhment/publichnoe_upravlenie_i_administrirovanie.
 3. Малиновський В.Я. Державне управління : навч. посіб. Луцьк, 2000. 558 с.
 4. Мельник А.Ф., Васіна А.Ю., Кривокульська Н.М. Менеджмент установ і організацій: Навч. посібник /за ред.. А.Ф Мельник. К.: В.Д. «Професіонал», 2006
 5. Методологія публічного управління: навч.посіб. / уклад.І.В.Шпекторенко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2018. 120 с. URL: http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Methodolohiya_publichnoho_upravlinnya.pdf.
 6. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: навч.посіб. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с. URL: http://dspace.knau.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/1076/1/%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0._%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%98%D0%91._%D0%9F%D0%A3%D0%91%D0%9B._%D0%90%D0%94%D0%9C._2018_.PDF.
 7. Публічне управління та адміністрування : навч.посіб. / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с. URL: http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/8495/1/Publichne_upravlinnia_2017.pdf.
 8. Утвенко. В. В. Теорія та історія місцевого самоврядування : навч.посіб. ДП «Вид.дім . «Персонал», 2017. 234 с. URL: http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/teor_misc_samovryad_2017.pdf.
 9. Чернов С.І., Гайдученко С.О. Публічне адміністрування: текст лекцій (для студентів всіх форм навчання за спеціальністю 7.03060101, 8.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)». Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Х.: ХНУМГ, 2014. 97 с. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/35679/1/Конспект%20лекцій%20ПА.pdf>.
 10. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навч.посіб. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1444_92306508.pdf.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою. Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

50 балів (поточний контроль)	10 балів (контроль виконання індивідуального завдання)	40 балів (підсумковий контроль - екзамен)
---------------------------------	--	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

30 балів (поточний контроль)	5 балів (контроль виконання індивідуального завдання)	25 балів (підсумковий контроль - екзамен)
---------------------------------	---	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) участь у дискусіях, тренінгах, доповіді (презентації), виступи на практичних заняттях;
- 2) виконання практичних, ситуаційних індивідуальних завдань;
- 3) усне опитування;
- 4) електронне тестування;
- 5) виконання завдань самостійної роботи;

б) участь в наукових конференціях за тематикою курсу.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Менеджмент організацій».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування,
протокол від «04» 09 2023 р., № 19.