

## СИЛАБУС

### навчальної дисципліни «Креативний менеджмент»

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми	ОК 17
Семестр вивчення	7-й семестр
Кількість кредитів ЄКТС / годин	4 / 120
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 32 год.
	Практичні заняття - 16 год.
	Самостійна робота - 72 год.
Вид індивідуального завдання	Практичні завдання, доповідь
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра Менеджменту і адміністрування
Викладач /і:	Аблязова Наталія Рауфівна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача/ів:	
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
<b>Анотація навчальної дисципліни</b>	
Навчальна дисципліна розкриває сутність креативного менеджменту через призму системного підходу. Зорієнтована на засвоєння природи та ролі мислення та інтуїції у творчій діяльності менеджера, розвитку навичок та методів пошуку й генерації ідей. Крім того, студенти ознайомлюються з основними правилами формування креативної організації та управління інноваційними командами. На основі отриманих знань і навичок вони здатні ефективно керувати творчими процесами, сприяти розвитку інноваційних рішень та впровадженню новаторських ідей в практичну діяльність організацій.	
<b>Мета навчальної дисципліни:</b>	
формування у студентів навичок інноваційного мислення та оволодіння інструментарієм творчого підходу до вирішення інноваційних завдань, набуття в області розвитку креативного середовища та створення креативних організацій, розвиток креативності, уміння працювати в команді, ефективного вирішення проблем.	
<b>Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:</b>	
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	

<p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК16. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p><b>Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми)</b></p>
<p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації</p> <p>ПРН13. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера</p> <p>ПРН19. Проявляти ініціативу і підприємливість в різних напрямках професійної діяльності, брати відповідальність за результати</p>
<p><b>Очікувані результати навчання</b></p>
<p>системи правового регулювання креативної діяльності;</p> <p>-закономірностей створення ефективної творчої комунікації, психологічних умов попередження та творчого вирішення конфліктів в організації;</p> <p>-чинників впливу на підвищення креативності, сутності мотиваційного процесу в креативному менеджменті;</p> <p>-основних характеристик ефективного, творчого менеджера,</p> <p>сучасних концепцій управління знаннями та інтелектуальним капіталом.</p> <p>Уміння:</p> <p>-аналізувати рівень креативності регіону, визначати особливості розвитку креативного класу, креативних індустрій;</p> <p>-планувати та організовувати творчу роботу в команді;</p> <p>застосовувати методи і технології управління інноваційними командами;</p> <p>-здійснювати ефективні міжособові комунікації;</p> <p>- визначати внутрішні бар'єри, що перешкоджають реалізації творчого потенціалу людини;</p> <p>-використовувати методи стимулюючої оцінки результатів творчої діяльності;</p> <p>-демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у процесі прийняття</p>

управлінських рішень, дослідженнях та професійному спілкуванні;

- здійснювати генерацію і відбір креативних ідей у тісному зв'язку з цілями організації;
- розуміти та планувати можливості особистого професійного розвитку;
- реалізовувати розвиток фахівців, досягати мети організації через формування висококваліфікованого, креативного та конкурентоспроможного персоналу.

Інтерпретувати основні положення сучасних і класичних теорій управління організаційною поведінкою співробітників;

**Визначати можливості персонального розвитку в організації;**

**Використовувати ефективні** методи дії керівника на персонал;

Адаптувати набуті знання до реальних ситуацій;

Застосовувати моделі і підходи теорії організаційної поведінки для вирішення завдань, пов'язаних з управлінням організаційною поведінкою;

Застосувати методи управління поведінкою людей в практиці організаційної діяльності.

### **Зміст навчальної дисципліни:**

#### **Змістовий модуль 1**

##### **Тема 1. Основні поняття креативного менеджменту**

Креативність та її роль у розвитку економіки. Економіка знань. Характерні риси економіки знань. Причини зростання потреби в креативності.

Основні поняття креативного менеджменту: креативна особистість, креативне середовище, креативна організація. Етапи розвитку креативної особистості. Схема творчої діяльності в сучасних організаціях.

Креативний менеджмент в системі менеджменту організації. Сутність, мета та завдання креативного менеджменту. Суб'єкт та об'єкт креативного менеджменту. Основні аспекти управління організаційною креативністю

##### **Тема 2. Сучасні підходи до розвитку креативності в бізнесі**

Сутність та види креативності в бізнесі.

Теорії творчого мислення як основа організаційної креативності. Конвергентне і дивергентне мислення. Латеральне і вертикальне мислення. Визначення організаційної креативності.

Механізми генерування нових ідей в організації. Інтуїція в креативному процесі.

Моделі організаційної креативності в бізнесі.

##### **Тема 3. Менеджер креативного типу**

Основні риси (проблемне бачення світу, стратегічне мислення, розпізнавання проблем, системне сприйняття дійсності, логічне мислення, розуміння психологічних процесів в колективі, активність) та критерії менеджера креативного типу (здатність до ризику, масштаб мислення, наполегливість, здатність здобувати відомості і т.п.).

Формування потенціалу менеджера креативного типу. Структура потенціалу менеджера креативного типу. Концепція формування потенціалу менеджера креативного типу.

Роль менеджера у створенні організації, що самонавчається. Джерела поширення знань в організації. Методи створення організації, що самонавчається.

##### **Тема 4. Управління креативністю**

Створення креативної організації. Зміни як основа проведення реорганізації. Технічна,

організаційна та поведінкова складові змін. Переваги креативних організацій.

Суть, види та способи формування креативних команд. Принципи роботи креативних команд. Особливості управління груповою креативністю. Методи формування креативних команд.

Управління розробкою креативних рішень. Алгоритм розроблення та реалізації креативного рішення.

Управління креативним потенціалом підприємства. Складові креативного потенціалу. Методичні підходи до управління креативним потенціалом організації.

## **Змістовий модуль 2**

### **Тема 5. Мотивування творчості**

Мотиваційний механізм інноваційної діяльності. Етапи формування мотиваційного механізму.

Творчий підхід до керівника до мотивації працівників. Компоненти креативних ресурсів працівників підприємства. Фактори розвитку творчості персоналу в компанії. Методи стимулювання на розвиток креативності персоналу.

Методи стимулювання творчої активності персоналу підприємства. Система стимулів як рушійна сила мотиваційного механізму. Принципи стимулювання творчої активності персоналу.

### **Тема 6. Управління кадровою політикою організації**

Значення людського чинника в системі управління організацією. Роль особистості працівника в концепції управління трудовим потенціалом підприємства.

Креативні методи професійного відбору. Шляхи відбору кадрів. Попередня та основні типи бесід кандидатів на посади.

Професійне навчання як основний напрям професійного розвитку. Кадровий резерв, джерела формування кадрового резерву.

### **Тема 7. Самоменеджмент**

Розвиток самоусвідомлення та емоційного інтелекту. Складові управління власними емоціями.

Постановка цілей та вдосконалення лідерських здібностей. Рівні розвитку власного лідерського потенціалу.

Формування навичок ефективного спілкування та переконання. Значення ділового спілкування. Етика ділових комунікаційних процесів.

### **Тема 8. Корпоративна культура і лідерство в забезпеченні креативності організації**

Модель корпоративної культури, що забезпечує креативність організації. Показники, що впливають на успіх в управлінні знаннями. Ієрархічна модель організаційної культури.

Особливості креативної організаційної культури. Особливості світогляду креативної організаційної культури. Нормативно-атрибутивний рівень корпоративної культури, що забезпечує креативність в організації. Когнітивно-емоційний і поведінковий рівні корпоративної культури.

Створення інноваційного клімату для розвитку креативності в організації. Чинники інноваційного клімату.

Лідерство в забезпеченні креативності організації. Найважливіші компетенції креативного лідера.

### **Методи викладання, навчання:**

Проблемні лекції.

Практичні заняття: бесіда, публічне обговорення питань тем курсу, виконання

практичних, ситуаційних завдань, мультимедійна презентація доповіді, реферату, методи контролю і самоконтролю.

Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНДЗ): практичні завдання, електронна презентація на обрану тему наукової доповіді.

#### **Форми контролю успішності навчання:**

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних навчально-дослідних занять (ІНДЗ), підсумковий контроль.

*Поточний контроль* має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- перевірка підготовлених виступів, доповідей з тематики лекційних занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі перевірки практичних завдань, наукової доповіді на обрану тему з електронною презентацією.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни є *залік*.

Семестровий залік – вид підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр, що проводиться в період екзаменаційної сесії.

Форма проведення семестрового заліку – електронне тестування. При проведенні *підсумкового контролю* у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.

#### **Рекомендована література:**

1. Брич В.Я., Корман М.М. Креативний менеджмент: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 220 с. URL: <https://kmaesm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/brych-v.ya.-korman-m.m.-2018-kreatyvnyj-menedzhment.pdf>.
2. Божидарнік Т.В., Василик Н.М. Креативний менеджмент: навч. посіб. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2014. 498 с. URL: [http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2018/Bozhidar\\_Kreat\\_maned\\_2014\\_498.pdf](http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2018/Bozhidar_Kreat_maned_2014_498.pdf).
3. Довгань Л.Є., Ситник Н.І. Креативний менеджмент: навч. посіб. К.: НТУУ «КПІ», 2014. 248 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/63c4e60a-96bc-4544-adb5-2af25d35deca/content>.
4. Здібності, творчість, обдарованість: теорія, методика, результати досліджень / За ред. В.О. Моляко, О.Л. Музики. – Житомир: Вид-во Рута, 2006. – 320 с.
5. Краснокутська Н. В. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2003. 504 с.
6. Кучерявий І.Т., Клепиков О.І. Творчість – основа розвитку потенційних джерел особистості: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] [2-е вид., перероб. і допов.]. К. : Вища школа, 2000. 286 с.
7. Кузьмін О. Є. Креативний менеджмент: навч. посібник. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2010. 124 с.  
Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент: Підручник. Рівне : НУБГП, 2017. – 344 с. URL: [https://ep3.nuwm.edu.ua/13109/1/%D0%9F%D0%86%D0%94%D0%A0%D0%A3%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%D0%B7%20%D0%9A%D0%9C.2017\\_%D0%B2%D0%B8%D0%BF.pdf](https://ep3.nuwm.edu.ua/13109/1/%D0%9F%D0%86%D0%94%D0%A0%D0%A3%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%D0%B7%20%D0%9A%D0%9C.2017_%D0%B2%D0%B8%D0%BF.pdf).
8. Калюжна О.В. Креативний менеджмент: конспект лекцій для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 073 «Менеджмент», денної форми навчання. 63 с. URL: <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5010/1/Kreatyvnyy%20menedzhment.pdf>.

### Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного контролю, виконання індивідуального завдання.

#### Схема розподілу балів:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

#### Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
---------------------------------	---

Накопичування балів з навчальної дисципліни під час *поточного* контролю відбувається під час оцінювання таких видів робіт:

- 1) участь у дискусіях, доповіді (презентації), виступи на практичних заняттях;
- 2) виконання практичних, ситуаційних індивідуальних завдань;
- 3) усне опитування;
- 4) електронне тестування;
- 5) виконання завдань самостійної роботи;
- 6) участь в наукових конференціях за тематикою курсу.

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

#### Політика курсу:

##### Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

#### ***Комунікаційна політика***

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Креативний менеджмент».

#### ***Політика щодо пропусків занять***

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

#### ***Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну***

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

#### ***Політика щодо оскарження оцінювання***

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

#### ***Бонуси***

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту і адміністрування,  
протокол від «04» 09 2023 р., № 19.