

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ОК 24. КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО

Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Курс / семестр вивчення	3/6
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 64 год.
	Практичні, семінарські заняття – 32 год.
	Самостійна робота - 86 год.
Вид індивідуального завдання	Реферат, контрольна робота
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра публічного та приватного права
Викладач /і:	Литвиненко Анастасія Олександрівна
Контактна інформація викладача/ів:	E-mail: Litvinenko_Nastenk@ukr.net тел. 0936998594
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни:	
Навчальна дисципліна «Корпоративне право», надає можливість поглиблено оволодіти знаннями щодо особливостей правового регулювання корпоративних правовідносин в Україні. Вивчення цивільно-правового становища корпоративних організацій направлено на формування у студентів знань про: систему корпоративного законодавства України; порядок створення і припинення корпоративних організацій; умовах формування статутного капіталу і придбання майна корпоративних організацій; особливості цивільно-правового становища учасників корпоративних організацій; умовах здійснення і захисту суб'єктивних прав учасників корпоративних організацій; умови і порядок діяльності органів управління корпоративних організацій, в тому числі умови здійснення угод корпоративними організаціями.	
Мета і завдання навчальної дисципліни:	
Метою дисципліни є підготовка майбутніх фахівців, здатних самостійно застосовувати положення законодавства, що регулює корпоративні правовідносини, оцінювати закономірності судової практики, аналізувати зміст нових правових актів.	
Мета орієнтована на формування у здобувачів таких компетентностей:	
Підготовка фахівців у сфері документаційно-інформаційного забезпечення	

адміністративної (управлінської) і правової діяльності, здатних вирішувати завдання створення, організації, використання документно-інформаційних ресурсів та керування документально-інформаційними процесами в установах.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтську та офісну діяльність.
ПРН 5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.
ПРН 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.
ПРН 7. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.
ПРН 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.
ПРН 13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.
ПРН 14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.
ПРН 15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
ПРН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.
ПРН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.
ПРН 19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Очікувані результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Здатність бути критичним і самокритичним.
Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .
Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
Усвідомлення впливу правових норм на економічні, зокрема, господарські відносини.
Знання і розуміння завдань, принципів, доктрин, а також змісту правових інститутів господарського права та господарського процесуального права.
Здатність здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання

Зміст навчальної дисципліни:

Тема 1. Поняття корпоративного права

Поняття корпоративного права як галузі права. Історія виникнення корпоративного права. Предмет і метод корпоративного права. Принципи корпоративного права. Система корпоративного права. Поняття джерел корпоративного права і особливості їх класифікації. Співвідношення корпоративного права з іншими галузями права.

Тема 2. Поняття та зміст корпоративних правовідносин

Поняття та види корпоративних правовідносин. Елементи корпоративних правовідносин. Суб'єкти корпоративних правовідносин. Співвідношення категорій «учасник» та «засновник» підприємницького товариства. Зміст корпоративних правовідносин. Поняття корпоративних прав. Майнові та немайнові права учасників підприємницьких (господарських) товариств. Права та обов'язки учасників підприємницьких (господарських) товариств.

Тема 3. Види підприємницьких товариств в Україні

Поняття організаційно-правової форми підприємницького товариства. Порівняльна правова характеристика окремих організаційно-правових форм підприємницьких товариств. Господарські товариства: повне товариство, акціонерне товариство, командитне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю, товариство з додатковою відповідальністю. Найменування товариства. Засновники та учасники товариства. Установчі документи товариства. Строк діяльності товариства. Державна реєстрація товариства. Державна реєстрація змін в установчих документах товариства. Наслідки по угодах, укладених до реєстрації товариства. Дочірні підприємства, філії та представництва товариств. Виробничі кооперативи.

Тема 4. Правовий режим майна підприємницького товариства

Статутний капітал підприємницьких товариств: поняття, функції та розмір. Правовий режим акцій акціонерного товариства. Правовий режим частки учасника товариства з обмеженою відповідальністю. Правовий режим паю учасника у виробничому кооперативі. Вклади учасників та засновників товариства. Фонди товариства Прибуток товариства. Перевірки фінансової діяльності товариства. Облік та звітність товариства. Поняття, склад і правовий режим майна підприємницького (господарського) товариства. Речі, майно, цінні папери, нематеріальні блага. Поняття та ознаки корпоративної власності. Система законодавства про власність у корпоративних відносинах.

Тема 5. Корпоративне управління

Поняття та сутність корпоративного управління. Принципи корпоративного управління. Моделі корпоративного управління. Органи управлінням підприємницьким (господарським) товариством. Повноваження органів управління підприємницьким (господарським) товариством.

Тема 6. Припинення діяльності підприємницького товариства

Поняття, види та правові форми припинення діяльності підприємницького (господарського) товариства. Реорганізація підприємницького (господарського) товариства. Реорганізація підприємницького (господарського) товариства при його примусовому поділу. Ліквідація підприємницького (господарського) товариства. Порядок ліквідації. Ліквідаційна комісія. Розподіл коштів товариства при його ліквідації Процедура банкрутства підприємницького (господарського) товариства. Правове положення учасників та засновників підприємницьких (господарських) товариств при банкрутстві. Порядок задоволення вимог кредиторів при банкрутстві тощо. Час припинення діяльності товариства.

Тема 7. Правове становище акціонерного товариства

Поняття та ознаки акціонерного товариства. Види акціонерних товариств: Порівняльно-правова характеристика. Акції : поняття, види, порядок емісії. Об'єкти та суб'єкти оренди землі. Поняття та умови договору оренди землі. Орендна плата за землю та її форми. Правовий статус акціонера. Порядок створення акціонерних товариств. Органи управління акціонерними товариствами. Порядок збільшення розміру статутного фонду акціонерного товариства.

Тема 8. Правова характеристика товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю

Поняття та ознаки товариства з обмеженою відповідальністю. Союзи в товаристві з обмеженою відповідальністю. Зміст установчих документів товариства з обмеженою відповідальністю. Статутний фонд товариства з обмеженою відповідальністю.

Порівняльна правова характеристика товариства з обмеженою відповідальністю і приватного акціонерного товариства. Учасники товариства з обмеженою відповідальністю: вихід і виключення учасників товариства з обмеженою відповідальністю. Частки, правонаступництво, прийом у товариство нового учасника. Відступлення частки (її частини) у статутному фонді товариства з обмеженою відповідальністю. Органи управління товариством з обмеженою відповідальністю. Поняття та ознаки товариства з додатковою відповідальністю. Союзи в товаристві з додатковою відповідальністю. Відмінність повного товариства від товариства з додатковою відповідальністю.

Тема 9. Правова характеристика повного товариства

Поняття і ознаки повного товариства. Засновники та учасники повного товариства. Засновницький договір про повне товариство. Управління повним товариством. Ведення справ повного товариства. Вихід учасника з повного товариства. Виключення учасника з повного товариства. Відповідальність учасників повного товариства за борги товариства.

Тема 10. Правове становище командитного товариства

Поняття і ознаки командитного товариства. Порядок створення командитного товариства. Вступ вкладника до командитного товариства. Зміст установчого договору про командитне товариство. Ведення справ товариства. Управління справами командитного товариства. Права та обов'язки вкладників командитного товариства. Відповідальність вкладника командитного товариства. Особливості припинення командитного товариства. Порівняльно-правова характеристика повного і командитного товариств.

Тема 11. Правове становище виробничого кооперативу

Поняття, ознаки та види виробничого кооперативу. Установчі документи виробничого кооперативу. Майно виробничого кооперативу. Правовий статус членів виробничого кооперативу. Припинення членства у виробничому кооперативі і перехід паю. Органи управління виробничого кооперативу. Загальні збори, їх компетенція. Виконавчий орган – управління кооперативу, його компетенція.

Тема 12. Відповідальність у корпоративному праві

Загальні положення про відповідальність у корпоративних правовідносинах. Особливості відповідальності у окремих видах підприємницьких товариств. Суб'єкти відносин, пов'язаних з відповідальністю у корпоративних правовідносинах.

Рекомендовані джерела і навчальна література:

Базова література:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-вр>.
2. Жорнокуй Ю. М., Сліпченко С. О., Жорнокуй В. Г. Корпоративні правовідносини : монографія. Харків : ЕКУС, 2021. 248 с.

Нормативні акти:

3. Науково-практичний коментар Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»/В.А. Васильєвої. Харків: Право. 2020. 336 с.
4. Спасибо-Фатеева І.В. Корпоративне право крізь призму судової практики: монографія. Харків: ЕКУС, 2021. 512 с.
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15/card6>
6. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
7. Угода про вільну торгівлю між Україною та державами ЄАВТ від 24.06.2010 р. Офіц. вісн. України. 2012. № 1(54). Ст. 227.
8. Угода між Європейським Союзом і Україною про визначення загальної схеми участі України в операціях Європейського Союзу із врегулювання криз від 13.06.2005 р. Офіц. вісн. України. 2008. № 24. Ст. 726.

Основна література:

9. Корпоративне право крізь призму судової практики : монографія. Харків: ЕКУС, 2021. 512 с.
10. Жорнокуй Ю.М., Сліпченко С.О., Жорнокуй В.Г. Корпоративні правовідносини: монографія. Харків.: ЕКУС, 2021. 248 с.
11. Суц О. П. Деякі аспекти участі територіальної громади і держави в корпоративному інвестуванні. Науковий Вісник Ужгородського національного університету. Серія Право. №62/2020 . С. 245-249. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/25065>
12. Правовий захист корпоративних прав за законодавством України та країн Європейського Союзу: Збірник наукових праць за матеріалами XVII Міжнародної науково-практичної конференції. НДІ приватного права і підприємництва імені акад. Ф. Г. Бурчака НАПрН України; за ред. д-ра юрид. наук, акад. НАПрН України В. В. Луця. Івано-Франківськ, 2019. 293 с.
13. Корпоративне право: підручник. Ю. О. Гладько, В. М. Мартин, Ю. Я. Самагальська та ін. Дрогобич : Коло, 2020. 650 с.
14. Корпоративне право крізь призму судової практики : монографія / за ред. проф. І. В. Спасибо-Фатесвої. Харків : ЕКУС, 2021. 512 с
15. Коструба А. В. Корпорація: досвід феноменологічного дослідження : монографія. Київ : Талком, 2021. 406 с.

Інформаційні ресурси:

25. Офіційний портал Верховної Ради України: <http://rada.gov.ua/>
26. Єдиний державний реєстр судових рішень: <http://reyestr.court.gov.ua/>
27. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку: <https://www.nssmc.gov.ua/>
28. Верховний Суд України :
https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Методи викладання, навчання:

Лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання);

Семінарські, практичні заняття (публічне обговорення питань тем курсу, дискусії, виконання ситуаційних вправ, участь у діловій грі та ін.);

Самостійне навчання (виконання завдань самостійної роботи (СРС), індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ): контрольна робота, підготовка тез доповіді на наукову конференцію з публікацією).

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ), підсумковий контроль (екзамен).

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- оцінювання підготовлених виступів, доповідей з тематики семінарських занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на семінарських заняттях;
- виконання контрольної роботи;
- тестування з засвоєння окремих тем курсу;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі перевірки підготовлених тез та їх наступної публікації як умова апробації результатів власного дослідження.

При проведенні рубіжних контролів після вивчення кількох тем курсу у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки

знань студентів.			
Система оцінювання результатів навчання:			
Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.			
Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного, рубіжного контролю, виконання ІНДЗ.			
Схема розподілу балів:			
Екзамен	50 балів (поточний контроль)	10 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)	40 балів (підсумковий контроль)
Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:			
Екзамен	30 балів (поточний контроль)	5 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)	25 балів (підсумковий контроль)
Шкала оцінювання результатів навчання:			
Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи)	для заліку
90-100	А	відмінно	зараховано
82-89	В	добре	
74-81	С	задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny).			

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Корпоративне право».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус відповідає змісту освітніх програм (а саме: відповідність назві дисципліни, кількості кредитів, формі підсумкового контролю, набору компетентностей і результатів навчання), яка пройшла процедуру рецензування стейкхолдерами.