

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»

Спеціальність	Цифрова економіка
Освітня програма	051 Економіка
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Код навчальної дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми	ОК17
Курс / семестр вивчення	6 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 32 год.
	Практичні заняття - 32 год.
	Самостійна робота - 86 год.
Вид індивідуального завдання	Контрольна (розрахункова) робота, реферат (презентація)
Форма підсумкового контролю	іспит
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра економіки, обліку і оподаткування к. 220; kaf-oblik@suem.edu.ua
Викладач :	Коваль Олександр Олександрович
Контактна інформація викладача:	koval-o@suem.edu.ua
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни:	
<p>Навчальна дисципліна забезпечує засвоєння здобувачами основ бухгалтерського обліку, оволодіння національною методикою формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку й звітності, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів, формування елементарних навиків пошуку, оцінки й практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі.</p> <p>Основним завданням дисципліни є формування у студентів системи знань щодо методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації з метою підвищення ефективності управління економічними процесами.</p>	
Мета навчальної дисципліни:	оволодіння сучасними теоретичними знаннями та практичними навичками з організації та ведення бухгалтерського обліку та укладання фінансової звітності для використання їх результатів як інформаційної бази прийняття

<p>Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:</p>	<p>ефективних управлінських рішень</p> <p>Загальні компетентності навчання:</p> <p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосування отриманих знань у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 02. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності з можливостями виконання фахових досліджень на відповідному рівні.</p> <p>Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області та професії.</p> <p>Спеціальні (фахові) компетентності:</p> <p>СК 01. Уміння на основі типових методик та чинної нормативно-правової бази розраховувати економічні та соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарюючих суб'єктів.</p> <p>СК 04. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.</p> <p>СК 07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК 08. Здатність виконувати контрольні функції у професійній сфері.</p>
<p>Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми)</p>	<p>ПРН 04. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень</p> <p>ПРН 09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>ПРН 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.</p> <p>Оцінювати правові та економічні наслідки функціонування організації</p> <p>ПРН 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>ПРН 17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p>ПРН 19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p>
<p>Очікувані результати навчання:</p>	<p>Здатність до узагальнення та систематизації законодавчих вимог щодо організації та ведення обліку діяльності суб'єктів господарювання; готовність використовувати понятійно-</p>

категоріальний апарат з бухгалтерського обліку та звітності; здатність використовувати методи і технології ведення бухгалтерського обліку; формування системи знань щодо порядку відображення в обліку основних господарських операцій і процесів; здатність до узагальнення облікової інформації у звітності як заключної стадії облікового процесу та її використання для прийняття управлінських рішень

Зміст навчальної дисципліни:

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.

Тема 2. Предмет, об'єкт та метод бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 6. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.

Тема 7. Оцінка і калькуляція як метод бухгалтерського обліку.

Тема 8. Форми бухгалтерського обліку.

Тема 9. Облік господарських процесів.

Тема 10. Основи бухгалтерської звітності.

Рекомендована література:

1. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт та ін.; за ред. В. М. Соболева. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
2. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гурина та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.
3. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с. URL : http://library.tneu.edu.ua/images/stories/praci_vukladachiv/202018.pdf
4. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : Підручник / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин, О. І. Тивончук. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. 416 с.
5. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н. С. Акімова, О. О. Говоруха, Л. О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
6. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник К. : ЦНЛ, 2019. 520 с.
7. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання. Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с. URL : <http://publish.nure.ua/catalog/view/105/60/410>
8. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. Фінансовий облік : навч. посіб. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.
9. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. К.: Центр навчальної літератури (ЦУЛ), 2020. 630 с.
10. Лобода Н. О., Чабанюк О. М. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Київ : Алерта, 2022. 224 с.
11. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. URL : <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9069/zamena%2029.03.PDF?squence=4&isAllowed=y>
12. Ткаченко Н. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Алерта, 2020. 190 с.

Методи викладання, навчання:

Словесний, пояснювально-демонстраційний, репродуктивний, дослідницький, метод проблемного викладання

Форми контролю успішності навчання:

Форми контролю: усний (виступи на семінарських заняттях, усне опитування), письмовий (поточні контролі у вигляді розгорнутих письмових запитань), тестовий.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумковий бал з навчальної дисципліни є сумою балів, одержаних за поточний, підсумковий контроль (екзамен) та виконання індивідуального завдання.

Схема розподілу балів:

50 балів (поточний контроль)	10 балів (контроль виконання індивідуального завдання)	40 балів (підсумковий контроль - екзамен)
---------------------------------	---	--

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

30 балів (поточний контроль)	5 балів (контроль виконання індивідуального завдання)	25 балів (підсумковий контроль - екзамен)
---------------------------------	--	--

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (поточний контроль) відбувається під час оцінювання контролю знань таких видів навчальних робіт:

- 1) Доповіді, виступи на семінарських заняттях;
- 2) Усне опитування;
- 3) Письмові роботи (практичні завдання) з засвоєння тем курсу;
- 4) Електронне тестування (модульний контроль);
- 5) Виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи.

Кожний вид поточної навчальної роботи студента оцінюється за 5-бальною шкалою.

семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, підсумкове тестування тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Бухгалтерський облік».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й семінарські заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 5 балів до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.