

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ОК 6. АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО ТА АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО НА СУЧАСНОМУ ДЕРЖАВОТВОРЕННЯ

Спеціальність	081 Право
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр вивчення	1/ 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції - 32 год.
	Практичні, семінарські заняття – 16 год.
	Самостійна робота - 102 год.
Вид індивідуального завдання	підготовка тез
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра (назва, № кабінету, контактний телефон, e-mail)	Кафедра публічного і приватного права
Викладач /і:	Лошицький М.В., д.ю.н., професор
Контактна інформація викладача/ів:	E-mail: lmihail@ukr.net тел.0675031588
Дні занять	Згідно з розкладом
Консультації	Очні консультації: згідно з графіком Дистанційні: електронна пошта, групи у Вайбері, Телеграмі
Анотація навчальної дисципліни:	
Навчальна дисципліна полягає у формуванні вмінь та навичок у сфері реалізації адміністративного та адміністративно-процесуального законодавства, правильного тлумачення та реалізації законодавчих норм у практичній діяльності органів публічної адміністрації.	
Мета і завдання навчальної дисципліни:	
Метою курсу є: формування знань про систему норм адміністративного права та узагальнення змін практичної діяльності органів держави у цій галузі знань. Мета орієнтована на такі завдання: формування у майбутніх фахівців: знань про: поняття, предмет, метод, систему та принципи адміністративного права; співвідношення державного управління, публічного адміністрування та виконавчої влади; сутність і зміст адміністративного процесу; окремі адміністративні провадження; поняття та завдання адміністративного судочинства; система та юрисдикція адміністративних судів; поняття та основні риси адміністративної відповідальності; поняття та склад адміністративного правопорушення; систему та види адміністративних стягнень, правила та строки їх накладення; органи адміністративної юрисдикції у справах про адміністративні	

правопорушення.

Мета орієнтована на формування у здобувачів таких компетентностей:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);
Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 3);
Здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК 6);
Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК 7);
Здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК 9);
Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності (СК 1);
Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції (СК 5);
Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію (СК 6);
Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні (СК 7);
Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування (СК 10);
Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини (СК 14);
Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості (СК 15).

Програмні результати навчання:

Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки (РН 4);
Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи (РН 6);
Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції (РН 11);
Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування (РН 14);
Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування (РН 15);
Уміти самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості, а також збирати та аналізувати інформацію та на її основі готувати правову позицію, обґрунтовуючи її відповідними доказами (РН 19);
Виявляти випадки порушення вимог верховенства права та чинного законодавства (РН 20).

Очікувані результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

ОРН 1. Формування та розвиток у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми «Право».

Зміст навчальної дисципліни:

Тема 1. Адміністративно-правові норми і відносини

Поняття та особливості адміністративно-правових відносин. Структура та види адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни й припинення адміністративних правовідносин.

Тема 2. Управління як об'єкт адміністративно-правового регулювання

Поняття, зміст та стадії соціального управління. Види соціального управління. Поняття, ознаки та принципи державного управління. Шляхи вдосконалення державного управління. Державне управління як процес реалізації державної виконавчої влади.

Тема 3. Юридичні акти управління

Державне управління. Поняття, ознаки та юридичне значення актів державного управління. Відмінність актів державного управління від інших правових актів та управлінських рішень. Класифікація актів державного управління. Вимоги, що ставляться до правових актів державного управління.

Тема 4. Методи здійснення управління

Загальна характеристика методів управлінської діяльності. Методи функціонування органів державної влади і місцевого самоврядування. Методи забезпечення реалізації цілей і функцій державного управління.

Тема 5. Адміністративна відповідальність

Поняття та система адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень. Органи, уповноважені накладати адміністративні стягнення. Адміністративна відповідальність юридичних осіб. Причини та умови адміністративних правопорушень. Адміністративна деліктологія.

Тема 6. Адміністративно-правове регулювання у сфері оборони

Загальна характеристика нормативно-правових актів про оборону України. Система й адміністративно-правові повноваження державних органів у сфері оборони. Порядок комплектування Збройних сил України. Види Збройних сил України, їх загальна характеристика.

Тема 7. Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції

Організація управління судами. Організація нотаріальної служби. Адвокатура. Організація адвокатської діяльності.

Тема 8. Адміністративний процес

Поняття, зміст та загальні риси адміністративного процесу. Структура та принципи адміністративного процесу. Особливості адміністративного процесу. Оскарження (опротестування) постанов у справах про адміністративні правопорушення. Перегляд справи. Виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення (виконавче провадження).

Тема 9. Організація адміністративного судочинства в Україні

Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства. Ознаки адміністративного судочинства. Система адміністративних судів та їх повноваження. Особливості утворення адміністративних судів першої інстанції. Апеляційні суди. Суд касаційної інстанції. Принципи адміністративного судочинства: верховенство права, рівність усіх учасників судового процесу, змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх

обставин справи, гласність судового процесу. Відкритість інформації щодо справи. Право на перегляд справи та оскарження судового рішення. Обов'язковість судового рішення. Правнича допомога при вирішенні справ в адміністративному суді. Основні положення досудового врегулювання спорів. Судові виклики та повідомлення, їх види та порядок здійснення. Повістки, їх зміст та вручення. Виклик (повідомлення) шляхом надсилання тексту повістки електронною поштою, факсимільним повідомленням (факсом, телефаксом), телефонограмою. Виклик (повідомлення) відповідача, третіх осіб, свідків, місце проживання (перебування) яких невідоме. Фіксування судового засідання технічними засобами (ст. 229). Порядок та умови фіксування судового процесу засобами аудіо- та відеозапису. Склад суду та відводи. Одноособовий та колегіальний розгляд адміністративних справ. Відводи суду (судді), секретаря судового засідання, експерта, спеціаліста, перекладача та їх підстави.

Тема 10. Підвідомчість та підсудність справ адміністративному суду

Поняття підвідомчості справ адміністративному суду, їх загальні ознаки та відмінності. Підстави розмежування підвідомчості справ між судами та іншими юрисдикційними органами. Спори підвідомчі адміністративному суду. Непоширеність на адміністративні суди юрисдикції інших органів (судів). Поняття підсудності адміністративних справ. Відмінність підсудності від підвідомчості. Юридичні ознаки та властивості визначення підсудності. Предметна підсудність районним, міськрайонним судам загальної юрисдикції як адміністративним судам. Предметна підсудність окружним адміністративним судам як місцевим судам першої інстанції. Предметна підсудність Київському апеляційному адміністративному суду та апеляційним адміністративним судам як судам першої інстанції. Верховний суд України як суд першої інстанції. Розгляд кількох пов'язаними між собою вимог. Інстанційна юрисдикція.. Територіальна підсудність адміністративних справ. Підсудність справ за вибором позивача. Виключна підсудність. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або суддя. Передача адміністративної справ з одного адміністративного суду до іншого. Недопустимість спорів про підсудність.

Тема 11. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення

Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення. Вимоги щодо провадження в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Доставлення правопорушника, адміністративне затримання, особистий огляд і огляд речей, вилучення речей і документів, відсторонення водіїв від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан сп'яніння, витребування документів, проведення митних обстежень, пред'явлення товарів для впізнання тощо. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення. Органи (посадові особи), які розглядають справи про адміністративні правопорушення.

Адміністративні комісії при виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад. Порядок їх утворення та правове регулювання. Виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад, їх компетенція. Районні, районні у місті, міські чи міськрайонні суди. Органи внутрішніх справ, органи державних інспекцій, інші органи (посадові особи). Уповноважені розглядати і вирішувати справи про адміністративні правопорушення, їх компетенція.

Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення. Поняття підвідомчості та її значення. Види підвідомчості: предметна, територіальна, виключна, альтернативна, її ознаки та характеристика.

Рекомендовані джерела і навчальна література:

1.Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В.Галунько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В.Галунька, О.Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.

2.Адміністративне судочинство : навч. посібник / укл.: Н. П. Бортник, Н. В. Лесько, О. В. Скочиляс-Павлів, М. Р. Малець. Київ: Людмила, 2021. 324 с.

3. Адміністративний процес: навч. посіб. / О. Ю. Салманова, А. Т. Комзюк, С. М. Гусаров та ін.; за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2022. 412 с.

4.Кодекс адміністративного судочинства України: Закон України від 6 липня 2005 року № 2747 – IV // Офіційний вісник України. – 2005. – № 32 – Ст. 1918. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>

17. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року № 8073-Х, редакція від 14 січня 2020 року // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

Методи викладання, навчання:

Лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання);

Семінарські, практичні заняття (публічне обговорення питань тем курсу, дискусії, виконання ситуаційних вправ, участь у діловій грі та ін.);

Самостійне навчання (виконання завдань самостійної роботи (СРС), індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ): контрольна робота, підготовка тез доповіді на наукову конференцію з публікацією).

Форми контролю успішності навчання:

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ), підсумковий контроль (екзамен).

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- оцінювання підготовлених виступів, доповідей з тематики семінарських занять;
- усне опитування або письмовий експрес-контроль на семінарських заняттях;
- виконання контрольної роботи;
- тестування з засвоєння окремих тем курсу;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІНДЗ* здійснюється у формі перевірки підготовлених тез та їх наступної публікації як умова апробації результатів власного магістерського дослідження.

При проведенні рубіжних контролів після вивчення кількох тем курсу у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань студентів.

Система оцінювання результатів навчання:

Згідно з діючою в університеті системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка (залік) виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного, рубіжного контролів, виконання ІНДЗ.

Схема розподілу балів:

50 балів (поточний контроль)	10 балів (контроль виконання ІНДЗ)	40 балів (рубіжний контроль)
---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

30 балів (поточний контроль)	5 балів (контроль виконання ІНДЗ)	25 балів (рубіжний контроль)
---------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

Шкала оцінювання результатів навчання:

Загальна семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії і порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів під час усіх видів контролю здійснюється відповідно до затверджено в університеті «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень з навчальних дисциплін здобувачів вищої освіти» (URL : <https://www.suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Політика курсу:***Політика дотримання академічної доброчесності***

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування.

За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Комунікаційна політика

Студенти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком студента є перегляд новин на Телеграм-каналі.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком студента є робота з дистанційним курсом «Адміністративне право та адміністративне судочинство на сучасному етапі державотворення».

Політика щодо пропусків занять

Студенти мають відвідувати лекційні й практичні (семінарські) заняття. Відсутність студента на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку студентів і поліпшенню іміджу університету (факультету).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Студенти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Студент, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо студент не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

Бонуси

Студенти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Силабус відповідає змісту освітніх програм (а саме: відповідність назві дисципліни, кількості кредитів, формі підсумкового контролю, набору компетентностей і результатів навчання), яка пройшла процедуру рецензування стейкхолдерами.

Силабус затверджено на засіданні кафедри публічного та приватного права, протокол від «11» вересня 2023 р. № 11.

Завідувач кафедри

Людмила КУЗНЕЦОВА