СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА



RAUF ABLYAZOV UNIVERSITY EAST EUROPEAN

Кафедра права та інформаційної справи

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНИЙ СЕРВІС ТА ІНФОРМАЦІЙНИЙ МОНІТОРИНГ

Спеціальність	**В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа**
Освітньо-наукова програма	**Документно-інформаційна діяльність**
Освітній ступінь	**магістр**

2025 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційний сервіс та інформаційний моніторинг»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр

спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»

освітньо-наукової програми «Документно-інформаційна діяльність»

Розробник:
Манькута Яна Миколаївна, к .е. н., доцент

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри права та інформаційної справи

Протокол від «____»_____20____ р. № _____

Завідувач кафедри _____ _____
підпис *Ініціали Прізвище*

Робоча програма схвалена на засіданні Навчально-методичної ради,
протокол № 04-2024/2025 від 17.04.2025.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Статус навчальної дисципліни	*Обов'язкова*
Шифр навчальної дисципліни (за ОПП)	*ОК9*
Мова викладання	*українська*
Семестр(и)	*9*
Обсяг дисципліни (у кредитах ЄКТС і годинах)	*5 кредити ЄКТС / 150 годин*
Передумови вивчення дисципліни:	Навчальні дисципліни підготовки за ОС «магістр» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» ОНП «Документно-інформаційна діяльність»: ОК2. Інформаційно-аналітичні технології ОК10. Документальні публікації в електронному форматі
Анотація навчальної дисципліни:	Вивчення навчальної дисципліни «Інформаційний сервіс та інформаційний моніторинг» передбачає розгляд інформаційного обслуговування як сервісної інформаційної діяльності, що спрямована не лише на задоволення інформаційних потреб користувачів, а й на надання комплексу послуг з інформаційного супроводу, прогнозує та формує певні інформаційні потреби, використовує можливості сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Самостійно досліджувати інформаційні ресурси із застосуванням основних підходів до організації та проведення інформаційного моніторингу різних видів.
Мета навчальної дисципліни:	Сформувати уявлення про теоретико-методологічну основу здійснення інформаційного моніторингу, термінологічну базу, основні підходи до класифікації видів інформаційного моніторингу, визначення критеріїв оцінки інформаційних ресурсів, етапів проведення інформаційного моніторингу, значення інформаційного моніторингу для прийняття управлінських рішень та при розробці програми подальшого розвитку об'єкту моніторингового дослідження. Шляхом аналізу феномену інформаційного сервісу, як характеристики сучасного інформаційного обслуговування, сформувати у здобувачів вищої освіти відповідні знання, вміння та навички, що дозволять ефективно здійснювати інформаційну діяльність із задоволення інформаційних потреб користувачів, надавати та створювати інформаційні продукти та послуги.
Завдання:	Отримання студентами теоретичних знань, спеціальних умінь і практичних навичок з питань організації та використання управлінської інформації; розкриття змісту поняття інформаційного сервісу та інформаційного моніторингу; надання знань щодо цілей, методів, технології інформаційного сервісу та інформаційного моніторингу щодо розробки і прийняття управлінських рішень.
Мета орієнтована на формування у здобувачів таких компетентностей:	ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. СК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. СК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.

	СК 11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. СК 12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
Результати навчання:	ПРН 8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. ПРН 12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. ПРН 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

2 ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Форма організації освітнього процесу	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр вивчення	Обсяги за видами навчальних занять			Самостійна робота (год)	Вид індивідуального завдання	Форма підсумкового контролю (екзамен/залік)
				Лекції (год)	Практичні, семінарські (год)	Лабораторні (год)			
Денна форма навчання	5	150	10	16		32	102	Звіт з лабораторної роботи	залік
Заочна форма навчання	5	150	10	6		6	138	Звіт з лабораторної роботи	залік

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 ІНФОРМАЦІЙНИЙ СЕРВІС

ТЕМА 1. ІНФОРМАЦІЙНИЙ СЕРВІС: СУТНІСТЬ, ВИДИ, ЗАВДАННЯ, ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ

«Інформаційний сервіс» як інформаційна діяльність та навчальна дисципліна. Еволюція підходів, понятійний апарат. Ринок інформаційних продуктів і послуг. Інформаційні продукти та послуги у інформаційному і цифровому суспільствах. Дослідження ринку інформаційних продуктів і послуг.

ТЕМА 2. СПОЖИВАЧІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРОДУКТІВ І ПОСЛУГ

Інформаційна потреба як основа інформаційної діяльності. Типологія споживачів інформації, їх інформаційних потреб, запитів і мотивів інформаційної діяльності. «Клієнтоорієнтоване» інформаційне обслуговування.

ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В РІЗНИХ ТИПАХ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ І СЛУЖБ

Класифікація інформаційних продуктів, послуг з орієнтацією на сервісність обслуговування. Технологічні процеси інформаційно-бібліотечного обслуговування. Методика й організація популяризації інформаційних ресурсів.

ТЕМА 4. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ЧИННИКИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Інформаційне обслуговування як соціально-рольова взаємодія. Особливості контактного, віртуального й опосередкованого спілкування надавача інформаційного сервісу та клієнта. Особистісні вимоги до фахівця з інформаційного сервісу.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 ІНФОРМАЦІЙНИЙ МОНІТОРИНГ

ТЕМА 5. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МОНІТОРИНГУ

Інформаційний моніторинг: сутність, зміст, призначення, види та класифікація. Інструменти, методи та засоби проведення інформаційного моніторингу. Законодавче забезпечення моніторингу інформаційних ресурсів. Основні підходи до класифікації інформаційних ресурсів.

ТЕМА 6. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗДІЙСНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО МОНІТОРИНГУ

Основні та допоміжні інформаційні ресурси, їх класифікація за видом діяльності органів державного та муніципального управління. Поняття «мінімум» необхідних ресурсів та визначення додаткових джерел ресурсозабезпечення. Організація моніторингу інформаційними підрозділами органів державного та муніципального управління.

3.2 Тематика і зміст лекцій

№	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 1. Інформаційний сервіс: сутність, види, завдання, основні	2	1
2.	Тема 2. Споживачі інформаційних продуктів і послуг	2	1
3.	Тема 3. Організація інформаційного обслуговування в різних типах інформаційних установ і служб	4	1
4.	Тема 4. Соціально-психологічні чинники інформаційного обслуговування	2	1
5.	Тема 5. Теоретичні засади інформаційного моніторингу	2	1
6.	Тема 6. Практичні аспекти здійснення інформаційного моніторингу	4	1
Усього годин		**16**	**6**

3.3 Тематика і зміст лабораторних робіт

№ з/п	Назва теми заняття	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	№ 1. Інфраструктура інформаційного ринку.	2	
2	№ 2. «Профілювання» споживачів інформації, їх інформаційних потреб, запитів і мотивів інформаційної діяльності.	2	
3	№ 3. Організація та технологічні процеси здійснення інформаційно-бібліотечного обслуговування.	4	1
4	№ 4. Популяризація інформаційних ресурсів бібліотек	2	1

5	№ 5. Онлайн послуги як складові інформаційного сервісу.	2	1
6	№ 6. Діагностика особистісних і професійних якостей особистості.	2	
7	№ 7. Технологія організації інформаційного моніторингу.	2	
8	№ 8. Моделювання проведення моніторингових досліджень	2	1
9	№ 9. Інформаційний моніторинг у системі державного управління	4	1
10	№ 10. Використання інформаційного моніторингу на підприємствах, в установах та організаціях	4	1
11	№ 11. Інформаційний моніторинг засобів масової інформації	4	
12	№ 12 . Інформаційний моніторинг фахових видань	2	
	Усього годин	**32**	**6**

3.3Самостійна робота здобувача (СРЗ)

№ з/п	**Назва теми заняття**	**Обсяг у годинах**	
		Денна форма	Заочна форма
1	Нормативно-правова база України у сфері обігу інформації та інформаційного обслуговування	10	16
2	Технологічні процеси інформаційно-бібліотечного обслуговування	12	16
3	Реклама інформаційних продуктів і послуг	10	16
4	Онлайн послуги як складові інформаційного сервісу	10	14
5	Фундаментальні та гнучкі навички (hard і soft skills) інформаційного працівника відділу інформаційного обслуговування	10	16
6	Інформаційний моніторинг : сутність, види, завдання	10	16
7	Технологія організації інформаційного моніторингу.	10	16
8	Критерії оцінки інформаційних ресурсів	10	12
9	Етапи моніторингових досліджень	10	16
10	Використання інформаційного моніторингу в науково-дослідній роботі	10	16
	Усього годин	**102**	**138**

3.5 Індивідуальні завдання (ІЗ)

Здобувачі денної форми навчання виконують ІЗ у таких формах:

1) Написання реферату.

3) *Виконання індивідуального практичного завдання, які включені у* «Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Інформаційний сервіс та інформаційний моніторинг»».

2) Підготовка і написання тез з тематики курсу з наступним опублікуванням.

Здобувачі *заочної форми* навчання виконують ІЗ у формі контрольної роботи відповідно до «Методичних вказівок до вивчення дисципліни «Інформаційний сервіс та інформаційний моніторинг»».

3.6 Форми поточного, проміжного та підсумкового контролю

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з освітньої компоненти включають: поточний контроль, виконання індивідуальних завдань, підсумковий контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і

самостійної роботи здобувачів освіти та може проводитися в таких формах:

- захист звітів з виконання лабораторних робіт;
- усне, письмове опитування на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання ІЗ здійснюється у формі публічного захисту рефератів, перевірки виконання індивідуальних практичних завдань, контрольної роботи.

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Семестровий екзамен – вид підсумкового контролю засвоєння здобувачами освіти теоретичного та практичного матеріалу за освітньою компонентою за семестр, що проводиться в період екзаменаційної сесії.

Форма проведення семестрового контролю – електронне тестування. При проведенні підсумкового контролю у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання СУРА для перевірки знань здобувачі освіти.

3.7 Методи викладання, навчання

Лекції (проблемні лекції, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).

Лабораторні роботи (виконання, оформлення звіту та захист).

Самостійне навчання (опрацювання підручників, посібників, наукових публікацій; виконання завдань самостійної роботи, індивідуальні завдання).

4 КРИТЕРІЇ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кожний вид поточної навчальної роботи здобувача оцінюються за 5-бальною шкалою.

Критерії оцінювання роботи здобувачів на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання завдань СРС:

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота здобувача, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
4 бали	Оцінюється робота здобувача, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. За зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання.
3 бали	Оцінюється робота здобувача, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Планує та виконує частину завдання за допомогою викладача.

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
2 бали	Оцінюється робота здобувача, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
1 бал	Оцінюється робота здобувача, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
0 балів	Оцінюється робота здобувача, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання виконання індивідуальних завдань для дисциплін, вивчення яких завершується заліком:

Оцінка	Критерії оцінювання
30 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
26-29 балів	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. За зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання.
23-26 балів	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Планує та виконує частину завдання за допомогою викладача.
19-22 бали	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
15-18 балів	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
< 15 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Розподіл балів, які отримують студенти денної форми навчання:

70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання ІЗ)

Розподіл балів, які отримують студенти заочної форми навчання:

Поточний контроль		Підсумковий контроль (залік)
25 балів (виконання завдань під час аудиторних занять)	35 балів (виконання ІЗ)	40 балів

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю для студентів денної форми навчання:

45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю для студентів заочної форми навчання:

для студентів денної форми навчання		
15 балів (поточний контроль)	20 балів (контроль виконання ІЗ)	25 балів (підсумковий контроль)

Підсумкова семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з вивчення навчальної дисципліни «Інформаційний сервіс та інформаційний моніторинг» є:

- тести;
- реферат;
- усні, письмові відповіді при проведенні контрольних заходів (рубіжний контроль);
- доповіді і виступи на аудиторних заняттях;
- усні відповіді під час проведення опитування на заняттях;

- звіти з виконання завдань СРЗ;
- звіти з виконання лабораторних робіт;
- звіти з виконання індивідуальних практичних завдань;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ І МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Електронні ресурси: конспект лекцій, електронна бібліотека навчальної літератури, презентації окремих тем, банк тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни для здобувачів.

7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова література:

1. Горбенко Г. Пошук інформації в базах даних: посібник. ACREC. 2023. 260 с. URL: https://acrec.org.ua/wp-content/uploads/2023/02/handbook.pdf.

2. Кормош Ж. О., Супрунович С. В., Федосов С. А., Замуруєва О. В. Інформаційний пошук і робота з бібліотечними ресурсами : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 136 с. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/21800.

3. Сучасні форми і методи забезпечення інформаційних потреб користувачів освітянських бібліотек : метод. рек. / НАПН України, ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського ; [авт.-упоряд.: Матвійчук О. Є., Сошинська Я. Є. ; наук. ред. Пономаренко Л. О. Вінниця : Нілан-ЛТД, 2022. 74 с. URL: https://dnpb.gov.ua/wp-content/uploads/2022/11/Method_Modern_forms_and_methods.pdf.

4. Шинкарук В.Д., Пєша І.В., Сопівник І.В., Галайдюк В.В., Кошук О.Б. Моніторинг і оцінка у соціальній роботі: навчальний посібник. К.: «Компринт», 2022. 360 с. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u188/posibnik_monitoring_1673873800.pdf.

5. Моніторинг і оцінювання управлінської діяльності : конспект лекцій / укладачі: Г. А. Мішеніна, Я. В. Кобушко. Суми : Сумський державний університет, 2022. 138 с.. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/88097/1/Mishenina.pdf;jsessionid=33B73F8CBD163E5A6277537AA9DC226C.

Основна література:

6. Навчальний посібник з надання адміністративних послуг для адміністраторів центрів Дії* (*центри надання адміністративних послуг) : посібник/Андрєєв О. В., Гугля О. С., Маценко М. М., Ткач Н. О., Шамрай Н. В. К., 2020. 263 с.. URL: https://decentralization.ua/uploads/library/file/535/2.pdf.

7. Петренко О. Я., Бондаренко В. В. Цифрові інструменти Google : навчальний посібник. К. ІПДО, 2022. 73 с.. URL: https://dspace.nuft.edu.ua/server/api/core/bitstreams/71d1d043-2858-4065-b778-39579a3d45e8/content.

8. Пушкар М. С., Пушкар М. Р. Інформаційні ресурси для бізнесу: формування та використання. Тернопіль: Карт – бланш, 2021. 217 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/45018/1/%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D1%96%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B8%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%83.pdf.

9. Бібліотеки – Хаби цифрової освіти : практичний посібник / автори-укладачі: О. Бруй, Т. Козицька, Г. Мацієвська, С. Моісєєва, І. Шевченко ; заг. ред. Я. Сошинської ; ВГО

Українська бібліотечна асоціація ; Проєкт підтримки Дія. Електрон. вид. Київ : ВГО Українська бібліотечна асоціація, 2023. 116 с.. URL: https://www.undp.org/sites/g/files/zskgke326/files/2023-09/undp-ua-libraries_-_hubs_of_digital_education.pdf.

10. Моніторинг результатів наукового дослідження «Методика використання відкритих електронних науково-освітніх систем для розвитку інформаційно-дослідницької компетентності наукових і науково-педагогічних працівників» в освтньо-науковій практиці : збірник матеріалів / Т. Л. Новицька, С. М. Іванова, А. В. Кільченко, Ю. А. Лабжинський, В. А. Ткаченко, М. А. Шиненко, Н. В. Яськова за заг. ред. С. М. Іванової. Київ: Вид-во ІЦО НАПН України, 2024. 87 с. URL: https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/742895/1/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202.%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D1%96%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3_%D0%86%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90_2024_%D0%BE%D1%81%D1%82..pdf.