СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА



RAUF ABLYAZOV UNIVERSITY EAST EUROPEAN

Кафедра економіки, маркетингу, обліку і оподаткування

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ БІЗНЕСОМ

Спеціальність	**В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа**
Освітньо-професійна програма	**Документно-інформаційна діяльність**
Освітній ступінь	**БАКАЛАВР**

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Статус навчальної дисципліни	*обов'язкова*
Мова викладання	українська
Семестр	2
Обсяг дисципліни (у кредитах ЄКТС і годинах)	4/120
Передумови вивчення дисципліни:	
Анотація навчальної дисципліни:	Дисципліна «Цифрові технології в управлінні бізнесом» розкриває сутність цифрової трансформації бізнесу, хмарні технології та сервіси, корпоративні інформаційні системи, електронний документообіг, інструменти збирання, аналізу та візуалізації бізнес-даних, електронну комерцію, цифрові канали маркетингу, основи інформаційної безпеки та управління цифровими змінами й ІТ-проєктами у професійній діяльності у сфері документно-інформаційної діяльності.
Мета і завдання навчальної дисципліни:	Метою є формування у здобувачів знань про сучасні цифрові технології та здатності обґрунтовано обирати й застосовувати цифрові інструменти для управління діяльністю підприємства, обробки та аналізу даних, організації електронної комерції та комунікацій з клієнтами з дотриманням вимог інформаційної безпеки у сфері документно-інформаційної діяльності.
Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:	ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань. СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ. СК8. Здатність проєктувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги. СК13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу.
Результати навчання:	ПРН8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності. ПРН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

	ПРН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання. ПРН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів. ПРН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

2 ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Форма організації освітнього процесу	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр вивчення	Обсяги за видами навчальних занять			Самостійна робота (год)	Форма підсумкового контролю (екзамен/залік)
				Лекції (год)	Практичні, семінарські (год)	Лабораторні (год)		
Денна форма навчання	4	120	2	14		28	78	залік
Заочна форма навчання	4	120	2	4		2	114	залік

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Цифрова трансформація бізнесу та роль цифрових технологій в управлінні

Поняття цифровізації, цифрової трансформації та цифрової економіки. Етапи розвитку цифрових технологій у бізнесі. Основні групи цифрових технологій: хмарні, великі дані, штучний інтелект, Інтернет речей. Цифрові бізнес-моделі. Вплив цифрових технологій на систему управління підприємством у сфері документно-інформаційної діяльності.

Тема 2. Хмарні технології та сервіси в діяльності підприємства

Поняття хмарних технологій і хмарних обчислень. Моделі обслуговування IaaS, PaaS, SaaS та моделі розгортання (публічна, приватна, гібридна хмара). Переваги й ризики використання хмарних сервісів. Хмарні офісні пакети й сервіси зберігання даних. Критерії вибору хмарного сервісу для підприємства.

Тема 3. Корпоративні інформаційні системи: ERP, CRM, SCM

Поняття інформаційної системи управління та її складові. Системи ERP, CRM, SCM, їх функції та взаємозв'язок. Облікові й аналітичні системи. Етапи впровадження корпоративної інформаційної системи. Критерії вибору програмного забезпечення для підприємства у сфері документно-інформаційної діяльності.

Тема 4. Електронний документообіг і цифрові інструменти командної роботи

Електронний документообіг: поняття, переваги, етапи руху документа. Системи електронного документообігу. Електронний підпис і юридична значущість електронних документів. Цифрові інструменти командної роботи: корпоративні месенджери, відеоконференції, спільні документи, трекери завдань.

Тема 5. Збирання, обробка й візуалізація бізнес-даних

Джерела й види бізнес-даних. Електронні таблиці як інструмент обробки даних: формули, зведені таблиці, діаграми. Підготовка й очищення даних. Основи бізнес-аналітики та інформаційних панелей (дашбордів). Принципи візуалізації даних для управлінських звітів.

Тема 6. Інформаційно-комунікаційні технології в аналітичній діяльності

Інформаційно-комунікаційні технології в аналітичній діяльності. Пошук, відбір і оцінювання інформації в мережі Інтернет. Цифрові сервіси для збору та аналізу даних: онлайн-опитування, аналітика вебсайтів. Підготовка аналітичного звіту та його подання за допомогою цифрових засобів.

Тема 7. Електронна комерція та інтернет-торгівля

Поняття електронної комерції, її види (B2B, B2C, C2C) і моделі. Інтернет-магазин: структура, функції, платформи для створення. Електронні платежі й логістика в електронній комерції. Показники ефективності інтернет-торгівлі. Правила онлайн-торгівлі та захист прав споживачів.

Тема 8. Цифрові канали маркетингу та комунікації з клієнтами

Цифровий маркетинг: поняття та складові. Вебсайт, пошукова оптимізація, контекстна й таргетована реклама, email-маркетинг, соціальні медіа. Комунікації з клієнтами в цифровому середовищі. Аналітика цифрових каналів і показники ефективності (охоплення, конверсія, вартість залучення).

Тема 9. Інформаційна безпека та захист даних у бізнесі

Основи інформаційної безпеки підприємства: конфіденційність, цілісність, доступність. Загрози: шкідливе програмне забезпечення, фішинг, соціальна інженерія. Методи захисту: автентифікація, шифрування, резервне копіювання, розмежування доступу. Захист персональних даних клієнтів і працівників. Політика безпеки підприємства.

Тема 10. Управління цифровими змінами та ІТ-проєктами

Управління цифровими змінами на підприємстві. Етапи ІТ-проєкту: ініціація, планування, реалізація, завершення. Ролі учасників і командна робота. Ризики впровадження цифрових рішень, опір змінам. Оцінювання ефективності цифрових рішень: витрати, вигоди, окупність.

3.2 Тематика лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Цифрова трансформація бізнесу та роль цифрових технологій в управлінні	2	1
2.	Хмарні технології та сервіси в діяльності підприємства	2	
3.	Корпоративні інформаційні системи: ERP, CRM, SCM		
4.	Електронний документообіг і цифрові інструменти командної роботи	2	2
5.	Збирання, обробка й візуалізація бізнес-даних	2	
6.	Інформаційно-комунікаційні технології в аналітичній діяльності		
7.	Електронна комерція та інтернет-торгівля	2	
8.	Цифрові канали маркетингу та комунікації з клієнтами	2	1
9.	Інформаційна безпека та захист даних у бізнесі		
10.	Управління цифровими змінами та ІТ-проєктами	2	
	Усього годин	**14**	**4**

3.3 Тематика лабораторних занять

№ з/п	Назва теми заняття	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Цифрова трансформація бізнесу та роль цифрових технологій в управлінні	4	
2.	Хмарні технології та сервіси в діяльності підприємства	2	
3.	Корпоративні інформаційні системи: ERP, CRM, SCM	4	
4.	Електронний документообіг і цифрові інструменти командної роботи	2	0,5
5.	Збирання, обробка й візуалізація бізнес-даних	2	
6.	Інформаційно-комунікаційні технології в аналітичній діяльності	4	0,5
7.	Електронна комерція та інтернет-торгівля	2	
8.	Цифрові канали маркетингу та комунікації з клієнтами	2	0,5
9.	Інформаційна безпека та захист даних у бізнесі	4	
10.	Управління цифровими змінами та IT-проєктами	2	0,5
	Усього годин	**28**	**2**

Приклади фахових ситуацій (задач) для обговорення на лабораторних заняттях:

Ситуація 1. Підприємство у сфері документно-інформаційної діяльності працює в паперовому вигляді: договори, звіти й листування зберігаються в різних працівників, а керівництво отримує інформацію із затримкою.

Завдання: визначити, які цифрові технології доцільно впровадити; обґрунтувати пріоритети; скласти послідовність кроків цифровізації.

Ситуація 2. Невелика команда з восьми осіб вибирає між зберіганням даних на локальному сервері та хмарним сервісом. Частина працівників працює дистанційно.

Завдання: порівняти варіанти за вартістю, безпекою й доступністю; обрати модель обслуговування (SaaS, IaaS) і модель розгортання; обґрунтувати вибір.

Ситуація 3. Керівництво планує впровадити CRM-систему, але менеджери з продажу опираються змінам і продовжують вести облік клієнтів в електронних таблицях.

Завдання: сформулювати вимоги до системи; запропонувати етапи впровадження та навчання персоналу; визначити показники успіху.

Ситуація 4. Підприємство отримало вивантаження даних про продажі за рік у вигляді електронної таблиці з дублікатами, порожніми клітинками та різними форматами дат.

Завдання: виконати очищення даних; побудувати зведену таблицю та діаграми; сформулювати два управлінські висновки.

Ситуація 5. Підприємство у сфері документно-інформаційної діяльності відкриває інтернет-магазин і обирає платформу, способи оплати та доставки.

Завдання: порівняти варіанти платформ; запропонувати набір платіжних і логістичних сервісів; визначити показники ефективності магазину.

Ситуація 6. Витрати на цифрову рекламу зросли, а кількість замовлень майже не змінилася.

Завдання: проаналізувати показники каналів (охоплення, конверсія, вартість залучення); виявити неефективні канали; запропонувати зміни в рекламній стратегії.

Ситуація 7. Працівник отримав лист нібито від керівника з проханням терміново переказати кошти за новими реквізитами, а раніше його пароль до корпоративної пошти використовувався на стороньому сайті.

Завдання: розпізнати ознаки соціальної інженерії; визначити першочергові дії; розробити правила безпечної роботи з обліковими записами.

3.4 Самостійна робота студентів (СРС)

№ з/п	Тема СРС	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Цифрова трансформація бізнесу та роль цифрових технологій в управлінні	8	10
2.	Хмарні технології та сервіси в діяльності підприємства	8	8
3.	Корпоративні інформаційні системи: ERP, CRM, SCM	8	12
4.	Електронний документообіг і цифрові інструменти командної роботи	7	12
5.	Збирання, обробка й візуалізація бізнес-даних	8	12
6.	Інформаційно-комунікаційні технології в аналітичній діяльності	8	12
7.	Електронна комерція та інтернет-торгівля	8	12
8.	Цифрові канали маркетингу та комунікації з клієнтами	7	12
9.	Інформаційна безпека та захист даних у бізнесі	8	12
10.	Управління цифровими змінами та IT-проєктами	8	12
	Усього годин	**78**	**114**

Завдання для самостійної роботи:

1. Складіть глосарій основних термінів курсу (не менше 30 термінів).
2. Складіть таблицю моделей обслуговування IaaS, PaaS, SaaS із прикладами сервісів.
3. Складіть таблицю функцій систем ERP, CRM і SCM.
4. Складіть перелік видів електронної комерції з прикладами.
1. Порівняйте два хмарні офісні пакети за функціональністю, вартістю та безпекою.
5. Побудуйте в електронних таблицях зведену таблицю й діаграму за наданими даними про продажі.
6. Проаналізуйте вебсайт підприємства у сфері документно-інформаційної діяльності за зручністю, змістом і наявністю каналів комунікації.
7. Перевірте та налаштуйте параметри безпеки власних облікових записів; опишіть виконані дії.
8. Підготуйте доповідь із презентацією на одну з тем: цифрова трансформація підприємств України, штучний інтелект у бізнесі, електронні платіжні сервіси, хмарні технології в малому бізнесі.
9. Розробіть план цифровізації окремого процесу підприємства у сфері документно-інформаційної діяльності.
10. Складіть проєкт інформаційної панелі (дашборда) з ключовими показниками діяльності підприємства.

3.5 Індивідуальні завдання

Однією з форм позааудиторної самостійної роботи студента є виконання індивідуальних завдань (ІЗ). ІЗ оцінюється окремою кількістю балів. Студенти виконують ІЗ у формі контрольної роботи, яка передбачає розв'язання фахових задач з обґрунтуванням вибору цифрових технологій і запропонованих рішень.

1. Цифрові інформаційні системи та дані

Задача 1. Розробіть план впровадження цифрових сервісів для підприємства у сфері документно-інформаційної діяльності (15 працівників, частина працює дистанційно).

Завдання:

1. Опишіть поточний стан обліку та документообігу підприємства.
2. Оберіть хмарні сервіси та обґрунтуйте вибір моделі обслуговування.
3. Визначте, які корпоративні системи (CRM, ERP) потрібні підприємству.
4. Складіть послідовність етапів впровадження.
5. Визначте ризики та заходи щодо їх зниження.

Задача 2. Підготуйте аналітичну довідку за наданим набором даних підприємства.

Завдання:

1. Виконайте підготовку й очищення даних.
2. Побудуйте зведену таблицю за ключовими показниками.
3. Підготуйте не менше двох діаграм.
4. Сформулюйте управлінські висновки.
5. Запропонуйте структуру інформаційної панелі для керівника.

2. Електронна комерція, маркетинг і безпека

Задача 3. Розробіть модель електронної комерції для підприємства у сфері документно-інформаційної діяльності.

Завдання:

1. Оберіть вид електронної комерції та цільову аудиторію.
2. Обґрунтуйте вибір платформи, способів оплати та доставки.
3. Складіть план цифрових каналів просування на місяць.
4. Визначте показники ефективності (конверсія, вартість залучення).
5. Передбачте захист прав споживачів та персональних даних.

Задача 4. Розробіть правила інформаційної безпеки для працівників підприємства.

Завдання:

1. Визначте основні загрози для даних підприємства.
2. Сформулюйте вимоги до паролів і двофакторної автентифікації.
3. Опишіть порядок резервного копіювання й розмежування доступу.
4. Опишіть заходи захисту персональних даних.
5. Складіть план дій у разі інциденту (фішинг, витік даних).

3.6 Форми поточного, проміжного та підсумкового контролю

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання ІЗ, проміжний контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- заслуховування і публічне обговорення підготовлених виступів, доповідей з тематики занять;
- перевірка виконання практичних завдань на аудиторних заняттях;
- усне опитування або письмовий контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання *ІЗ* здійснюється у формі перевірки виконання контрольної роботи.

*Проміжний контрол*ь проводиться у формі усного і письмового опитування за матеріалами тем змістових модулів курсу.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни «Цифрові технології в управлінні бізнесом» є *залік*.

При проведенні *підсумкового контролю* у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання Moodle.

Перелік питань до підсумкового контролю (залік)

1. Що таке цифровізація та цифрова трансформація бізнесу?
2. Що таке цифрова економіка?
3. Назвіть основні групи цифрових технологій у бізнесі.
4. Що таке цифрова бізнес-модель?
5. Що таке хмарні технології?
6. Назвіть моделі обслуговування IaaS, PaaS та SaaS.
7. Назвіть моделі розгортання хмари.
8. Що таке корпоративна інформаційна система?
9. Що таке ERP-система?
10. Що таке CRM-система?
11. Що таке SCM-система?
12. Що таке електронний документообіг?
13. Що таке електронний підпис?
14. Що таке бізнес-аналітика та інформаційна панель (дашборд)?
15. Що таке електронна комерція? Назвіть її види.
16. Що таке цифровий маркетинг?
17. Що таке конверсія та вартість залучення клієнта?
18. Назвіть складові інформаційної безпеки.
19. Що таке фішинг і соціальна інженерія?
20. Назвіть етапи IT-проєкту.
21. Поясніть вплив цифрових технологій на систему управління підприємством.
22. Порівняйте моделі обслуговування IaaS, PaaS і SaaS.
23. Порівняйте публічну, приватну та гібридну хмару.
24. Поясніть переваги та ризики використання хмарних сервісів.
25. Поясніть взаємозв’язок систем ERP, CRM і SCM.
26. Поясніть етапи впровадження корпоративної інформаційної системи.
27. Поясніть переваги електронного документообігу порівняно з паперовим.
28. Поясніть юридичну значущість електронних документів.
29. Поясніть, як формули та зведені таблиці допомагають аналізувати бізнес-дані.
30. Поясніть принципи візуалізації даних в управлінських звітах.
31. Поясніть, як онлайн-опитування та вебаналітика використовуються в аналітичній діяльності.
32. Порівняйте моделі B2B, B2C і C2C в електронній комерції.
33. Поясніть, з яких елементів складається інтернет-магазин.
34. Порівняйте контекстну й таргетовану рекламу.
35. Поясніть роль email-маркетингу та соціальних медіа в комунікації з клієнтами.

36. Поясніть, як працюють автентифікація й шифрування в захисті даних.

37. Поясніть значення резервного копіювання та розмежування доступу.

38. Поясніть, чому виникає опір змінам під час цифровізації та як його знизити.

39. Поясніть, як оцінюється ефективність цифрових рішень.

40. Проаналізуйте можливості цифрових технологій у сфері документно-інформаційної діяльності.

41. Запропонуйте план цифровізації підприємства у сфері документно-інформаційної діяльності.

42. Обґрунтуйте вибір хмарного сервісу для невеликої команди.

43. Запропонуйте набір цифрових інструментів для дистанційної командної роботи.

44. Розробіть вимоги до CRM-системи для підприємства.

45. Запропонуйте критерії вибору ERP-системи.

46. Розробіть схему руху документа в системі електронного документообігу.

47. Запропонуйте інформаційну панель із ключовими показниками діяльності підприємства.

48. Підготуйте план аналізу даних про продажі підприємства.

49. Розробіть структуру аналітичного звіту із застосуванням цифрових засобів.

50. Розробіть модель інтернет-магазину для підприємства.

51. Запропонуйте набір платіжних і логістичних сервісів для інтернет-торгівлі.

52. Складіть план цифрового просування підприємства на місяць.

53. Оцініть ефективність каналів цифрового маркетингу за наведеними показниками.

54. Розробіть правила кібергігієни для працівників підприємства.

55. Складіть план дій у разі фішингової атаки.

56. Запропонуйте заходи захисту персональних даних клієнтів підприємства.

57. Складіть план ІТ-проєкту із впровадження цифрового рішення.

58. Оцініть окупність упровадження цифрового рішення за наведеними витратами й вигодами.

59. Спрогнозуйте розвиток цифрових технологій в управлінні бізнесом у найближчі роки.

60. Оцініть власні цифрові навички та складіть план їх розвитку.

3.7 Методика навчання

Лекції (проблемні лекції, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).

Лабораторні заняття (практичні роботи з цифровими сервісами та програмними засобами: робота з хмарними сервісами, електронними таблицями та інформаційними панелями, аналіз вебсайтів та інтернет-магазинів, кейси з інформаційної безпеки, розв’язання фахових ситуацій, презентації результатів, дискусії).

Самостійне навчання: виконання завдань самостійної роботи; індивідуальних завдань; робота з навчальною літературою, фаховими джерелами, цифровими сервісами та платформами.

4 КРИТЕРІЇ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кожний вид поточної навчальної роботи студента оцінюються за 5-бальною шкалою.

Критерії оцінювання роботи студентів на семінарських, практичних заняттях, виконання завдань СРС:

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. За зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Планує та виконує частину завдання за допомогою викладача.
2 бали	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання виконання індивідуальних завдань (ІЗ)

для дисциплін, вивчення яких завершується заліком	
10 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної

для дисциплін, вивчення яких завершується заліком	
	практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
8-9 балів	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. За зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання.
7 балів	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Планує та виконує частину завдання за допомогою викладача.
6 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
5 балів	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
< 5 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Згідно з діючою системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного, рубіжного контролів, виконання ІЗ, складання заліку та екзамену (підсумковий контроль).

Схема розподілу балів:

Залік	50 балів (поточний, рубіжний контроль)	10 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)	40 балів (підсумковий контроль)

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

Залік	30 балів (поточний, рубіжний контроль)	5 балів (контроль виконання індивідуальних завдань)	25 балів (підсумковий контроль)

Підсумкова семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з вивчення навчальної дисципліни «Цифрові технології в управлінні бізнесом» є:

- тести;
- індивідуальні завдання;
- усні, письмові відповіді при проведенні контрольних заходів (рубіжний контроль);
- доповіді і виступи на заняттях;
- проведення опитування на заняттях;
- звіти з виконання завдань СРС;
- звіти з виконання практичних завдань;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ І МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Електронні ресурси: конспект лекцій, електронна бібліотека навчальної літератури, презентації окремих тем, банк тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів.

7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Дубницький В. І., Науменко Н. Ю., Овчаренко О. В., Писарькова В. Р. Інформаційний менеджмент : навч. посібник / за заг. ред. В. І. Дубницького. Дніпро : ДВНЗ УДХТУ, 2020. 405 с. URL: https://ir.duan.edu.ua/server/api/core/bitstreams/33a4fcde-0ece-4014-ba03-f81a216c43e9/content.

2. Краус К. М., Краус Н. М., Манжура О. В. Електронна комерція та інтернет-торгівля : навч.-метод. посібник. Київ : Аграр Медіа Груп, 2021. 454 с. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/37044/1/Kraus_Elektronna_komertsiia_2021.pdf.

3. Кучаковська Г. А. Інформаційно-комунікаційні технології в аналітичній діяльності : навч. посібник. Київ : Київ. столич. ун-т ім. Бориса Грінченка, 2026. 92 с. URL: https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/56673/1/H_Kuchakovska_POSIBNYK_FITM.pdf.

4. Олексюк В. П., Спірін О. М. Основи хмарних технологій : навч. посібник. Київ : ІЦО НАПН України, 2023. 188 с. URL: https://eprints.zu.edu.ua/39520/1/ВСТ_2023_print.pdf.

5. Фомічов К. С., Кропівна А. В., В'юник О. В. та ін. Менеджмент у сфері ІТ. Ч. 2 : навч. посібник. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2025. 262 с. URL: https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/394c9d23-cd2a-46f4-bfe0-37e5cdfc9e05/content.