

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА



RAUF ABLYAZOV UNIVERSITY
EAST EUROPEAN

Кафедра права та інформаційної справи

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО

Спеціальність

081 ПРАВО

Освітньо-
професійна
програма

ПРАВО

Освітній
ступінь

БАКАЛАВР

2024 рік

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Шифр навчальної дисципліни (за ОПП)	ОК 23
Мова викладання	українська
Семестр	8
Обсяг дисципліни (у кредитах ЄКТС і годинах)	4/120
Передумови вивчення дисципліни:	ОК 12 Адміністративне право
Анотація навчальної дисципліни:	Дисципліна «Адміністративне процесуальне право» спрямована на надання здобувачам знань, необхідних для розвитку їхніх професійних якостей у сфері адміністративного процесуального права. Тому у межах дисципліни представлено як огляд основних засад адміністративного процесуального права, так і питання щодо порядку реалізації адміністративними судами різних процесуальних інститутів, суб'єктів, які беруть участь в адміністративному судочинстві, систему та юрисдикцію адміністративних судів, підсудність адміністративних справ, види судових рішень, а також сукупність процесів та інструментів, що потрібні для вдосконалення практичних вмінь із складання різних процесуальних документів, а також інші адміністративні провадження та адміністративні процедури.
Мета і завдання навчальної дисципліни:	<i>Мета:</i> підготовка майбутніх фахівців у галузі адміністративного процесуального права, що покликане дати студентам знання, які дозволять їм усвідомити зміст суспільних відносин, що регулюють норми адміністративного процесуального права, сформувати навички аналітичної роботи з нормативними та інструктивними документами задля самостійного вирішення завдань у сфері регулювання адміністративно-процесуальних правовідносин <i>Завданнями курсу є:</i> - вивчення чинного адміністративно-процесуального законодавства України; - здобуття основоположних знань з адміністративного процесуального права; - набуття навичок застосування отриманих теоретичних знань з адміністративного процесу в практичній діяльності; - ознайомлення з проблемними питаннями теорії та практики адміністративного процесу.
Мета орієнтована на формування у студентів таких компетентностей:	ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
Результати навчання:	РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

2 ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Форма організації освітнього процесу	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр вивчення	Обсяги за видами навчальних занять			Самостійна робота (год)	Вид індивідуального завдання	Форма підсумкового контролю (екзамен/залік)
				Лекції (год)	Практичні, семінарські (год)	Лабораторні			
Денна форма навчання	4	120	8	24	16		80	презентація	залік
Заочна форма навчання	4	120	8	4	2		114	презентація	залік

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні питання адміністративного процесуального права

Тема 1. Адміністративне процесуальне право: поняття та загальна характеристика

Поняття та сутність адміністративного процесуального права. Предмет, методи та принципи адміністративного процесуального права.

Система та структура адміністративного процесуального права. Співвідношення понять «адміністративний процес», «адміністративне судочинство», «судовий процес». Джерела адміністративного процесуального права.

Адміністративне процесуальне право як самостійна галузь у системі права України. Зв'язок адміністративно-процесуального права з іншими галузями права.

Тема 2. Адміністративно-процесуальні норми та правовідносини

Поняття, ознаки та основні риси адміністративних процесуальних норм, особливості їх структури. Поняття та основні риси адміністративних процесуальних правовідносин. Склад адміністративно-процесуальних відносин: суб'єкт, об'єкт та зміст. Види адміністративно-процесуальних відносин.

Тема 3. Суб'єкти та учасники адміністративного процесуального права

Поняття і класифікація суб'єктів адміністративного процесу. Особи, які розглядають і вирішують адміністративні справи. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси. Особи, які представляють та захищають інтереси інших осіб. Особи, які сприяють адміністративним провадженням.

Змістовий модуль 2. Адміністративне судочинство

Тема 4. Організація адміністративного судочинства в Україні

Розвиток адміністративного судочинства (юстиції) в Україні. Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства. Принципи адміністративного судочинства. Джерела адміністративного судочинства.

Система та повноваження адміністративних судів. Форми адміністративного судочинства. Право на звернення до суду та способи судового захисту. Право на перегляд

справи та оскарження судового рішення. Мова судочинства та діловодства в адміністративних судах. Основні положення досудового врегулювання спорів. Єдина судова інформаційно-комунікаційна система.

Склад суду. Відводи. Учасники судового процесу: Учасники справи. Представники. Інші учасники судового процесу. Процесуальні строки. Судові виклики і повідомлення. Судові витрати. Заходи процесуального примусу. Забезпечення позову

Тема 5. Юрисдикція адміністративних судів

Поняття та види юрисдикції адміністративних судів. Предметна юрисдикція. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів. Інстанційна юрисдикція. Територіальна юрисдикція. Проблеми визначення юрисдикції адміністративних судів.

Тема 6. Проведення в суді першої інстанції

Позовне провадження. Письмові заяви учасників справи. Заяви по суті справи. Заяви з процесуальних питань

Відкриття провадження у справі. Підготовче провадження Врегулювання спору за участю судді. Відмова позивача від позову. Примирення сторін.

Розгляд справи по суті Відкриття розгляду справи по суті. З'ясування обставин справи та дослідження доказів Судові дебати та ухвалення рішення.

Фіксування судового процесу. Зупинення і закриття провадження у справі. Залишення позову без розгляду. Судові рішення.

Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.

Тема 7. Перегляд судових рішень. Апеляційне провадження

Суд апеляційної інстанції. Право на апеляційне оскарження. Ухвали, на які можуть бути подані апеляційні скарги окремо від рішення суду Форма та зміст апеляційної скарги.

Відкриття апеляційного провадження. Залишення апеляційної скарги без руху, повернення апеляційної скарги судом апеляційної інстанції .Відмова у відкритті апеляційного провадження. Відзив на апеляційну скаргу. Закриття апеляційного провадження.

Апеляційний розгляд. Підготовка справи до апеляційного розгляду. Призначення справи до розгляду в суді апеляційної інстанції. Строк розгляду апеляційної скарги.

Апеляційний розгляд справи у судовому засіданні. Апеляційний розгляд справи в порядку письмового провадження за наявними у справі матеріалами. Порядок розгляду апеляційної скарги на ухвалу суду першої інстанції. Наслідки неявки в судове засідання учасників справи. Відмова позивача від позову, примирення сторін під час апеляційного провадження. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на судове рішення.

Підстави для залишення апеляційної скарги без задоволення, а судового рішення - без змін. Підстави для скасування судового рішення повністю або частково та ухвалення нового рішення у відповідній частині або зміни рішення. Підстави для скасування рішення суду і направлення справи для розгляду до іншого суду першої інстанції за встановленою підсудністю. Підстави для скасування рішення повністю або частково з закриттям провадження у справі або залишенням позовної заяви без розгляду у відповідній частині. Підстави для скасування ухвали суду, яка перешкоджає подальшому провадженню у справі, і направлення справи для продовження розгляду до суду першої інстанції.

Судові рішення суду апеляційної інстанції. Зміст постанови суду апеляційної інстанції. Порядок розгляду апеляційної скарги, що надійшла до суду апеляційної інстанції після закінчення апеляційного розгляду справи. Окрема ухвала суду апеляційної інстанції. Набрання судовими рішеннями суду апеляційної інстанції законної сили. Повернення адміністративної справи.

Тема 8. Касаційне провадження

Суд касаційної інстанції. Право на касаційне оскарження. Строк на касаційне оскарження. Форма і зміст касаційної скарги. Порядок подання касаційної скарги. Відмова у відкритті касаційного провадження. Відкриття касаційного провадження. Залишення касаційної скарги без руху, повернення касаційної скарги. Відкриття касаційного провадження. Приєднання до касаційної скарги. Доповнення, зміна, відкликання касаційної скарги чи відмова від неї. Відзив на касаційну скаргу. Закриття касаційного провадження.

Касаційний розгляд. Підготовка справи до касаційного розгляду. Межі перегляду судом касаційної інстанції. Строк розгляду касаційної скарги. Попередній розгляд справи. Касаційний розгляд справи у судовому засіданні. Касаційний розгляд справи в порядку письмового провадження за наявними у справі матеріалами. Підстави для передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду. Порядок передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду. Відмова позивача від позову, примирення сторін під час касаційного провадження.

Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги. Підстави для залишення касаційної скарги без задоволення, а судових рішень - без змін. Підстави для скасування судових рішень повністю або частково і ухвалення нового рішення у відповідній частині або зміни рішення. Підстави для скасування судового рішення суду апеляційної інстанції повністю або частково та залишення в силі судового рішення суду першої інстанції у відповідній частині. Підстави для скасування судових рішень з направленням справи для продовження розгляду або на новий розгляд. Підстави для скасування рішення повністю або частково із закриттям провадження в справі або залишенням позову без розгляду у відповідній частині.

Судові рішення суду касаційної інстанції та порядок їх прийняття. Зміст постанови суду касаційної інстанції. Порядок розгляду касаційної скарги, що надійшла до суду касаційної інстанції після закінчення касаційного розгляду справи. Окрема ухвала суду касаційної інстанції. Набрання судовими рішеннями суду касаційної інстанції законної сили. Повернення адміністративної справи.

Тема 9. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами

Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Право подати заяву про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок і строк подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами.

Форма та зміст заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Відкриття провадження за нововиявленими або виключними обставинами. Відмова від заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами та її наслідки. Порядок здійснення перегляду судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами. Судове рішення за наслідками провадження за нововиявленими або виключними обставинами.

Тема 10. Виконання судових рішень у справах адміністративного судочинства

Обов'язковість судових рішень. Судові рішення, які виконуються негайно. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.

Звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання. Зупинення виконання судового рішення. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання. Примирення сторін у процесі виконання. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Заміна сторони виконавчого провадження.

Поворот виконання судових рішень. Заява про зобов'язання подати звіт про виконання судового рішення. Розгляд заяви про зобов'язання подати звіт про виконання судового рішення. Розгляд звіту про виконання судового рішення. Рішення за наслідками розгляду звіту про виконання судового рішення.

Визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності, вчинених суб'єктом владних повноважень - відповідачем на виконання рішення суду.

Змістовий модуль 3. Адміністративно-деліктні провадження

Тема 11. Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення

Поняття та ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. Докази в справах про адміністративні правопорушення, їх джерела та оцінка.

Правовий стан осіб, які беруть участь в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Тема 12. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення

Порушення справи про адміністративне правопорушення та її адміністративне розслідування. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення рішення у справі. Протокол у справі про адміністративне правопорушення. Постанова у справі про адміністративне правопорушення, види постанов. Перегляд справи про адміністративне правопорушення. Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення.

Тема 13. Провадження за окремими видами адміністративних правопорушень

Провадження за адміністративними правопорушеннями в галузі охорони праці і здоров'я населення. Провадження за адміністративними правопорушеннями, що посягають на власність. Провадження за адміністративними правопорушеннями у сфері безпеки дорожнього руху. Провадження за адміністративними правопорушеннями, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Провадження за адміністративними правопорушеннями, що посягають на встановлений порядок управління.

Змістовий модуль 4. Процесуальні відносини у сфері управлінської діяльності

Тема 14. Адміністративні процедури: поняття, загальна характеристика, провадження за адміністративною процедурою

Поняття та види адміністративних процедур. Принципи адміністративної процедури. Поняття та компетенція адміністративного органу. Учасники адміністративного провадження та особи, які сприяють розгляду справи. Порядок обчислення строків в адміністративному провадженні.

Провадження за адміністративною процедурою. Ініціювання адміністративного провадження. Форма та вимоги до змісту заяви. Порядок подання заяви. Реєстрація заяви. Залишення заяви без руху. Надсилання заяви за належністю. Заява, що не підлягає розгляду.

Початок адміністративного провадження. Порядок залучення до участі в адміністративному провадженні адресата та заінтересованих осіб. Розгляд клопотання учасника адміністративного провадження. Доступ до матеріалів справи. Дослідження обставин справи та збирання доказів. Розгляд та вирішення справи. Проведення слухання у справі. Прийняття рішення у справі. Форма та зміст адміністративного акта. Чинність та припинення дії адміністративного акта.

Адміністративне оскарження. Право на адміністративне оскарження. Суб'єкт розгляду скарги. Строк подання скарги. Форма та зміст скарги. Порядок подання скарги. Початок адміністративного провадження за скаргою. Підготовка та перегляд справи за скаргою. Рішення за скаргою.

Тема 15. Проведення за зверненнями громадян

Поняття та види звернень. Рішення, дії (бездіяльність), які можуть бути оскаржені. Вимоги до звернення. Звернення, які не підлягають розгляду та вирішенню. Заборона переслідування громадян за подання звернення і неприпустимість примушування їх до його подання. Заборона розголошення відомостей, що містяться у зверненнях.

Розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), скарг громадян. Термін подання скарги. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, медіа, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг. Термін розгляду звернень громадян. Особистий прийом громадян. Електронна петиція, порядок її подання та розгляду.

Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян. Відшкодування збитків громадянину у зв'язку з порушенням вимог Закону України «Про звернення громадян» при розгляді його скарги. Відповідальність громадян за подання звернень протиправного характеру. Відшкодування витрат по перевірці звернень, які містять завідомо неправдиві відомості. Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян.

Тема 16. Проведення з надання адміністративних послуг

Поняття, ознаки та види адміністративних послуг. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг.

Порядок надання адміністративних послуг. Строки надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір). Центр надання адміністративних послуг. Адміністратор. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг. Надання супутніх послуг. Реєстр адміністративних послуг. Єдиний державний портал адміністративних послуг.

Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

3.2 Тематика лекцій

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Адміністративне процесуальне право: поняття та загальна характеристика	1	2
2.	Адміністративно-процесуальні норми та правовідносини	1	
3.	Суб'єкти та учасники адміністративного процесуального права	1	
4.	Організація адміністративного судочинства в Україні	2	
5.	Юрисдикція адміністративних судів	2	
6.	Проведення в суді першої інстанції	2	
7.	Перегляд судових рішень. Апеляційне провадження	2	
8.	Касаційне провадження	2	
9.	Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	2	2
10.	Виконання судових рішень у справах адміністративного судочинства	1	

11.	Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення	2	
12.	Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	1	
13.	Провадження за окремими видами адміністративних правопорушень	2	
14.	Адміністративні процедури: поняття, загальна характеристика, провадження за адміністративною процедурою	1	
15.	Провадження за зверненнями громадян	1	
16.	Провадження з надання адміністративних послуг	1	
Усього годин:		24	4

3.3 Тематика семінарських занять

№ з/п	Назва теми заняття	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Адміністративне процесуальне право: поняття та загальна характеристика	2	1
2.	Організація адміністративного судочинства в Україні	2	
3.	Провадження в суді першої інстанції	2	
4.	Перегляд судових рішень. Апеляційне провадження.	2	
5.	Касаційне провадження	2	1
6.	Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	2	
7.	Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	2	
8.	Адміністративні процедури: поняття, загальна характеристика, провадження за адміністративною процедурою	2	
Усього годин:		16	2

3.4 Самостійна робота студентів (СРС)

№ з/п	Тема СРС	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Адміністративне процесуальне право: поняття та загальна характеристика	5	6
2.	Адміністративно-процесуальні норми та правовідносини	5	8
3.	Суб'єкти та учасники адміністративного процесуального права	5	8
4.	Організація адміністративного судочинства в Україні	5	6
5.	Юрисдикція адміністративних судів	5	8
6.	Провадження в суді першої інстанції	5	8
7.	Перегляд судових рішень. Апеляційне провадження	5	6
8.	Касаційне провадження	5	6
9.	Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	5	8

№ з/п	Тема СРС	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
10	Виконання судових рішень у справах адміністративного судочинства	5	8
11	Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення	5	8
12	Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення	5	6
13	Провадження за окремими видами адміністративних правопорушень	5	8
14	Адміністративні процедури: поняття, загальна характеристика, провадження за адміністративною процедурою	5	8
15	Провадження за зверненнями громадян	5	8
16	Провадження з надання адміністративних послуг	5	6
Усього годин		80	114

3.5 Індивідуальні завдання

Однією з форм позааудиторної самостійної роботи студента є виконання індивідуальних завдань (ІЗ). ІЗ оцінюється окремою кількістю балів. Студенти виконують ІЗ у формі виконання та захисту презентації.

тематика презентацій

1. Сучасні теоретико-правові концепції адміністративно-процесуального права України.
2. Судова практика як джерело адміністративно-процесуального права
3. Удосконалення законодавства в галузі адміністративного процесу: проблеми теорії і практики.
4. Історико-правовий аналіз становлення адміністративної юстиції в Україні та світі.
5. Співвідношення принципів адміністративного судочинства та принципів адміністративного процесу.
6. Принципи змагальності, диспозитивності та офіційного з'ясування всіх обставин у справі: співвідношення та взаємозв'язок в адміністративному судочинстві
7. Проблеми відокремлення адміністративної юрисдикції від інших видів судової юрисдикції.
8. Теоретико-прикладні аспекти розвитку адміністративного судового процесу в Україні та світі.
9. Роль адміністративного суду у збиранні доказів.
10. Електронний документ як джерело доказів.
11. Оцінка доказів судом на підставі внутрішнього переконання.
12. Судові витрати як елемент доступності правосуддя.
13. Відшкодування витрат на правову допомогу в адміністративному процесі.
14. Гарантії реалізації прав учасників адміністративного судочинства
15. Диспозитивні права сторін адміністративного процесу
16. Законне представництво в адміністративному судочинстві
17. Процесуальні засоби захисту відповідача від адміністративного позову
18. Об'єднання та роз'єднання адміністративних справ
19. Порядок забезпечення адміністративного позову
20. Роль головуєчого під час судового розгляду адміністративної справи
21. Зміст судового рішення в адміністративному судочинстві
22. Особливості провадження у справах, пов'язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму

23. Розгляд спорів за адміністративним позовом суб'єкта владних повноважень
24. Розгляд адміністративними судами компетенційних спорів між суб'єктами владних повноважень та спорів, що виникають з адміністративних договорів
25. Особливості процесуальної правосуб'єктності прокурора при перегляді судових рішень в адміністративних справах.
26. Проблеми касаційного оскарження особами, які не брали участі у розгляді справи.
27. Проблеми визначення нововиявлених обставин в судовій практиці.
28. Проблеми застосування практики Європейського Суду з прав людини в адміністративному судочинстві.

3.6 Форми поточного, проміжного та підсумкового контролю

Контрольні заходи з перевірки успішності засвоєння навчального матеріалу з дисципліни включають: поточний контроль, виконання ІЗ, проміжний контроль.

Поточний контроль має на меті перевірку виконання завдань як аудиторної, так і самостійної роботи студентів та може проводитися в таких формах:

- заслуховування і публічне обговорення підготовлених виступів, доповідей з тематики занять;
- перевірка виконання практичних завдань на аудиторних заняттях;
- усне опитування або письмовий контроль на аудиторних заняттях;
- перевірка виконання завдань СРС.

Контроль виконання ІЗ здійснюється у формі виконання і захисту презентації.

Проміжний контроль проводиться у формі усного і письмового опитування за матеріалами тем змістових модулів курсу.

Формою *підсумкового контролю* з навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право» є *залік*.

При проведенні *підсумкового контролю* у формі електронного тестування використовується набір тестових завдань, які містяться в бібліотеці електронних курсів системи дистанційного навчання Moodle.

3.7 Методика навчання

Лекції (проблемні лекції, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).

Семінарські заняття (доповіді, виступи, публічне обговорення питань тем курсу, виконання завдань).

Самостійне навчання: виконання завдань самостійної роботи; індивідуальних завдань; робота з навчальною літературою, правовими джерелами.

4 КРИТЕРІЇ І ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кожний вид поточної навчальної роботи студента оцінюються за 5-бальною шкалою.

Критерії оцінювання роботи студентів на семінарських, практичних заняттях, виконання завдань СРС:

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок,

	здійснює аналіз та робить висновки. Може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. За зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Планує та виконує частину завдання за допомогою викладача.
2 бали	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання виконання ІЗ:

Критерії оцінювання виконання індивідуальних завдань (ІЗ)

Оцінка	Критерії оцінювання
для дисциплін, вивчення яких завершується заліком	
30 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки. Може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
26-29 балів	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним

Оцінка для дисциплін, вивчення яких завершується заліком	Критерії оцінювання
	способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. За зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання.
23-26 балів	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки. Планує та виконує частину завдання за допомогою викладача.
19-22 бали	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
15-18 балів	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді. Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.
< 15 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Згідно з діючою системою комплексної діагностики знань студентів, з метою стимулювання планомірної та систематичної навчальної роботи, оцінка знань студентів здійснюється за 100-бальною системою.

Підсумкова оцінка виставляється на підставі суми накопичених балів студентом, отриманих у ході поточного, рубіжного контролів, виконання ІЗ, складання заліку (підсумковий контроль).

Схема розподілу балів:

Залік	70 балів (поточний контроль)	30 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
-------	---------------------------------	---

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю:

Залік	45 балів (поточний контроль)	15 балів (контроль виконання індивідуального завдання)
-------	---------------------------------	---

Підсумкова семестрова оцінка за 100-бальною шкалою переводиться у національну шкалу відповідно до таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи)	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

5 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право» є:

- тести;
- індивідуальні завдання;
- усні, письмові відповіді при проведенні контрольних заходів (рубіжний контроль);
- доповіді і виступи на заняттях;
- проведення опитування на заняттях;
- звіти з виконання завдань СРС;
- звіти з виконання практичних завдань;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

6 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ І МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Електронні ресурси: конспект лекцій, електронна бібліотека навчальної літератури, презентації окремих тем, банк тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів.

7 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. (редакція від 01.01.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>
2. Кодекс адміністративного судочинства. Закон України. Кодекс від 6 липня 2005 року № 2747-IV (редакція від 31.12.2024). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Закон України. Кодекс від 7 грудня 1984 року № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10#Text>
4. Про судоустрій та статус суддів. Закон України від 2 червня 2016 року № 1402-VIII (редакція від 11.12.2024). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
5. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Про адміністративну процедуру. Закон України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX (редакція 15.11.2024). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>

7. Про адміністративні послуги. Закон України від 6 вересня 2012 року № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>

8. Про Національну поліцію. Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII (редакція від 16.08.2024). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

9. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>

Основна

10. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / [В. В. Сокурєнко, О. А. Моргунов, І. В. Зозуля та ін.] ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. 2-ге вид., доп. Харків : ХНУВС, 2023. 239 с. URL: <https://dspace.univd.edu.ua/handle/123456789/19429>.

11. Адміністративне процесуальне право та сучасне адміністративне е-судочинство : навч. посібник / уклад. В. В. Волік. Київ : МДУ, 2024. 135 с. URL: <http://repository.mu.edu.ua/jspui/handle/123456789/7485>.

12. Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4843>

13. Осадчий А., Закаленко О., Біленець Д.. Адміністративний процес (загальна частина) : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти денної форми навчання [Електронне видання]. Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса: Фенікс, 2023. 185 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/23910>; DOI: 10.32837/11300.23910

Допоміжна

14. Агапова О.В. Механізм публічного адміністрування у сфері позасудової юстиції. Право і суспільство. 2024. №1. Т1. С.128-132.

15. Баско А.В. Особливості застосування органами місцевого самоврядування заходів адміністративної відповідальності за правопорушення у сфері благоустрою території. Право і суспільство. 2024. № 3. С. 169-177.

16. Васильєв С.В. Звернення до суду: алгоритм процесуальних дій (адміністративна юрисдикція) : навч. посіб. Київ : Алерта : Правова єдність, 2021. 342 с.

17. Гавалешко П.С. Особливості доказування в суді апеляційної інстанції: адміністративно-правове дослідження : дис. ... канд. юрид. наук : Запоріжжя, 2022. 203 с.

18. Гром Н.О. Правові основи розмежування адміністративного правопорушення, яке встановлює відповідальність за домашнє насильство від суміжних (адміністративних) проступків. Право і суспільство. 2024. № 2 . С. 188-195.

19. Джафарова М.В. Право на звернення до суду в порядку адміністративного судочинства та способи його судового захисту. Право і суспільство. 2024. № 2 . С. 196-201.

20. Коваленко Л. Адміністративний процес в Україні в умовах воєнного стану. Слово Національної школи суддів України. 2023. № 3(44). URL: lovo.nsj.gov.ua/index.php/ua/arkhiv-pomeriv/2023/3-44-2023/32-2023/862

21. Кожевніков А.Ю. Зміст публічно-правового спору та значення його розуміння для вдосконалення законодавства про адміністративне судочинство. . Право і суспільство. 2024. № 4 . С. 223-228.

22. Колпаков В.К. Реалізація принципу верховенства права в адміністративному судочинстві крізь призму застосування розсуду судді / В.К. Колпаков, Є.В. Курінний, А.А. Шарая. Юридичний науковий електронний журнал : електронне наукове фахове видання. 2022. № 2. С. 202-208.

23. Міщук І.В. Особливості здійснення адміністративного судочинства в умовах воєнного стану / І. В. Міщук, Б. С. Киричук. Південноукраїнський правничий часопис. 2023. № 1. С. 200-205.

24. Обрусна С. Ю., Головач О.А. Адміністративно-правові засади надання публічних послуг у сфері підприємницької діяльності. Економіка. Фінанси. Право. 2021. № 8/1. С. 35-39.
25. Обрусна С.Ю., Кришталь Т.М., Іванова І.В., Безверхий В. В. Проблемні питання адміністративно-правового забезпечення функціонування електронного суду в місцевих судах в умовах воєнного стану. Право і суспільство. 2024. № 4. С.235-240.
26. Податкові спори в адміністративному судочинстві: зб. тез доп. П'ятої Міжнар. наук.-практ. конф. "Адміністративна юстиція в Україні: проблеми теорії та практики" (м. Київ, 4-5 лип. 2022 р.) / Верхов. Суд України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, ОБСЄ ; редкол. М. І. Смокович [та ін.]. Київ : ВАІТЕ, 2022. 240 с.
27. Провадження у справах з митних спорів в адміністративному судочинстві України: монографія / Ю.В. Оніщик, М.М. Толстолуцька ; за ред. Ю.В. Оніщика; Адвокат. бюро Юрія Оніщика. Херсон : Олді-плюс, 2022. 166 с.
28. Ситніков О. Право позивача на відмову від позову як реалізація принципу диспозитивності в адміністративному судочинстві. Слово Національної школи суддів України. 2024. № 1(46). URL: <http://slovo.nsj.gov.ua/index.php/ua/arkhiv-nomeriv/2024/1-46-2024>
29. Стафійчук К. "Касаційні фільтри" та обмеження права на касаційне оскарження в адміністративному судочинстві. Проблеми державотворення і захисту прав людини в Україні : матеріали ХХVII звіт. наук.-практ. конф., 5-6 лют. 2021 р. : у 2-х ч. / Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. Юрид. ф-т ; голов. ред. В. М. Бурдін. Львів : Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка, 2021. Ч. 2. С. 104-107.
30. Шарая А.А. «Адміністративна процедура» як базова категорія для з'ясування сутності адміністративно-процедурного права. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: юридичні науки. 2021. № 4. Том 32 (71). С. 55 – 62
31. Шовкопляс О.В., Киргізова В.С. Класифікація учасників адміністративного судового процесу: доктринальний підхід. Право і суспільство. 2024. №2. С.202-208

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. <http://gp.gov.ua> – Офіційний сайт Офісу Генерального Прокурора.
3. <http://kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
4. <http://minjust.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства юстиції України.
5. <http://court.gov.ua> – Офіційний портал Судової влади України.
6. <http://mvs.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України.
7. <https://reyestr.court.gov.ua> – Єдиний реєстр судових рішень