

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою Радою
Східноєвропейського університету імені
Рауфа Аблязова
Протокол № 16
від «11» травня 2022 р.

Ректор  І.Б.Чудаєва



**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

073 Менеджмент

Освітньо-професійна
програма
Освітній ступінь

«Бізнес-адміністрування»

МАГІСТР

ЗМІСТ

2

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3

2 ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

5

3 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

7

**4 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПНОГО
ВИПРОБУВАННЯ**

9

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Метою програми вступного випробування для вступників освітнього ступеня «магістр» зі спеціальності 073 «Менеджмент», освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» є виявлення рівня знань вступників, що вже здобули освітній ступінь «бакалавр» або ОКР «спеціаліст» за спеціальністю 073 «Менеджмент», а також можливості їх подальшого навчання за освітньою програмою підготовки магістрів зі спеціальності 073 «Менеджмент».

На навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймаються особи, які здобули освітній ступінь бакалавра (спеціаліста) за спеціальністю 073 «Менеджмент» та іншими спеціальностями, мають здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління.

У змісті підготовки реалізується модель освітньо-професійної підготовки магістра, яка передбачає:

- проектування ефективних систем управління організацією;
- планування й здійснення кадрового, інформаційного, методичного, матеріального, фінансового забезпечення організації;
- ідентифікацію та класифікацію нових задач в сфері менеджменту, опис, аналіз та оцінювання відповідних об'єктів, явищ та процесів; вибір оптимальних методів їх дослідження.

Вимоги до рівня знань і умінь вступників. Вступник до магістратури має поєднувати глибоку теоретичну і практичну підготовку, досконало володіти матеріалом відповідно до програм дисциплін підготовки бакалаврів; постійно поповнювати свої знання, розширювати світогляд, підвищувати рівень своєї культури, вміти на практиці використовувати принципи наукової організації навчання і праці.

До вступника пред'являються такі вимоги: висока працездатність, активність до сприйняття інформації, висока ступінь концентрації уваги, здатність до алгоритмізації дій, аналітичність мислення, дослідницька здібність, комунікабельність тощо.

Вступник до магістратури спеціальності «Менеджмент», має володіти такими компетентностями, визначеними ОПП підготовки бакалавра:

- здатність проявляти вміння абстрактно мислити, аналізувати та синтезувати фінансово-економічну інформацію в складних і непередбачуваних умовах;
- здатність сприяти розвитку творчого потенціалу працівників, заохочувати розвиток новаторських ідей, розробляти та здійснювати заходи з подолання опору інноваціям;
- здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.

- здатність до управління організацією, її змінами;
- здатність використовувати інтернет-ресурси та технології для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності;
- здатність розробляти модель реалізації прийняття управлінських рішень і оцінювати ефект його реалізації;
- здатність на основі інформаційного забезпечення та комп'ютерних технологій розробляти і обґрунтовувати інвестиційні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію;
- вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;
- здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;
- вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- навички формування та демонстрації лідерських якостей;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
- здатність визначати джерела і фактори досягнення глобальної конкурентоспроможності, здійснювати оцінку факторів, що впливають на зміну рівня конкурентоспроможності підприємства.

Умови участі у вступному випробуванні. До вступного випробування допускаються особи, що подали до приймальної комісії заяву на вступ та всі необхідні документи у визначеному правилами прийому порядку та були допущені до конкурсного відбору до складання вступного випробування.

Під час вступного випробування можуть бути використані такі **форми контролю знань і умінь вступників:**

1. Результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі ЗНО (2019-2021 років).
2. Результати магістерського тесту навчальної компетентності (2022 р.).
3. Складання фахового вступного випробування.
4. Співбесіду з членами комісії за результатами перевірки знань.

Форма проведення вступного випробування. Вступні випробування здійснюються у формі тестування за допомогою Системи дистанційного навчання «Прометей», на сайті університету. Тестування відбувається на основі виданих допусків та ідентифікації студентів у СДН «Прометей».

За результатами тестування екзаменаційна комісія виставляє оцінку, яка враховується при визначенні конкурсного балу, необхідного для вступу до магістратури.

2 ЗМІСТ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Паке́т тестових завдань із дисциплін, що виносяться на іспит, включає 180 тестів. Вступне завдання для студента складається з 50 тестових завдань. На виконання завдань надається *одна академічна година*.

Зміст питань охоплює зміст дисциплін професійної підготовки фахівців, які передбачені програмою підготовки за спеціальністю «Менеджмент» ОС «бакалавр».

У програму вступного випробування з метою діагностування знань і умінь вступників включено такі навчальні дисципліни:

- менеджмент;
- операційний менеджмент;
- управління персоналом;
- організація праці менеджера;
- організаційна поведінка;
- стратегічне управління.

Нижче надано перелік тем з дисциплін, включених до програми.

2.1. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту.
2. Історія розвитку менеджменту.
3. Закони, закономірності та принципи менеджменту.
4. Функції та методи менеджменту.
5. Процес управління.
6. Планування як загальна функція менеджменту.
7. Організування як загальна функція менеджменту.
8. Мотивування як загальна функція менеджменту.
9. Контролювання як загальна функція менеджменту.
10. Регулювання як загальна функція менеджменту.
11. Інформація і комунікації в менеджменті.
12. Керівництво та лідерство.
13. Ефективність менеджменту.

2.2. ОПЕРАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Операційний менеджмент як різновид функціонального менеджменту.
2. Операційна стратегія.
3. Операційна система організації.
4. Операційна діяльність: ресурси, процеси та результати.
5. Управління процесом проектування операційної системи.
6. Управління поточним функціонуванням операційної системи.
7. Управління проектами.
8. Управління якістю та продуктивністю операційної діяльності.

2.3. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Управління персоналом у системі менеджменту організацій.
2. Управління персоналом як соціальна система.
3. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
4. Кадрове планування в організаціях.
5. Організація набору та відбору персоналу.
6. Організування діяльності та функцій служб персоналу.
7. Формування колективу організацій.
8. Згуртованість та соціальний розвиток колективу.
9. Оцінювання персоналу в організації.
10. Управління розвитком і рухом персоналу організації.
11. Управління процесом вивільнення персоналу.
12. Соціальне партнерство в організації.
13. Ефективність управління персоналом.

2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ МЕНЕДЖЕРА

1. Особливості управлінської праці.
2. Сутність, принципи та напрями наукової організації праці (НОП).
3. Розподіл та кооперація праці, розпорядча діяльність.
4. Планування особистої роботи менеджера.
5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу.
6. Організація робочих місць. Умови праці.
7. Документування в управлінні.
8. Складання та оформлення документів.
9. Організація діловодства. Опрацювання текстових матеріалів.
10. Організація та проведення нарад і зборів.
11. Ділові контакти, переговори, телефонні розмови.

2.5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА

1. Концептуальні основи організаційної поведінки.
2. Людина в системі організаційної поведінки.
3. Виконання та оцінка роботи індивіда.
4. Мотивація поведінки працівника.
5. Організація роботи індивіда
6. Природа та типи груп в організації
7. Групова та міжгрупова динаміка
8. Управління груповими процесами і творчістю груп
9. Поведінковий аспект прийняття управлінських рішень
10. Управління комунікаціями, конфліктами, стресами
11. Влада, вплив, лідерство та організаційна культура

2.6. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ

1. Задачі стратегічного управління.
2. Аналіз зовнішнього і внутрішнього середовища організації.
3. Базові та функціональні стратегії.
4. Стратегія виробництва.
5. Розробка стратегії підприємства.
6. Реалізація стратегії та контроль виконання стратегії.
7. Розробка стратегії розвитку підприємства.
8. Формування стратегії бізнесу.
9. Мотивація стратегічних змін.
10. Аналіз внутрішнього стану фірми.

3 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Оцінювання результатів вступного випробування здійснюється за розширеною шкалою:

<i>Кількість набраних балів</i>	<i>Шкала ЄКТС</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	задовільно
60-66	E	
36-59	FX	незадовільно
1-35	F	

Для розрахунку конкурсного балу використовують таблицю переведення екзаменаційних балів, отриманих вступниками за виконання завдань вступного випробування, у рейтингову оцінку за шкалою 100–200 балів.

ТАБЛИЦЯ
переведення екзаменаційних балів, отриманих вступниками за виконання завдань
вступного випробування, у рейтингову оцінку (за шкалою 100–200 балів)

Бал отриманий за виконання вступного випробування	200 бальна шкала	Бал отриманий за виконання вступного випробування	200 бальна шкала	Бал отриманий за виконання вступного випробування	200 бальна шкала	Бал отриманий за виконання вступного випробування	200 бальна шкала
1	не зараховано	26	106	51	131	76	170
2	не зараховано	27	107	52	132	77	171
3	не зараховано	28	108	53	133	78	173
4	не зараховано	29	109	54	134	79	174
5	не зараховано	30	110	55	135	80	175
6	не зараховано	31	111	56	136	81	176
7	не зараховано	32	112	57	137	82	178
8	не зараховано	33	113	58	138	83	179
9	не зараховано	34	114	59	139	84	180
10	не зараховано	35	115	60	140	85	181
11	не зараховано	36	116	61	142	86	183
12	не зараховано	37	117	62	144	87	184
13	не зараховано	38	118	63	146	88	185
14	не зараховано	39	119	64	148	89	186
15	не зараховано	40	120	65	150	90	188
16	не зараховано	41	121	66	152	91	189
17	не зараховано	42	122	67	154	92	190
18	не зараховано	43	123	68	156	93	191
19	не зараховано	44	124	69	158	94	193
20	100	45	125	70	160	95	194
21	101	46	126	71	162	96	195
22	102	47	127	72	164	97	196
23	103	48	128	73	166	98	198
24	104	49	129	74	168	99	199
25	105	50	130	75	169	100	200

4 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Амстронг М. Практика человеческих ресурсов; 10 изд. СПб.: Питер, 2017. 848 с.
2. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом : підручник. К.: ЦУЛ, 2019. 468 с.
3. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М.: Організація праці менеджера: навч. посіб. К.: Кондор, 2010. 414 с.
4. Дяків О.П., Островерхов В.М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (2-ге вид. прероб. і доповнено). Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с.
5. Згонник Л. В. Организационное поведение: Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация „Дашков и К”, 2010. 233 с.
6. Карлова О. А., Плотницька С. І., Гнатенко М. К. Основи менеджменту і маркетингу : підручник. Харків : Друкарня Мадрид, 2016. 228 с.
7. Карташова Л. В., Никонова Т.Б., Соломанидина Т.О. Организационное поведение: Учебник, 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФА, 2010. 383 с.
8. Капінос Г.І. Операційний менеджмент : навч.посіб. К.: вид-во «Кондор», 2017, 352с.
9. Краснокутська Н.С., Кабанець І.А. Стратегічне управління : навч.посіб. для студентів економічних спеціальностей. Харків : НТУ «ХП», 2017. 460 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/37815/1/Book_2017_Krasnokutska_Stratehichne_upravlinnia.pdf.
10. Ладонько Л.С., Михайловська О.В., Філіпова Н.В. Менеджмент: теорія та практика: навч.посіб. К. : Кондор-Видавництво , 2015. 269 с.
11. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч.посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2058_35923197.pdf.
12. Лютенс Ф. Организационное поведение: Пер. с англ. 7-го изд. М.: ИНФА, 1999. 692 с.
13. Менеджмент: навч. посіб. / [Г. Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю. В. Поканєвич, та ін.]; за заг. ред. Г. Є. Мошека. К.: Ліра-К, 2015. 550 с.
14. Менеджмент : навч.посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_Menedzhment.pdf.
15. Менеджмент: підручник / Т. Л. Мостенська, В.О.Новак, М.Г.Луцький, О.В.Ільєнко; вид. 2-ге. К.: Кондор-Видавництво, 2012. 758 с.
16. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 560 с.

17. Михайлова Л.І. Управління персоналом: навч.посіб. К.: Центр учбової літератури, 2015. 248 с.

18. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка: навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. Івано-Франківськ, «Лілея НВ», 2015. 176 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/organizac_povedinka.pdf.

19. Операційний менеджмент: навч.посіб. / І.А. Маркіна, О.М. Помаз, Ю.В. Помаз; За ред. І.А. Маркіної. Полтава: ПДАА, 2018. 224 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/6935/1/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%202019.pdf>

20. Організаційна поведінка: навч.посіб. для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Менеджмент організацій» / Укладач: М. В. Матушкіна. Старобільськ, 2016. 200 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/934/1/Matushkina.pdf>

21. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва / [П. Д. Дудкін, О. Б. Мосій, О. М. Владимир та ін.]. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. 252 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17707/1/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BDi%D0%B7%D0%B0%D1%86i%D0%B9%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4i%D0%BD%D0%BA%D0%B02015..pdf>

22. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпурінда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.

23. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: підручник ; вид. 4-е, перероблене і доповнене. К.: Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.

24. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: навч.посіб. Тернопіль: Вид-во Осадца Ю.В., 2017. 210 с.

25. Ратушняк О.Г. Операційний менеджмент: навч.посіб. Вінниця: ВНТУ, 2016. 243 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://ogratushnyak.vk.vntu.edu.ua/file/94ff6e6d4dc5f57aa107ae25061424ca.pdf>.

26. Селютін В.М., Яцун Л.М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник. Х.: ХДУХТ, 2018. 188 с. Режим доступу : http://elib.hduht.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2682/1/Практикум_УП_A5.pdf.

27. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2010. 360 с.

28. Старченко Г.В., Калінько І.В., Косач І.А. Операційний менеджмент: навч.посіб. К.: Кондор-Видавництво, 2018. 264 с.

29. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту: навч. посіб. ; За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ, «Лілея НВ», 2015. 336 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/vstup_do_menedg.pdf.
30. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М.П.Бутко, М.Ю.Дітковська, С.М.Задорожна та ін.] К. : «Центр учбової літератури», 2016. 376 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : https://shron1.chtyvo.org.ua/Butko_Mykola/Stratehichnyi_menedzhment.pdf.
31. Тертичка В.В. Стратегічне управління : підручник. Київ : «К.І.С.», 2017. 932 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://stratcom.nuou.org.ua/wp-content/uploads/2020/08/StrategicManagment.pdf>.
32. Управління персоналом : підручник / [В.М.Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков, А.О. Василенко та ін.] // за ред. В.М. Данюка. К.: КНЕУ, 2015. 519 с.
33. Федоренко В.Г. Менеджмент: підручник [3-тє вид., перер. і доп.]. К.: Алерта, 2015. 492 с.
34. Череп А.В., Сучков А.В. Стратегічне планування і управління: навч. посіб. К.: Кондор, 2011. 334 с.
35. Чернышева Л.И. Управление персоналом: учеб. пос. К.: ЦУЛ, 2018. 166 с.
36. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017. 252 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу : http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2040_44261652.pdf.