

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою Радою
Східноєвропейського університету імені Рауфа
Аблязова

Протокол № 6
від «12» травня 2022 р.

Ректор  Б. Чудаєва



**ПРОГРАМА
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування
Освітній ступінь	бакалавр

Черкаси
2022

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ЗМІСТ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ	5
2.1	Програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік».....	5
2.2	Перелік тестових питань з дисципліни «Бухгалтерський облік».....	8
2.3	Програма навчальної дисципліни «Економіка підприємства».....	13
2.4	Перелік тестових питань з дисципліни «Економіка підприємства».....	16
3	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ.	18
4	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Прийом на навчання на старші курси бакалаврату спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (ОПС «фаховий молодший бакалавр») або освітнього ступеня «бакалавр» (за іншою спеціальністю) на конкурсній основі за результатами здачі національного мультипредметного тесту 2022 року (НМТ) або ЗНО минулих років (2019-2021рр.) з 2-х предметів (з української мови та літератури і другий за вибором вступника) та фахового вступного випробування (у формі тестування з профільних фахових дисциплін в обсязі діючих програм), що проводиться в закладі вищої освіти.

Мета вступного випробування – перевірка здатності до опанування освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» на основі здобутих раніше компетентностей і формування за її результатами рейтингового списку вступників.

Вимоги до здібностей і підготовленості вступників. Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми бакалавра абітурієнти, що вступають на старші курси, повинні мати відповідну базову освіту; знання, уміння і навички з базових та загальноекономічних дисциплін; здібності до оволодіння сучасних теорій та методів економічної науки з метою їх застосування під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Умови участі у вступному випробуванні. До вступного випробування допускаються особи, що подали до приймальної комісії всі необхідні документи у визначеному Правилами прийому порядку та були допущені до конкурсного відбору.

Програма вступного випробування містить зміст завдань та програми відповідних дисциплін, визначає порядок його проходження та оцінювання знань вступників.

Форма проведення вступного випробування. Вступне випробування проводиться у дистанційній формі з використанням СДН «Прометей», для чого кожен абітурієнт повинен отримати у приймальній комісії персональний код доступу. Вступне випробування складається з 50 тестових питань по двом дисциплінам, що дозволяє здійснити комплексну оцінку фахових компетентностей вступника. Тривалість іспиту становить 2 академічні години (80 хв.). Результати вступного випробування оцінюються відповідно до критеріїв, наведених у даній програмі.

Підсумкова оцінка за вступне випробування враховується для рейтингування вступників і здійсненні конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання.

2. ЗМІСТ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування складається з тестових завдань по 2-м дисциплінам професійної підготовки, які є обов'язковими компонентами освітньої програми підготовки бакалавра з обліку і оподаткування і вивчаються на молодших курсах, а саме:

- Бухгалтерський облік;
- Економіка підприємства.

2.1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Загальна характеристика господарського обліку та основні етапи його розвитку. Вимірники обліку, особливості їх використання. Види господарського обліку. Їх характеристика та взаємозв'язок між ними. Основні принципи бухгалтерського обліку. Організація та ведення бухгалтерського обліку. Фінансовий та управлінський облік. Облікова політика підприємства.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Сутність предмету бухгалтерського обліку. Загальна характеристика об'єктів бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Характеристика складових (елементів) методу бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між предметом та методом бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Зміст і побудова бухгалтерського балансу. Оцінка та групування статей балансу. Загальна характеристика його складових (активів, власного капіталу і зобов'язань). Інформаційний зміст бухгалтерського балансу. Аналітичні якості балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку, їх сутність, призначення та структура. Рахунки активні, пасивні та активно-пасивні, їх характерні особливості. Подвійний запис, його суть та контрольне значення. Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків стосовно балансу. Класифікація рахунків за їх економічним змістом. Класифікація рахунків за їх призначенням та побудовою. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх взаємозв'язок. Узагальнення даних поточного обліку: оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунках.

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку

Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків стосовно балансу. Класифікація рахунків за їх економічним змістом. Класифікація рахунків за їх призначенням та побудовою. Поняття Плану рахунків. Призначення та структура Плану рахунків бухгалтерського обліку. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 6. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Первинне спостереження у бухгалтерському обліку. Класифікація документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки бухгалтерських документів. Порядок удосконалення бухгалтерських документів. Поняття інвентаризації та її призначення. Види інвентаризацій. Порядок проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 7. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Суть і значення вартісної оцінки. Оцінка як система вартісного виміру.

Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Принципи калькуляції за галузями виробництва. Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг). Поняття методу обліку витрат і калькулювання. Характеристика основних методів калькулювання. Класифікація та види витрат.

Тема 8. Форми бухгалтерського обліку

Історія розвитку форм обліку. Ознаки форм обліку. Облікові реєстри та їх класифікація. Сучасні паперові форми обліку та порядок їх складання. Комп'ютерні форми і системи обліку. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.

Тема 9. Облік господарських процесів

Облік розрахунків з оплати праці. Облік процесу придбання і використання засобів праці. Облік процесу придбання (заготівлі) предметів праці та їх споживання. Облік процесу виробництва та формування собівартості готової продукції. Облік процесу реалізації, формування та розподілу фінансових результатів господарської діяльності підприємства.

Тема 10. Основи бухгалтерської звітності

Суть та призначення звітності. Вимоги до звітності та її користувачі. Класифікація звітності. Форми бухгалтерської звітності. Порядок складання, затвердження і подання звітності.

2.2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Бухгалтерський облік є складовою більш широкого поняття:
2. Процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень – це:
3. У бухгалтерському обліку використовують такі вимірники:
4. Основним для бухгалтерського обліку є вимірник:
5. Особливістю бухобліку є відображення господарських операцій:
6. Натуральні вимірники використовуються для:
7. Для обліку кількості відпрацьованого часу використовують такі вимірники:
8. У якому варіанті відповіді перелічено тільки натуральні показники:
9. Особливостями бухгалтерського обліку є те, що він:
10. Використання вибіркового (несуцільного) спостереження характерне для:
11. Виключно документальне спостереження за фактами господарської діяльності використовують у:

12. Обчислення показників для визначення прибутку та розрахунку суми податку є функцією:
13. Основною метою фінансового обліку є:
14. Що з наведеного містить комерційну таємницю підприємства?
15. Не є обов'язковими і використовуються виключно для внутрішніх потреб управління дані:
16. Обов'язковість ведення бухгалтерського обліку в Україні закріплена в:
17. Доповніть твердження: "Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку є...":
18. Національні стандарти бухгалтерського обліку (ПСБО):
19. Підприємство згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" самостійно:
20. Ведення бухгалтерського обліку є обов'язковим:
21. Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться:
22. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку на підприємствах покладається на:
23. Чи може керівник підприємства особисто вести бухгалтерський облік та складати звітність?
24. Чи може підприємство для ведення обліку користуватися послугами стороннього спеціаліста або аудиторської фірми на договірних засадах?
25. Під обліковою політикою підприємства розуміється сукупність:
26. Облікова політика затверджується:
27. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку затверджуються:
28. Користувачів бухгалтерської інформації поділяють на:
29. Які з наведених користувачів бухгалтерської інформації є внутрішніми?
30. Які з перелічених користувачів інформації безпосередньо не зацікавлені в діяльності підприємства?
31. Бухгалтерський облік належить до циклу дисциплін:
32. Об'єктами бухгалтерського обліку і звітності є:
33. Джерела утворення господарських засобів підприємства поділяються на:
34. Залучені джерела утворення засобів підприємства – це:
35. Що розуміють під дебіторами?
36. Заборгованість фізичних і юридичних осіб підприємству називається:
37. До оборотних відносяться активи, очікуваний термін використання яких:
38. Проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг називається:
39. Операційний цикл - це проміжок часу:
40. До необоротних відносяться активи, очікуваний термін використання яких:
41. До довгострокових зобов'язань відноситься заборгованість, яка повинна бути погашена:
42. Поточною називається заборгованість, яка повинна бути погашена:
43. Юридичні чи фізичні особи, які заборгували перед підприємством – це:
44. Перераховані засоби - будівлі, обладнання, готівка, поточний рахунок, готова продукція, матеріали - відносяться до:
45. До складу зобов'язань відносяться:
46. Що розуміють під кредиторською заборгованістю?
47. Зобов'язаннями підприємства називається:
48. Які з перелічених активів є оборотними?
49. Які з перелічених активів є необоротними?

50. Товари відносяться до складу:
51. Обладнання відноситься до складу:
52. Знайти відповідну пару:
 - 1) необоротні активи
 - 2) оборотні активи
 - 3) зобов'язання
 - 1) заборгованість по зарплаті
 - 2) заборгованість покупців
 - 3) будинки та споруди
53. Засоби, що беруть участь у процесі виробництва один раз, як правило, змінюють свою форму і повністю переносять свою вартість на вартість виготовленої продукції, називаються:
54. Не належать до основних засобів:
55. Майно підприємства формується за рахунок:
56. Не належать до залучених засобів:
57. Джерелами формування майна підприємства можуть бути:
58. Проміжок часу між придбанням запасів для здійснення діяльності та отриманням коштів від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг називається:
59. Дія або подія, яка викликає зміни в структурі активів, зобов'язань чи власного капіталу підприємства називається:
60. Основними є такі господарські процеси:
61. Правило, яким слід користуватися при вимірюванні, оцінці, реєстрації господарських операцій та їх відображенні у звітності, - це:
62. Принцип послідовності передбачає:
63. Дати назву принципу: "діяльність підприємства буде тривати необмежений період часу":
64. Сутність принципу автономності полягає в тому, що:
65. Принцип історичної (фактичної) собівартості полягає в тому, що:
66. Принцип обачності полягає в тому, що:
67. Принцип безперервності передбачає, що оцінка активів і зобов'язань здійснюється, виходячи з такого припущення:
68. Відповідно до базових принципів бухгалтерського обліку пріоритетною оцінкою активів має бути:
69. На підставі якого принципу бухгалтерського обліку активи і зобов'язання власників підприємства не повинні відображатися в його фінансовій звітності?
70. Згідно з принципом нарахування доходи і витрати мають відображатися в бухгалтерському обліку:
71. На підставі якого принципу бухгалтерського обліку необхідно запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів та доходів?
72. Підприємство "Майстер" займається виготовленням меблів. У квітні покупцями були замовлені офісні меблі, які були виготовлені у травні, доставлені замовникам у червні, а оплачені у липні. В якому місяці підприємству необхідно відобразити в обліку дохід від реалізації продукції у відповідності з принципом нарахування?
73. Який з перелічених методичних прийомів не належить до елементів методу бухгалтерського обліку?
74. Який метод бухгалтерського обліку передбачає відображення господарських операцій в облікових регістрах?
75. З якою метою застосовують рахунки та подвійний запис господарських операцій?
76. Щоб забезпечити відповідність бухгалтерських записів фактичним даним, необхідно:
77. Сутність оцінки полягає:

78. Обчислення витрат, пов'язаних із певним господарським процесом, забезпечує:
79. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовують для визначення собівартості виготовленої продукції?
80. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовується для фіксування господарських операцій?
81. За допомогою якого з елементів методу бухгалтерського обліку виявляються неоприбутковані цінності, розкрадання, нестачі тощо?
82. Проведення інвентаризації є обов'язковим:
83. Хто несе відповідальність за достовірність даних, що містяться в первинному документі?
84. Чи допускаються виправлення в первинних документах?
85. Створення типових бланків документів для оформлення однорідних господарських операцій називається:
86. За призначенням документи поділяються на:
87. Документооборот — це:
88. До первинних документів належать:
89. Чи можна використовувати при заповненні документів простий олівець?
90. Коли мають складатися первинні документи?
91. Сторнувальні проводки використовуються:
92. За місцем складання документи є:
93. Яке визначення інвентаризації найточніше:
94. Проведення інвентаризації є обов'язковим:
95. За організацію, проведення та загальний стан інвентаризаційної роботи відповідає:
96. Робочим (виконавчим) органом суб'єкта інвентаризації є:
97. Склад інвентаризаційної комісії затверджується:
98. До складу інвентаризаційної комісії не можуть входити:
99. Інвентаризацію на підприємстві проводить:
100. Різниця між обліковими і фактичними даними, що виявляється за результатами інвентаризації, називається:
101. Нестачі товарно-матеріальних цінностей, що виявлені за результатами інвентаризації, підлягають:
102. Баланс представляє собою:
103. Баланс відображає інформацію:
104. Баланс поділяється на наступні дві частини:
105. Власний капітал і зобов'язання називають також:
106. Частина балансу, в якій відображаються господарські засоби підприємства, називається:
107. Частина балансу, в якій відображаються джерела утворення засобів підприємства, називається:
108. Величина активів підприємства завжди:
109. Яку суму становлять активи підприємства, якщо власний капітал – 8500 тис.грн, а зобов'язання – 4500 тис.грн?
110. Актив та пасив балансу згідно з НП(С)БО 1 складається відповідно з наступної кількості розділів:
111. Як називається принцип складання балансу, який передбачає вирахування (віднімання) регулюючих статей активу та пасиву?
112. Згідно законодавства обов'язковим є складання бухгалтерського балансу:

113. Ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигід у майбутньому – це:
114. Суми, записані в пасиві балансу, являють собою:
115. Суми, записані в активі балансу, являють собою:
116. Які дані з рахунків переносяться до активу балансу?
117. Оборотні засоби підприємства відображаються в балансі:
118. Що є обов'язковою умовою складання балансу?
119. Які зміни в балансі викликає операція "Перерахована з поточного рахунку сума заборгованості постачальникам"?
120. Які зміни в балансі викликає операція "Випущена з виробництва та отримана на склад готова продукція"?
121. Які зміни в балансі викликає операція "Нарахована заробітна плата"?
122. Які зміни в балансі викликає операція "Виплачена заробітна плата працівникам"?
123. Яка з наведених операцій не приводить до зміни валюти балансу?
124. Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: "Отримані матеріали від постачальників, які будуть оплачені пізніше"?
125. Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: «Погашений кредит банку"?
126. Яка з операцій не викличе зміни підсумків балансу?
127. Вказати пункт, у якому перераховані тільки пасивні статті:
128. Показники за який період містить у собі бухгалтерський баланс?
129. Звітна форма балансу в Україні побудована:
130. Які засоби є найбільш ліквідними?
131. Актив відображається у балансі, якщо виконується така умова (умови):
132. Відповідно до Положень бухгалтерського обліку, необоротні активи – це:
133. Банківська позика, яку буде погашено через 36 місяців, відображається у складі:
134. Комп'ютерна програма для автоматизації бухгалтерського обліку відображається у складі:
135. Заборгованість власників за внесками до статутного капіталу відображається у складі:
136. Для відображення господарських операцій протягом звітного періоду призначені:
137. Спосіб групування засобів підприємства та джерел утворення з метою обліку їх наявності та руху – це:
138. Ліва сторона рахунку має назву:
139. Процес відкриття рахунку – це:
140. Сума записів господарських операцій по Дт або Кт рахунків називається:
141. Оборот по Дт рахунку дорівнює:
142. Активні та пасивні рахунки відрізняються:
143. Збільшення зобов'язань записується:
144. Зменшення дебіторської заборгованості записується:
145. Дебетовий оборот по рахунку показує величину збільшення об'єкта за місяць, якщо:
146. Дебетовий оборот по активному рахунку показує:
147. Які рахунки призначені для обліку оборотних засобів?
148. В якому випадку кінцевий залишок активного рахунку дорівнює 0?
149. В якому випадку кінцевий залишок пасивного рахунку дорівнює 0?
150. Субрахунки призначені для:
151. В оборотній відомості повинні співпадати підсумки:

152. Кількість аналітичних рахунків, які можуть бути відкриті по одному синтетичному рахунку:
153. Якщо синтетичний рахунок є активним, то субрахунок, який відкритий до нього, є:
154. Діючий план рахунків складається з:
155. З якими рахунками кореспондують позабалансові рахунки?
156. Активні рахунки – це рахунки, призначені:
157. Пасивні рахунки призначені для обліку:
158. Сальдо по рахунку не може:
159. Що означає бухгалтерський запис Дт 372 – Кт 301?
160. Чи використовується в діючій системі бухгалтерського обліку простий (неподвійний) запис операцій на рахунках?
161. Збільшення одного виду майна обумовлене:
162. Кредитовий оборот по пасивному рахунку показує:
163. “Сальдо” і “Залишок” – поняття ідентичні:
164. Кінцеве сальдо минулого звітного періоду повинно дорівнювати:
165. Чи правильне твердження, що синтетичні рахунки не мають натуральних показників?
166. Власний капітал обліковується на рахунках:
167. Рахунки, призначені для обліку інформації про заборгованість підприємства банкам за отримані кредити, знаходяться:
168. Які рахунки призначені для обліку доходів, прибутку?
169. Відображення господарських операцій на рахунках проводиться на підставі:
170. Що таке план рахунків?
171. Рахунками 1-го порядку називаються:
172. Рахунками 2-го порядку називаються:
173. В залежності від ступеня деталізації облікових даних рахунки поділяються на:
174. Що означає бухгалтерський запис: Дт 66 – Кт 30?
175. Що означає бухгалтерський запис: Дт 31 – Кт 60?
176. Що означає бухгалтерський запис: Дт 63 – Кт 31?
177. Сума наявних на певну дату засобів, коштів і джерел, що відображена по рахунку бухгалтерського обліку – це:
178. Підсумки записів у правій частині рахунку називають:
179. Сальдо в активних рахунках записується:
180. В активно-пасивних рахунках залишок записується:
181. Розгорнуте сальдо – це:
182. Який з наведених рахунків відноситься до активно-пасивних?
183. Рахунки, які обліковують джерела господарських засобів, є:
184. Сума всіх кредитових залишків по рахункам підприємства відображає:
185. На тій стороні рахунку, де наводиться залишок, відображається його:
186. Пасивні рахунки призначені для обліку:
187. Активні рахунки призначені для обліку:
188. Дебетовий оборот за активним рахунком показує:
189. Дебетовий оборот за пасивним рахунком показує:
190. Для визначення кінцевого сальдо за активним рахунком необхідно:
191. Подвійним записом називають відображення кожної господарської операції двічі:
192. Бухгалтерська проводка, у якій один рахунок дебетується, а другий кредитується на одну і ту ж суму, називається:

193. Бухгалтерська проводка, у якій один рахунок дебетується, а декілька кредитується на загальну суму або навпаки, називається:
194. Запис операцій у календарній послідовності їх виникнення називається:
195. Залежно від рівня деталізації облікової інформації рахунки поділяють на:
196. Рахунки, призначені для обліку економічно однорідних груп засобів, їх джерел та господарських процесів у грошовому вимірнику, називають:
197. Грошові, натуральні й трудові вимірники використовують у:
198. Як класифікують рахунки бухгалтерського обліку відповідно до балансу?
199. За якою класифікаційною ознакою виділяють аналітичні рахунки?
200. До рахунків обліку господарських засобів не належать:
201. До рахунків обліку джерел утворення господарських засобів належать:
202. Контрактивним є рахунок:
203. Контрпасивним є рахунок:
204. Збірно-розподільчі рахунки використовують для:
205. Особливість відображення операцій на позабалансових рахунках полягає:
206. Позабалансові рахунки використовують для:
207. Групи рахунків, призначені для обліку витрат за елементами, називають:
208. Діючий План рахунків складається з:
209. Оборотні засоби підприємства обліковують такі рахунки:
210. Власний капітал характеризують такі рахунки:
211. Рахунки яких класів є пасивними?
212. Виходячи з основних принципів бухгалтерського обліку, пріоритетною оцінкою активів є:
213. Яка (які) грошова одиниця може використовуватися для ведення обліку та складання бухгалтерської звітності в Україні?
214. В яких одиницях виміру заповнюється баланс підприємства?
215. Спеціальна таблиця, призначена для відображення документально оформлених господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, накопичення та зберігання облікової інформації — це:
216. Регістри бухгалтерського обліку мають містити:
217. Облікові регістри поділяються на синтетичні, аналітичні та комбіновані за:
218. За допомогою якого способу неправильний запис закреслюють однією рискою так, щоб можна було прочитати закреслене, а зверху пишуть правильну суму або текст?
219. Облікові регістри зберігаються протягом:
220. В якому варіанті відповіді запропонована хронологічна послідовність ведення обліку?
221. Що розуміють під формою бухгалтерського обліку?
222. Основними обліковими регістрами журнальної форми є:
223. Журнали, що є основними регістрами журнальної форми ведення обліку, побудовані за:
224. Кожен журнал як основний регістр журнальної форми ведення обліку:
225. При журнальній формі ведення обліку до журналів відкривають:
226. Журнальна форма передбачає ведення для обліку:
227. Облік операцій з грошовими коштами підприємства при журнальній формі ведеться у наступному журналі:
228. У спеціальній відомості 8 при журнальній формі обліку ведуть:

229. Як називають систему підсумкових показників, які характеризують фінансово-господарську діяльність підприємства, результати використання його активів, стан зобов'язань?
230. Форма №1 фінансової звітності має назву:
231. Форма № 2 фінансової звітності має назву:
232. Метою складання фінансової звітності є:
233. За якою ознакою розрізняють статистичну, фінансову, податкову, спеціальну, внутрішньогосподарську звітність?
234. Які підприємства подають консолідовану фінансову звітність?
235. Підприємства подають фінансову звітність:
236. Звітним періодом для складання фінансової звітності є:
237. Квартальна фінансова звітність подається не пізніше:
238. Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал — це:
239. До складу фінансової звітності згідно з НП(С)БО 1 входять:
240. Які форми фінансової звітності складаються щоквартально?
241. Знайти відповідну пару:
- | | |
|---------------------------|---|
| 1) фінансова звітність; | 1) звіт з праці; |
| 2) статистична звітність; | 2) звіт про фінансові результати; |
| 3) оперативна звітність. | 3) звіт про надходження грошових коштів від покупців. |
242. Проміжна фінансова звітність складається:
243. Фінансова звітність складається в наступних одиницях виміру:
244. Підписи яких відповідальних осіб передбачають форми фінансової звітності?
245. Форми фінансової звітності передбачають наступне кодування рядків:
246. Річна фінансова звітність подається не пізніше:
247. Чи можуть підприємства виключати із форм звітності рядки, по яким відсутня інформація?
248. Які підприємства зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність на власній веб-сторінці ?
249. Спрощена фінансової звітності складається наступними підприємствами:
250. Чи передбачено законодавством складання фінансової звітності в Україні за вимогами міжнародних стандартів?

2.3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

Тема 1. Підприємство в сучасній системі господарювання

Поняття, цілі й напрямки діяльності підприємства. Правові основи функціонування підприємства. Господарський кодекс України. Статут підприємства. Колективний договір.

Класифікація і структура підприємств. Види підприємств. Виробнича структура і технологічна структура підприємств.

Ринкове середовище господарювання підприємств. Поняття, функції і структура ринку. Принципи поведінки суб'єктів господарювання на ринку.

Сутність і функції процесу управління. Необхідність управління. Функції управління. Методи управління діяльністю підприємств. Організаційні структури

управління підприємствами. Загальна характеристика організаційної структури управління. Типи організаційних структур управління.

Тема 2. Персонал підприємства та продуктивність праці.

Поняття, класифікація та структура персоналу. Персонал підприємства. Промислово-виробничий та непромисловий персонал. Категорії персоналу у відповідності з характером виконуваних функцій. Розподіл персоналу за професіями та спеціальностями. Класифікація працівників за кваліфікаційним рівнем.

Явочна, облікова та середньооблікова чисельність.

Кадрова політика і система управління персоналом. Сучасна кадрова політика підприємства. Система управління персоналом на підприємстві. Функціональні підсистеми управління персоналом.

Продуктивність праці. Сутність і вимірювання. Методи вимірювання продуктивності праці. Показники рівня продуктивності праці. Управління продуктивністю праці. Класифікація чинників для розрахунків зростання продуктивності праці.

Тема 3. Капітал, виробничі фонди і нематеріальні ресурси

Загальна характеристика капіталу і виробничих фондів. Сутність і види капіталу. Основний і оборотний капітал. Виробничі фонди підприємства. Економічна суть основних засобів. Оборотні засоби та їх економічна сутність. Вартісна оцінка основних засобів. Видова класифікація і структура основних фондів. Укрупнена класифікація основних фондів.

Спрацювання, амортизація і відтворення основних засобів.

Ефективність відтворення та використання основних фондів. Показники ефективності.

Оборотні кошти підприємства. Поняття оборотних фондів та оборотних коштів підприємства. Класифікація оборотних коштів підприємства. Склад оборотних коштів та структура. Оборотні фонди та їх економічна сутність. Склад і структура оборотних фондів.

Нормування оборотних коштів. Поняття й мета нормування оборотних коштів. Показники використання оборотних коштів підприємства. Ефективність використання оборотних коштів. Коефіцієнт оборотності. Коефіцієнт завантаження. Тривалість одного обороту. Економічне значення оборотності. Основні напрями підвищення ефективності використання оборотних коштів. Джерела та способи економії матеріальних ресурсів на підприємствах.

Нематеріальні ресурси. Поняття та види. Нематеріальні активи. Поняття та охорона права власності. Реалізація права власності на нематеріальні ресурси. Ліцензійна угода. Ліцензія.

Тема 4. Інвестиційна діяльність підприємства

Сутність інвестицій та їх класифікація. Поняття, склад і структура інвестицій. Характеристика інвестицій. Функціонально-елементний склад інвестицій підприємства. Різновиди і структура капітальних вкладень.

Визначення необхідного обсягу та джерел фінансування виробничих інвестицій. Обчислення необхідного обсягу виробничих інвестицій. Визначення конкретних джерел фінансування виробничих інвестицій.

Формування і регулювання фінансових інвестицій. Загальна характеристика

цінних паперів. Залучення іноземних інвестицій. Необхідність залучення, види, форми й структура іноземних інвестицій. Державне регулювання та ефективність залучення іноземних інвестицій.

Тема 5. Інноваційна діяльність підприємства

Загальна характеристика інноваційних процесів. Інноваційні процеси. Новини. Нововведення. Види інноваційних процесів. Поняття, основні джерела, класифікація і взаємозв'язок інноваційних процесів. Вплив техніко-організаційних нововведень на виробництво.

Науково-технічний прогрес, його загальні та пріоритетні напрями. Сутнісно-змістова характеристика НТП і НТР. Фундаментальні дослідження. Наукові відкриття. Винаходи. Прикладні наукові й дослідно-конструкторські розробки. Загальні та пріоритетні напрями НТП.

Тема 6. Система планування на підприємстві

Планування: суть, основні принципи. Методи планування: нормативний, балансовий, економіко-математичний, графоаналітичний. Види планів, їхня структура і порядок розробки.

Суть та основні етапи стратегічного планування. Основні розділи стратегічного плану. Різновиди стратегій.

Тактичне планування. Структура та етапи розробки тактичного плану. Система показників.

Оперативно-виробниче планування: міжцехове і внутрішньоцехове планування, календарне планування, диспетчерування виробництва.

Бізнес-планування: сутність, призначення, структура бізнес-плану.

Тема 7. Продукція: сутність, різновиди і конкурентоспроможність

Загальна характеристика продукції (послуг). Поняття та класифікація продукції. Вимірники обсягу продукції.

Маркетингова діяльність і формування програми випуску продукції. Складання виробничої програми підприємства. Ресурсне обґрунтування виробничої програми.

Матеріально-технічне забезпечення виробництва. Форми і системи матеріально-технічного забезпечення. Обчислення потреби в матеріалах. Запаси матеріалів та регулювання запасів.

Якість і конкурентоспроможність продукції. Суть, показники та методи оцінювання якості продукції. Конкурентоспроможність продукції. Ефективність і способи підвищення якості і конкурентоспроможності продукції. Стандартизація та сертифікація продукції.

Тема 8. Витрати підприємства

Загальна характеристика витрат на виробництво продукції. Витрати та собівартість продукції. Класифікація витрат. Управління витратами на підприємстві. Система управління витратами.

Сукупні витрати та собівартість продукції. Кошторис виробництва. Собівартість різних видів продукції. Собівартість окремих видів продукції. Сутність і методи калькулювання.

Ціни на продукцію, сутнісна характеристика. види. методи встановлення та регулювання. Загальна характеристика ціни; види цін. Загальні та специфічні чинники

ціноутворення. Методи ціноутворення на продукцію.

Тема 9. Результативність діяльності підприємства

Зміст і форми фінансової діяльності підприємства. Характеристика фінансової діяльності. Планування фінансової діяльності. Фінансовий план підприємства.

Формування і використання прибутку. Сутність і показники прибутку. Загальний, чистий, валовий, операційний, маржинальний прибуток. Джерела прибутку та його обчислення. Напрямки використання прибутку.

Оцінка фінансово-економічного стану підприємства. Сутність та інформаційна база оцінки. Оцінка прибутковості та активності. Оцінка фінансової стійкості та платоспроможності.

Сутнісна характеристика та вимірювання ефективності виробництва. Економічна суть і загальна методологія визначення. Чинники зростання ефективності виробництва. Класифікація та загальна характеристика. Напрямки дії та використання окремих чинників.

Тема 10. Антикризова діяльність підприємства

Кризові явища, що спричиненні зниженням купівельної спроможності населення і падінням виробництва. Необхідність, суть та мета реструктуризації підприємства.

Зовнішні та внутрішні причини реструктуризації. Реструктуризаційні зміни на підприємстві.

Види та етапи процесу реструктуризації. Бізнес-план і спроби реструктуризації підприємства. Види санації підприємства, фінансування і техніко-економічне обґрунтування санаційних заходів.

2.4. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

1. Підприємство – це:
2. Основним законодавчим документом, що регулює діяльність підприємств в Україні є:
3. Підприємство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з моменту:
4. Правовий акт, що регулює нарівні з нормами чинного законодавства правову основу діяльності підприємства з приводу його індивідуальної діяльності та взаємовідносин з іншими суб'єктами господарювання це:
5. Колективний договір – це угода між:
6. Колективний договір укладається:
7. Всіх економічних систем стосується наступна фундаментальна проблема:
8. На діяльність підприємства опосередковано впливає:
9. Споживачі, конкуренти, державні органи, фінансово-кредитні установи, постачальники утворюють:
10. Ринок – це:
11. До товарного ринку відноситься:
12. Ринок продавця характеризується:
13. Який ринок займається торгівлею цінних паперів:
14. Інфраструктура ринку – це:
15. Трудові ресурси – це
16. Персонал підприємства – це:

17. Весь персонал підприємства поділяється на такі категорії:
18. Професія характеризує:
19. Кваліфікація – це:
20. Рівень кваліфікації робітників характеризується за:
21. Продуктивність праці – це:
22. Рівень продуктивності праці можна охарактеризувати такими показниками:
23. Норми виробітку це:
24. Продуктивність праці вимірюється показниками:
25. Середньоспискова чисельність працівників за місяць обчислюється:
26. Плинність кадрів – це:
27. Виберіть найбільш повне і точне визначення терміну «оплати праці»:
28. Номінальна заробітна плата – це:
29. Залишкова вартість основних фондів може бути визначена 29. Реальну заробітну плату можна визначити так:
30. Основна заробітна плата працівника – це:
31. Тарифна система містить такі елементи:
32. Тарифно - кваліфікаційний довідник – це:
33. Погодинна форма оплати праці передбачає використання таких систем:
34. Погодинна форма передбачає оплату праці в залежності від:
35. Відрядна форма оплати праці використовується за умов:
36. Якщо при нарахуванні заробітної плати використовується розцінок за весь обсяг виконаних робіт і встановлюється строк їх виконання, то така система називається:
37. Доцільність використання непрямої відрядної системи оплати праці виникає за умов:
38. Основними фондами називаються:
39. До основних фондів не відносяться:
40. Основні фонди при зарахуванні на баланс підприємства в результаті їх придбання (будівництва) оцінюються:
41. Показник фондівдачі характеризує:
42. Які з перелічених фондів підприємства можна віднести до невиробничих:
43. До активної частини основних фондів належать:
44. Облік основних фондів здійснюється у таких формах:
45. Якщо вартість основних фондів відображає витрати їх відтворення в сучасних умовах, то вона називається:
46. Залишкова вартість основних фондів може бути визначена як різниця між:
47. Фізичне зношування основних фондів можна визначити як:
48. Під моральним зношуванням основних фондів слід розуміти:
49. Процес амортизації основних фондів можна охарактеризувати як:
50. Норма амортизації основних фондів – це:
51. Коефіцієнт фондоозброєності визначається як відношення:
52. Фондомісткість розраховується як відношення:
53. Складова частина потенціалу підприємства, здатна приносити економічну користь протягом відносно тривалого періоду, для якої характерні відсутність матеріальної уречевленої основи та невизначеність розмірів майбутнього прибутку від її використання - це:
54. Яке з наведених нижче визначень розкриває зміст нематеріальних активів?
55. Вид нематеріальних активів, що засвідчує авторство на винахід та виключне право на використання його протягом певного строку, називається:
56. Капітальні вкладення – це:

57. Інновація — це:
58. Інноваційна діяльність – це
59. Виробнича потужність підприємства –це:
60. Виробнича програма підприємства – це:
61. Натуральними показниками виробничої програми є:
62. Номенклатура – це:
63. Асортимент – це:
64. Оборотні кошти підприємства – це:
65. З перелічених елементів виберіть ті, котрі належать до оборотних фондів підприємства:
66. Норма втрат матеріальних ресурсів визначається як:
67. До фондів обігу підприємства належать:
68. Під плануванням діяльності підприємства розуміють:
69. Загальною науковою основою планування є:
70. Стратегія – це:
71. Бізнес-план підприємства – це:
72. Якість продукції як економічна категорія характеризує:
73. Конкурентоспроможність продукції – це характеристика товару, яка відображає:
74. Стандартизація продукції – це:
75. Сертифікат – це документ, який:
76. Ціна товару – це:
77. Ціни, за якими здійснюється продаж товару населенню називаються:
78. Ціни, які встановлюються за домовленістю між продавцем і покупцем товару називаються:
79. Ціни, які використовують для визначення вартості нового будівництва, переоснащення і розширення підприємства, називаються:
80. Товарна продукція - це:
81. Точка беззбитковості відображає:
82. Собівартість продукції – це:
83. Основні елементи витрат на виробництво:
84. Калькулювання – це:
85. Рівень витрат на одну гривню продукції визначається відношенням:
86. Валовий прибуток підприємства – це:
87. Чистий прибуток підприємства – це:
88. Рентабельність підприємства - це
89. Банкрутство - це:
90. Ризик у виробничо-господарській діяльності – це:

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Оцінка результатів вступного випробування здійснюється за наступною шкалою:

Шкала оцінювання		
За національною шкалою	Кількість набраних балів	За шкалою ЄКТС
відмінно	90–100	А
добре	82-89	В
	75-81	С

задовільно	67-74	D
	60-66	E
незадовільно	36-59	FX
	1-35	F

Оцінка за відповідь на кожне тестове питання вступного випробування може набувати одного з двох значень:

- максимального значення кількості балів (2 бали) – за вірної відповіді,
- мінімального значення (0 балів) – за невірної відповіді.

Таким чином, за підсумками вступного випробування абітурієнт може набрати від 0 до 100 балів включно. Якщо вступник набрав менше 60 балів, то результат вступного випробування незадовільний.

Підсумкова оцінка за вступне випробування враховується для рейтингування вступників і здійсненні конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV, зі змінами та доповненнями.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI, зі змінами та доповненнями.
3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. № 435-IV, зі змінами та доповненнями.
4. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 р., зі змінами і доповненнями.
5. Закон України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99р. № 996-XIV, зі змінами та доповненнями.
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, зі змінами та доповненнями.
7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291, зі змінами та доповненнями.
8. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.
9. Перелік типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади, організації і підприємств із зазначенням термінів їх зберігання : Наказ головного архівного управління при Кабінеті Міністрів №41від 20.07.98.
10. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95р. № 88, зі змінами і доповненнями.
11. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Мінфіну від 02.09.2014 р. № 879.
12. Бабинець М. Термінологічний словник для студентів економічних спеціальностей. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 216 с.
13. Бандурка О.М., Ковальов Є.В., Садиков М.А., Маковоз О.С. Економіка підприємства: навчальний посібник. Х.: ХНУВС. 2017. 192 с.
14. Блакита Г. В., Ромашевська Н. О. Бухгалтерський облік. Практикум. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 152 с.

15. Бойчик І. М. Економіка підприємства : підручник. К. : Кондор, 2016. 378 с.
16. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник / Р. Л. Хом'як, В. І. Лемішовський, В. І. Воськало, В. С. Мохняк. Львів : Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 440 с.
17. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.
18. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.
19. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболев, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.
20. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник К. : ЦНЛ, 2019. 520 с.
21. Вігуржинська С. Ю., Басюркіна Н. Й., Свистун Т. В. Економіка підприємства : навч. посіб - Одеса : Гуляєва В. М. [вид.], 2018. 115 с.
22. Гудзь Н. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник К. : Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.
23. Іванова В. В. Планування і контроль на підприємстві : навч. посібник. Суми: Університетська книга, 2017. 443 с.
24. Іванілов О. С. Економіка підприємства : підручник. Київ : ЦУЛ, 2019. 728 с.
25. Кузьмин В. М. Економіка підприємства: навч. посібник. 2-е вид, перероб. та доп. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2016. 195 с.
26. Ленъ В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. Навчальний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2018. 608 с.
27. Основи підприємництва : підручник / під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир, ЖДТУ, 2019. 492 с.
28. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. 248 с.
29. Слюсаренко В. Є. Практикум з бухгалтерського обліку. К. : Центр навчальної літератури, 2017. 388 с.
30. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. К. : Алерта, 2017. 174 с.