

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ: D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: D8 Право

КВАЛІФІКАЦІЯ: Бакалавр права

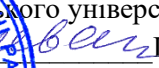
ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

Протокол № 03/26 від «28» травня 2026 року

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з «28» травня 2026 р.

Наказ № 13 від «28» травня 2026 року

Ректор Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова  Ія ЧУДАЄВА

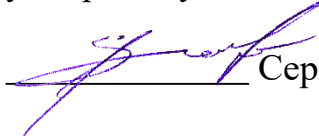


Черкаси, 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ПРАВО»

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор Східноєвропейського
університету імені Рауфа Аблязова

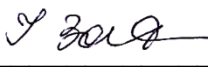
 Сергій САВЧЕНКО

Проректор з навчально-організаційної роботи
Східноєвропейського
університету імені Рауфа Аблязова

 Юлія СИВОЛАП

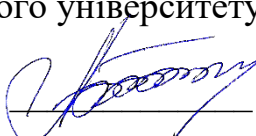
СХВАЛЕНО

Навчально-методичною радою
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
Протокол № 05/2025-2026 від «21» травня 2026 р.

Заступник Голови  Ірина ЗАХАРОВА

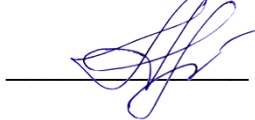
РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедра права та інформаційної справи
Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова

Завідувач кафедри  Денис АБЛЯЗОВ

РОЗРОБЛЕНО

Керівник робочої групи (гарант)

 Михайло СОЛОНЬКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, Наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» № 644 від 20.07.2022 р. (зі змінами та доповненнями).

Розроблено робочою групою кафедри права та інформаційної справи спеціальності «Право» Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова у складі:

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

Керівник робочої групи (гарант):

Солонько М.Ф. к.ю.н., доцент кафедри права та інформаційної справи

Члени робочої групи:

Лошицький М.В. д.ю.н., професор кафедри права та інформаційної справи

Аблязов Д.Е. к.ю.н., доцент кафедри права та інформаційної справи

Андрієнко Ю.І. здобувачка вищої освіти спеціальності D8 «Право» за освітнім ступенем «бакалавр», 2023/2027 р.н.

Лишко Д.П. здобувачка вищої освіти спеціальності D8 «Право» за освітнім ступенем «бакалавр», 2023/2027 р.н.

Троян Ю. О. директор ТОВ «Академія консалтингу та аудиту»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Балакін Є.В. адвокат ТОВ ЮК «Варта Права»

Джолос С.В. к.ю.н., доцент кафедри державно-правових дисциплін Черкаського національного університету імені Б. Хмельницького

Чакалов Р.К. керуючий партнер «ЮР «ЛОЙЄРЗ БРАЗЕРЗ»

Обрусна С.Ю. д.ю.н., професор кафедри історії та права Черкаського національного університету імені Б. Хмельницького

Нагорний Є. В. директор ТОВ «Аудит консалтинг сервіс»

Стецюк Б.Р. д.е.н., професор ректор Української льотної академії

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» Факультет права та гуманітаристики Кафедра права та інформаційної справи
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Офіційна назва освітньої програми	Право
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D8 Право Освітньо-професійна програма – Право Кваліфікація – бакалавр права
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УП № 24012583 від 21.04.2021 р. Термін дії сертифіката до 31 грудня 2026 р.
Тип диплому та обсяг освітньої програми у ЄКТС	Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право, визначених СВО; - не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Термін навчання 3 роки та 10 місяців. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється лише зі спеціальності «Право» у порядку, визначеному законодавством. Заклад вищої освіти має право визнати та перезараховувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. Термін навчання 2 роки 10 місяців.

Цикл/ рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, НРК України – 6-й рівень; FQ-EHEA (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) – перший цикл; EQF (European Qualifications Framework for lifelong learning) – 6-й рівень
Передумови	Освіта: - повна загальна середня освіта; - освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»; - освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»; - на базі ступеня «молодший бакалавр». Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначаються правилами прийому до ПЗВО «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова»
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення
Академічні права випускників	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти . Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Підвищення кваліфікації.
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	https://suem.edu.ua/navchannya/osvitni-programi
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють сучасним критичним мисленням, глибокими фаховими компетентностями та здатні самостійно розв'язувати складні завдання у сфері правотворчості та правозастосування. Освітньо-професійна програма орієнтована на європейські стандарти юридичної освіти, плюралізм правових доктрин та практичне застосування здобутих знань у професійній діяльності.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його

	тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має професійну, практикоорієнтовану та компетентнісну спрямованість і зорієнтована на підготовку фахівців, здатних здійснювати професійну правничу діяльність на основі ґрунтовних теоретико-правових знань, сформованого юридичного мислення, практичних навичок правозастосування та розуміння сучасних тенденцій розвитку національної і міжнародної правової системи. Важливою складовою орієнтації програми є формування здатності до критичного та системного правового мислення, професійної комунікації, самостійного пошуку й оцінювання правової інформації, роботи з електронними правовими ресурсами та судовою практикою, використання цифрових інструментів у професійній діяльності, а також дотримання принципів професійної етики, академічної доброчесності та відповідальності за прийняті правничі рішення. Практична спрямованість забезпечується використанням кейс-методів, аналізу судової практики, моделюванням професійних правничих ситуацій, підготовкою процесуальних і правових документів, проходженням практики та залученням до освітнього процесу фахівців-практиків.
Основний фокус освітньої програми спеціалізації та	Основний <i>фокус</i> програми: підготовка бакалаврів права, здатних застосовувати правові доктрини, принцип верховенства права, норми національного та міжнародного права для розв'язання практичних правових проблем. Ключові слова: право, адміністративне право, господарське право, конституційне право, кримінальне право, міжнародне приватне право та захист прав людини, міжнародне публічне право, основи права ЄС, фінансове право, право інтелектуальної власності, ринок юридичних послуг, трудове право, цивільне право, юридичне консультування.
Особливості програми	Концептуальною основою ОПП є практикоорієнтований характер підготовки, що передбачає поєднання фундаментальної правничої освіти із сучасними цифровими, клінічними та імітаційними технологіями навчання. Ключовими особливостями програми є: - практична та клінічна спрямованість підготовки через моделювання професійних правничих ситуацій, аналіз практичних кейсів та набуття навичок застосування права; - використання імітаційних технологій навчання, спрямованих на формування навичок юридичної аргументації, підготовки правничих документів, проведення процесуальних дій та професійної комунікації; - цифровізація правничої підготовки та системне використання Єдиного державного реєстру судових рішень, інформаційно-правових

	систем, електронних баз даних і практики Європейського суду з прав людини; індивідуалізація освітньої траєкторії завдяки змістовному блоку фахових вибіркових освітніх компонентів, обсяг яких становить не менше 10 % загального обсягу програми; інтеграція освітнього процесу з професійним середовищем через залучення практикуючих юристів до викладання, проведення гостьових лекцій, керівництва практикою та участі в атестації здобувачів; науково-дослідницька складова, що реалізується через участь здобувачів у наукових гуртках, підготовці аналітичних матеріалів, науково-практичних конференціях і професійних конкурсах. Програма орієнтована на сучасні потреби правничої професії та ринку праці, забезпечує формування цифрової компетентності, практичних навичок правозастосування, критичного правничого мислення та здатності ефективно використовувати сучасні правові інформаційні ресурси у професійній діяльності.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалаври права можуть виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно до <i>Професійної назви робіт за Класифікатором професій (ДК 003:2010):</i> 2421 - Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду 2423 - Професіонали в галузі правоохоронної діяльності 2424 - Професіонали у сфері виконання кримінальних покарань (пенітенціарна система, пробація тощо) 2429 - Інші професіонали в галузі правознавства 3431 - Секретарі адміністративних органів 3432 – Секретарі судового засідання, виконавці та розпорядники 3432 – Секретар суду 3436.1 - Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3441 - Інспектори митної служби 3444 - Інспектори з ліцензій 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби
Подальше навчання	Можливість навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за програмами НРК – 7-й рівень, FQ- ENEA – другий цикл, EQF – 7-й рівень.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<u>Основні підходи до навчання.</u> Студентоцентроване навчання у формі: лекційних, практичних та семінарських занять, консультацій; самонавчання; проблемно орієнтоване навчання, практичне навчання; участь у науково-дослідницьких проєктах університету; конференцій, круглих столів та семінарів, інклюзивне навчання. До навчального процесу та консультацій залучаються практикуючі фахівці, роботодавці та стейкхолдери. <u>Методи і технології навчання.</u> Проблемні лекції, семінари-дискусії, методи мозкового штурму, кейс-методи, імітація судового процесу, рольові ігри у формі судового процесу, юридична клінічна практика, розробка індивідуальних або командних проєктів, робота з

	електронними реєстрами та базами даних, правові квести, самостійна та науково-дослідницька робота, аналіз наукових статей, судових рішень. Поєднання аудиторної роботи з онлайн-курсами на платформі СДН «СУРА» та LMS Moodle, Teams MS, комунікаційних програмах ZOOM, цифрових інструментів Google для освіти, мобільних додатків з використанням електронних підручників та сервісів підприємств, установ та організацій. <u>Методи оцінювання.</u> Поточне оцінювання, оцінювання виконання кейсів, за результатами рольової гри, тестування на перевірку базового засвоєння законодавства он-лайн, підсумкове оцінювання у формах модульного контролю, усного екзамену, тестування, захисту курсових робіт, звітів з практичної підготовки. Письмові роботи здобувачів можуть перевірятися на академічний плагіат, фабрикацію, фальсифікацію, списування, необґрунтоване використання штучного інтелекту та інші порушення академічної доброчесності відповідно до внутрішніх положень університету. Підсумковою атестацією здобувачів за ОПП є атестаційні екзамени.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за рейтинговою 100-бальною шкалою (прохідні бали 60...100), національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; «зараховано», «не зараховано») та Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (ECTS – «A», «B», «C», «D», «E», «FX», «F»).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової

	активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК17. Здатність здійснювати правовий аналіз фінансових правовідносин, застосовувати норми фінансового законодавства, тлумачити та оцінювати нормативно-правові акти у сфері публічних фінансів, оподаткування та фінансового контролю, а також визначати правові наслідки порушення фінансового законодавства.

7. Результати навчання (РН)

- РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН 11. Мати базові навички риторики.
- РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- РН 23. Застосовувати норми фінансового законодавства, здійснювати правову кваліфікацію фінансових правовідносин, аналізувати нормативно-правові акти та визначати правові наслідки порушень у сфері публічних фінансів, оподаткування і фінансового контролю.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення ОПП «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повністю відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами). Освітній процес забезпечується висококваліфікованим
-----------------------------	--

	науково-педагогічним колективом, який поєднує фундаментальну академічну підготовку з реальним практичним досвідом у сфері юриспруденції. Навчальний процес забезпечують доктори та кандидати юридичних наук (доктори філософії), професори та доценти, чії наукові спеціальності та інтереси відповідають нормативному змісту підготовки бакалаврів-правників. До викладання фахових дисциплін залучаються діючі практикуючі юристи з досвідом практичної діяльності за спеціальністю не менше 5–10 років. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, забезпечують належний рівень наукової активності на національному та міжнародному рівнях, беруть участь у наукових дослідженнях, професійних заходах і фахових академічних ініціативах. Професійний розвиток викладачів підтримується шляхом систематичного підвищення кваліфікації та проходження стажувань, зокрема в Україні та за кордоном, відповідно до встановлених нормативних вимог та професійних потреб. Кадровий склад суворо дотримується стандартів академічної доброчесності наявність чіткої внутрішньої Політики забезпечення академічної доброчесності закладу освіти, оприлюднені наукометричні профілів усіх викладачів у відкритому доступі (Google Scholar, ORCID, Scopus ID).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Приміщення університету відповідають будівельним, санітарним нормам та вимогам пожежної безпеки провадження освітньої діяльності. В Університеті забезпечено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Заклад освіти має в своєму розпорядженні навчальні аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням (проекторами, екранами та звуковими системами) для проведення лекцій, презентацій і дискусій. Спеціалізовані приміщення для практичної підготовки, а саме: зал судових засідань, криміналістична лабораторія, приміщення юридичної клініки для консультативної роботи здобувачів під супервізією викладачів. Навчальні лабораторії оснащені програмними продуктами для проведення досліджень і вирішення правових завдань. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, доступні інструменти Excel, цифрові інструменти Google для освіти, інструменти перевірки академічних текстів на плагіат, мобільні додатки. Редакційно-видавничий відділ має повноцінне оснащення для випуску друкованих матеріалів. Створено умови до вільного доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi мережа. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується соціальною інфраструктурою: науковою бібліотекою, читальним залом, спортивним залом та стадіоном, актовою залом, пунктом громадського харчування, медичним пунктом, студентським хостелом.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо професійної програми «Право» відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Офіційний веб-сайт https://suem.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях. Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів розміщено на платформі дистанційного навчання університету СДН «СУРА» та LMS Moodle. Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Office 365 (підпрограми Google Meet, Google Class тощо), Zoom та інші для забезпечення освітнього процесу. Науковий супровід забезпечується доступом до участі у наукових заходах, що відбуваються за ініціативи чи підтримки Університету: можливість публікації у науковому фаховому виданні «Вісник СУЕМ». Доступ до онлайн-бібліотеки університету; електронної бази вітчизняних та зарубіжних фахових видань. Перевірка дотримання принципів академічної доброчесності здійснюється з використанням ліцензійних програмних продуктів: «Strikeplagiarism».
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Програма передбачає можливість укладення угод про академічну мобільність із закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців в галузі права
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між Східноєвропейським університетом імені Рауфа Аблязова та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після обов'язкового курсу вивчення української мови
10. Додаткові вимоги до організації освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання	
Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС).	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

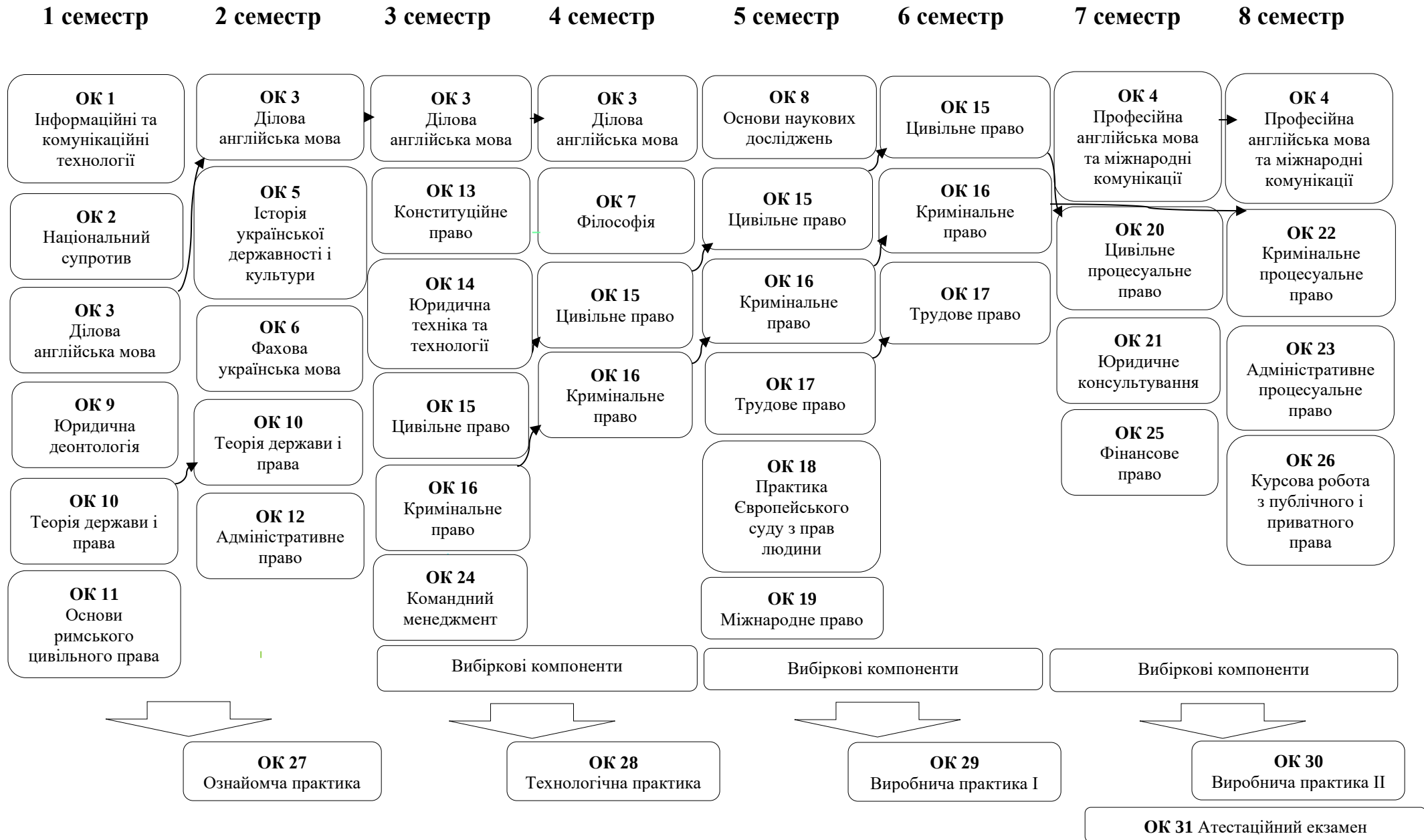
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
1.1 Цикл загальної підготовки			
OK 1	Інформаційні та комунікаційні технології	4	екзамен
OK 2	Національний супротив	5	залік
OK 3	Ділова англійська мова	16	залік, екзамен
	Українська мова (як іноземна)*	9	екзамен
OK 4	Професійна англійська мова та міжнародні комунікації	8	залік, екзамен
OK 5	Історія української державності і культури	4	екзамен
OK 6	Фахова українська мова та основи комунікації	4	екзамен
OK 7	Філософія	4	екзамен
OK 8	Основи наукових досліджень	4	залік
Всього за циклом:		49	
1.2 Цикл професійної підготовки			
OK 9	Юридична деонтологія	5	залік
OK 10	Теорія держави і права	12	залік, екзамен, захист курсової роботи
OK 11	Основи римського цивільного права	6	екзамен
OK 12	Адміністративне право	6	залік
OK 13	Конституційне право	4	екзамен
OK 14	Юридична техніка та технології	3	залік
OK 15	Цивільне право	16	залік, екзамен
OK 16	Кримінальне право	16	залік, екзамен, захист курсової роботи
OK 17	Трудове право	8	залік, екзамен
OK 18	Практика Європейського суду з прав людини	3	екзамен
OK 19	Міжнародне право	3	екзамен
OK 20	Цивільне процесуальне право	4	екзамен
OK 21	Юридичне консультування	3	екзамен
OK 22	Кримінальне процесуальне право	3	екзамен
OK 23	Адміністративне процесуальне право	4	залік
OK 24	Командний менеджмент	3	залік
OK 25	Фінансове право	3	залік
OK 26	Курсова робота з публічного і приватного права	3	захист курсової роботи
Всього за циклом:		105	
1.3 Практична підготовка			
OK 27	Ознайомча практика	6	захист звіту з практики

ОК 28	Технологічна практика Практика в юридичних клініках закладів вищої освіти	6	захист звіту з практики
ОК 29	Виробнича практика I Практика у сфері права, зокрема на базі юридичних служб, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, нотаріату	6	захист звіту з практики
ОК 30	Виробнича практика II Практика в судах, в системі прокуратури, адвокатури	6	захист звіту з практики
Всього практик:		24	
1.4 Атестація			
ОК 31	Атестаційний екзамен	2	екзамен
Всього:		2	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
2.1 Вибіркові компоненти профільних правничих дисциплін			
ВК 1	Вибіркова компонента 1	4	залік
ВК 2	Вибіркова компонента 2	4	залік
ВК 5	Вибіркова компонента 5	4	залік
ВК 7	Вибіркова компонента 7	4	залік
ВК 10	Вибіркова компонента 10	4	залік
ВК 11	Вибіркова компонента 11	4	залік
ВК 14	Вибіркова компонента 14	4	залік
2.2 Вибіркові компоненти дисциплін міждисциплінарного та загальнопрофесійного спрямування			
ВК 3	Вибіркова компонента 3	4	залік
ВК 4	Вибіркова компонента 4	4	залік
ВК 6	Вибіркова компонента 6	4	залік
ВК 8	Вибіркова компонента 8	4	залік
ВК 9	Вибіркова компонента 9	4	залік
ВК 12	Вибіркова компонента 12	4	залік
ВК 13	Вибіркова компонента 13	4	залік
ВК 15	Вибіркова компонента 15	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* позакредитна дисципліна для іноземних здобувачів освіти

2.2. Структурно-логічна схема



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
Вимоги до атестаційного екзамену	Оцінювання якості підготовки випускників здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК). ЕК визначає рівень освітньої та професійної підготовки випускників і вирішує питання про присвоєння їм рівня вищої освіти «бакалавр» та кваліфікації «бакалавр права».

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (<https://suem.edu.ua/normatyvni-dokumeny>).

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті передбачає на основі внутрішніх положень виконання таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному вебсайті та інформаційних стендах університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчальних та кваліфікаційних працях працівників університету і здобувачів вищої освіти.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

		3K1	3K2	3K3	3K4	3K5	3K6	3K7	3K8	3K9	3K10	3K11	3K12	3K13	3K14	3K15	3K16	CK1	CK2	CK3	CK4	CK5	CK6	CK7	CK8	CK9	CK10	CK11	CK12	CK13	CK14	CK15	CK16	CK17
OK1	*	*	*				*	*			*	*		*				*		*						*	*							
OK2										*	*			*						*														
OK3	*	*		*		*																*	*	*					*			*		
OK 4			*	*	*			*						*				*		*	*	*	*	*	*			*	*		*			
OK 5			*					*	*	*				*				*							*	*			*					
OK6	*			*				*											*													*	*	
OK 7																																		
OK 8		*	*		*				*		*				*			*		*						*					*			
OK 9	*	*	*	*	*			*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 10	*			*								*		*	*			*	*	*	*					*	*		*	*	*	*	*	*
OK 11			*	*				*				*		*	*			*	*	*	*				*	*		*	*	*	*	*	*	*
OK 12			*	*				*				*		*	*			*	*	*	*			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*
OK 13	*	*	*	*				*				*	*	*	*		*	*	*	*	*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
OK 14			*												*			*	*	*	*				*	*						*	*	*
OK 15			*	*				*			*	*		*	*		*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 16			*	*				*			*	*		*	*	*		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 17			*	*				*			*	*	*	*		*		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 18			*	*		*		*		*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 19			*	*				*				*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 20			*	*				*				*		*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 21	*	*	*		*			*	*		*	*		*		*		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 22			*	*				*			*	*		*		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK23			*	*				*			*	*		*		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 24										*																					*			
OK 25	*	*	*	*												*								*	*			*	*				*	*
OK 26								*																					*					
OK 27			*																					*										
OK 28			*																					*										
OK 29	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OK 31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання	Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		АВ2
ЗК3		Ум1	К1	АВ1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ5
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ5
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9		Ум1	К3	АВ4
ЗК10			К1	АВ1
ЗК11			К1	АВ3
ЗК12	Зн2		К2	АВ4
ЗК13		Ум1	К2	АВ3
ЗК14	Зн1		К1	АВ3
ЗК15		Ум1		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ5
СК3	Зн2	Ум1		АВ3
СК4	Зн1		К2	

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НРК

Результати навчання	Компетентності																														
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16
1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+							+	+	+	+																			+
2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+			+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		
5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		
7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	+		+	+	+	+	+									+	+												+	+	
8.Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	+		+	+	+	+			+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	+	+	+					+		+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.		+		+	+			+					+	+					+	+	+								+		

11. Мати базові навички риторики.		+	+	+	+		+	+					+	+					+	+	+	+	+	+	+				+		
12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	+		+	+	+		+	+					+						+	+	+	+	+	+	+		+		+		
13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+		+		+		
14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	+	+	+	+		+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	+	+	+	+	+	+	+		+				+						+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.		+	+	+	+	+			+				+						+	+	+	+	+	+	+					+	
17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+		+	+	+	+		+		+				+					+					+	+	+	
18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.			+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+
19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.			+	+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+
20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	+		+	+	+		+			+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	+		+	+	+		+			+		+			+												+	+		+	+
22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.			+	+		+		+	+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+				+	+	+