


Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СУРА


І. Б. Чудаєва
« 25 » травня 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: Магістр обліку і оподаткування

Затверджено Вченою радою
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

Голова Вченої ради


В. В. Коваль

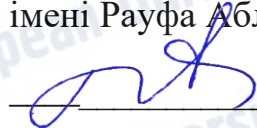
(протокол № 1 від 21 травня 2021 р.)

Черкаси – 2021 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ОБЛК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-організаційної
роботи Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова


Н. В. Сушко

« 07 » травня 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Навчально-методичною радою
Східноєвропейського університету імені
Рауфа Аблязова

Протокол № 04-2020/2021

від 9 квітня 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою у складі:

Дмитрук Борис Пахомович – к.е.н., професор, професор кафедри економіки, обліку і оподаткування (гарант освітньої програми);

Германенко Людмила Миколаївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування;

Гріднєва Дар'я Вікторівна – к.е.н., доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування.

1. ПРОФІЛЬ
освітньо-професійної програми зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Товариство з обмеженою відповідальністю «Приватний заклад вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова», кафедра економіки, обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – Магістр, Кваліфікація – Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Акредитована МОН України, Сертифікат НІ № 2487291 від 31.07.2017 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти НРК України – 7 рівень; QF for the ENEA (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр» / освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст». Зовнішнє незалежне оцінювання з іноземної мови (ЄВІ) та вступне випробовування з фаху. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра.
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2026 р. (підстава: наказ МОНУ від 21.06.2016р. № 79-А) Згідно Наказу МОНУ від 28 листопада 2018р. № 1315
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://suem.edu.ua/navchannya/yakist-navchannya/osvitni-programi
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахівців з обліку і оподаткування, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування у підприємницькій діяльності, що характеризуються невизначеністю умов і вимог, та застосовувати фундаментальні знання і практичні навички для ефективного управління суб'єктами господарювання.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань,	07 Управління і адміністрування 071 Облік і оподаткування

спеціальність)	<p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра.</p> <p>Програма базується на загальновідомих положеннях та результатах наукових досліджень у галузі обліку, оподаткування, контролю і аналізу та орієнтує на застосування сучасних методів і методик під час розроблення концепції та стратегії обліку, аудиту, оподаткування відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів та формування обліково-аналітичної інформації в системі управління суб'єктами господарювання; дозволяє сформувати професійні, наукові, аналітичні, організаційні та управлінські компетентності, високий професіоналізм і ділову активність.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в предметній області спеціальності «Облік і оподаткування».</p> <p><i>Ключові слова:</i> облік, аудит, оподаткування, контроль, звітність, міжнародні стандарти, національні стандарти, підприємницька діяльність.</p>
Особливості програми	<p>Програма націлена на отримання студентами поглиблених знань з обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту відповідно до міжнародних стандартів, набуття навичок здійснення наукових досліджень з актуальних проблем у зазначеній сфері. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, аудиторів, головних бухгалтерів, бухгалтерів, податківців, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр обліку і оподаткування підготовлений до роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за такими видами економічної діяльності (згідно ДК 009:2010): професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування, державне управління, освіта, надання інших видів послуг; - за такими видами робіт (згідно ДК 003: 2010): головний бухгалтер, фінансовий директор підприємства, установи та організації; керівник фінансових і фінансово-економічних підрозділів, головний спеціаліст; заступник головного бухгалтера, бухгалтер окремих секторів; бухгалтер-експерт; аудитор, внутрішній аудитор, державний аудитор; податковий інспектор; фінансовий аналітик; податковий агент чи консультант; викладач, асистент; науковий співробітник. <p>Випускники можуть бути працевлаштовані на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні,</p>

	<p>муниципальні) усіх галузей і форм власності, в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, митної служби, казначейства, а також в інших контролюючих органах, органах державного та муніципального управління, виконавчої влади; фінансово-кредитних установах; науково-дослідних організаціях; установах системи вищої освіти.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Використовується студентоцентроване навчання із застосуванням особистісно орієнтованих методів активного навчання, що сприяють формуванню суб'єктивного досвіду та самореалізації студента. Здійснюється у поєднанні лекцій, практичних занять, консультацій, самостійної роботи; дослідницьких наукових робіт, лабораторних робіт, консультацій із викладачами, практичної підготовки та підготовки кваліфікаційної роботи із використанням інформаційних, дослідницьких та дистанційних технологій.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою.</p> <p>Види контролю: попередній, поточний, підсумковий, атестація.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захист звітів з практики та кваліфікаційної роботи.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації</p>

	<p>податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
--	--

7 - Програмні результати навчання

<p>Програмні результати навчання (ПР)</p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та</p>
--	---

	<p>міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, підтвердженій рівень наукової і професійної активності та відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Для забезпечення освітнього процесу університет має власні приміщення. Серед спеціалізованих приміщень можна виділити зал синхронного перекладу, конференц-зал, електронну бібліотеку, методкабінет, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, тренажерний зал, пункти харчування. Комп'ютеризовані робочі місця надають можливість доступу до інтернету, у т.ч. бездротового, та локальної мережі університету.
Інформаційне та навчально-методичне	Використання навчальної, методичної, наукової, періодичної фахової літератури на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки; онлайн-бібліотека навчальних підручників і

забезпечення	<p>посібників.</p> <p>Застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відео-конференцій, контролю знань в електронному режимі в Системі дистанційного навчання «Прометей»;</p> <p>Електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, електронні підручники, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Академічна мобільність ЗВО Університету реалізується шляхом надання їм можливості навчання, проходження практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах України за програмами академічної мобільності ЗВО СУРА.</p> <p>Можливість навчання за кількома спеціальностями або у кількох закладах вищої освіти одночасно визначається законодавством України. Кредити, отримані здобувачами вищої освіти під час навчання в інших університетах України, перезараховуються відповідно до академічної довідки.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Умови навчання ЗВО-учасників міжнародної академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Університетом і зарубіжними закладами вищої освіти-партнерами та «Положенням про академічну мобільність СУРА».</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Можливе навчання іноземних громадян на підставі укладених договорів. Організація освітнього процесу та інших видів робіт з іноземними громадянами та особами без громадянства регламентується Положеннями СУРА «Про науково-навчальний центр по роботі з іноземними студентами» та «Про організацію навчального процесу».</p>

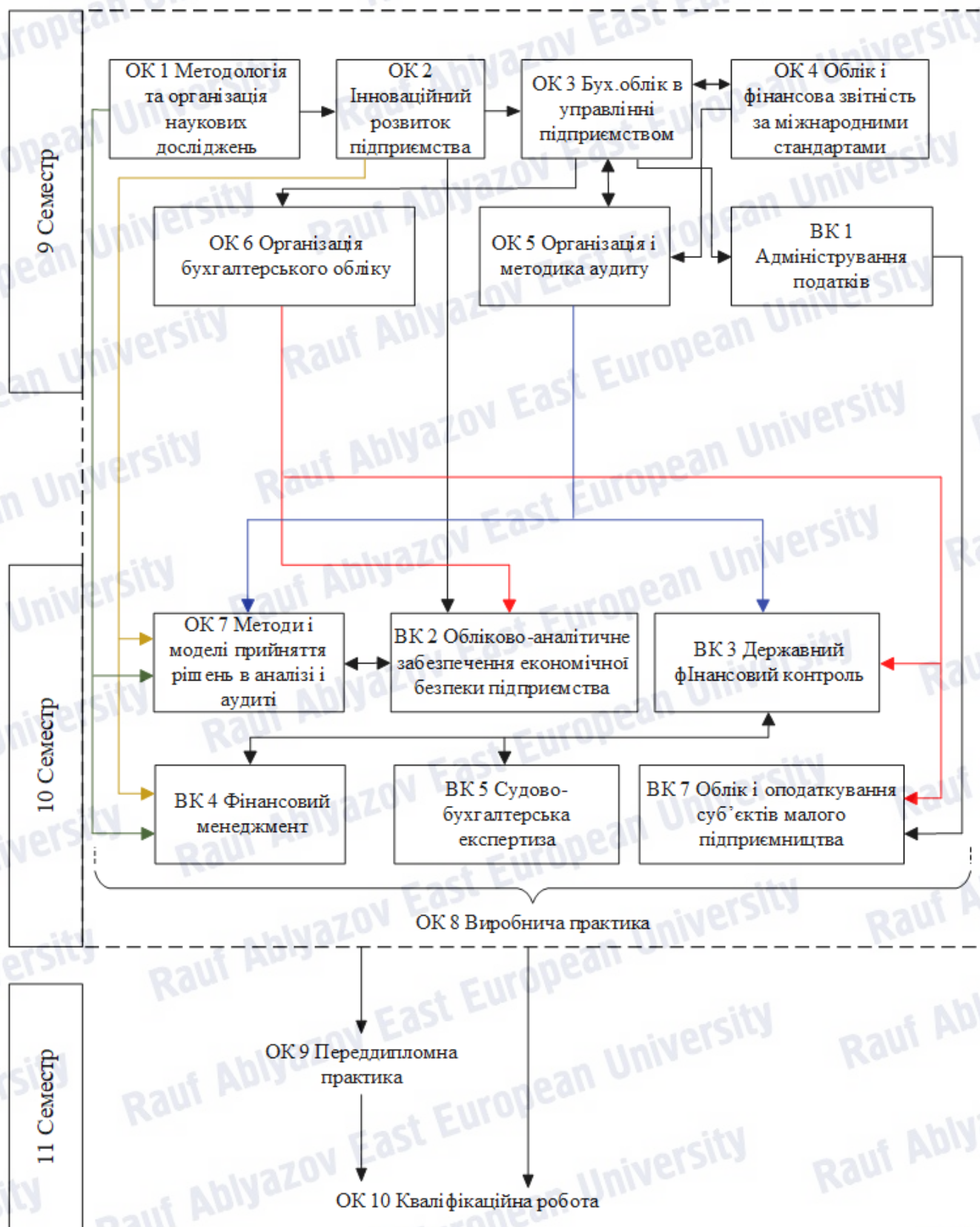
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1 Цикл дисциплін обов'язкової компоненти			
ОК1	Методологія та організація наукових досліджень	5	залік
ОК2	Інноваційний розвиток підприємства	4	залік
ОК3	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	іспит
ОК4	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	іспит
ОК5	Організація і методика аудиту	4	іспит
ОК6	Організація бухгалтерського обліку	4	залік
ОК7	Методи і моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті	4	іспит
1.2 Практика			
ОК8	Виробнича практика	6	захист звіту
ОК9	Переддипломна практика	5	захист звіту
1.3 Атестація			
ОК10	Кваліфікаційна робота	17	захист роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
2. Вибіркові компоненти ОП (обираються дві дисципліни у 9 семестрі і чотири дисциплін у 10 семестрі)*			
ВК1	Вибіркова компонента 1 (Адміністрування податків)	4	залік
ВК2	Вибіркова компонента 2 (Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки)	4	іспит
ВК3	Вибіркова компонента 3 (Державний фінансовий контроль)	4	іспит
ВК4	Вибіркова компонента 4 (Фінансовий менеджмент)	4	залік
ВК5	Вибіркова компонента 5 (Судово-бухгалтерська експертиза)	4	залік
ВК6	Вибіркова компонента 6 (Облік і оподаткування суб'єктів малого підприємництва)	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Перелік вибірових компонент пропонується здобувачам вищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Здобувач вищої освіти має право обрати й інші вибірові компоненти з інших освітньо-професійних програм Університету за погодженням з керівником факультету та підрозділу (кафедри) з урахуванням умов Положення СУРА «Про порядок та умови обрання студентами вибірових навчальних дисциплін».

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи, під час якого Екзаменаційна комісія визначає якість виконаної кваліфікаційної роботи, рівень освітньої та професійної підготовки здобувача і вирішує питання про присвоєння йому ступеня вищої освіти «Магістр» та кваліфікації «Магістр обліку та оподаткування».

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання або проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування та повинна свідчити про опанування магістром обліку і оподаткування системи загальнонаукових, спеціальних та професійних теорій і методик дослідження, володіння відповідними компетентностями і вироблення практичних рекомендацій щодо розвитку системи обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування суб'єктів господарювання. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно та завершується видачею документа встановленого зразка.

