

# СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СУР

І.Б. Чудаєва

20 червня 2023р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Бакалавр
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	073 «Менеджмент»
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	Бакалавр менеджменту

Розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради університету  
від «19» червня 2023р.  
протокол № 12

Черкаси-2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

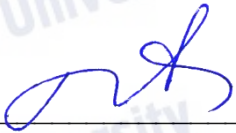
073 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

Бакалавр менеджменту

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-організаційної  
роботи Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова



Н. В. Сушко

« 12 » червня 2023 р.

СХВАЛЕНО

Навчально-методичною радою  
Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова  
протокол № 05\_2022-2023  
від « 07 » червня 2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування» першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 729.

### РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою у складі:

1. Чудаєва І. Б., доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту і адміністрування, СУРА;
2. Аблязова Н. Р., кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту і адміністрування, СУРА;
3. Козловська С. Г. кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту і адміністрування, СУРА.

# 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

## ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова Кафедра менеджменту і адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь що присвоюється</b>	Бакалавр
<b>Назва галузі знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Назва спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Бізнес-адміністрування
<b>Кваліфікація освіти, що присвоюється</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Бакалавр зі спеціальності «Менеджмент» (спеціалізація зазначається за наявності)
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра одиничний. Обсяг програми <ul style="list-style-type: none"> <li>- на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;</li> <li>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</li> </ul> Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Термін навчання на базі повної загальної середньої освіти 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитована спеціальність 073 «Менеджмент» за рівнем «магістр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», (сертифікат МОН України про акредитацію серія НІ № 2487292 від 05 липня 2016 р.)
<b>Цикл/рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень. НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень

<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Терміни дії освітньої програми</b>	До 1 липня 2026 р. (підстава: наказ МОНУ № 1565 від 19.12.2016 «Про визнання освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»)
<b>Інтернет адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="http://suem.edu.ua/navchannya/osvitni-programi">http://suem.edu.ua/navchannya/osvitni-programi</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка здобувачів ступеня бакалавр у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент», що передбачає формування теоретичних знань та розвиток практичних навичок та умінь, завдяки яким висококваліфікований фахівець здатний вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
<b>3. Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Опис предметної області (галузь знань, спеціальність)</b>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»          Спеціальність 073 «Менеджмент»          Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальний обсяг обов'язкових компонент – 182 кред. (75%)</li> <li>- загальний обсяг вибіркових компонент – 58 кред. (25%)</li> </ul> <p><i>Об'єктами вивчення</i> є управління організаціями та їх підрозділами.  <i>Цілі навчання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</li> </ul> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту;</li> <li>- функції, механізми, інструменти, методи, засоби, процеси, технології менеджменту;</li> <li>- управлінські рішення в менеджменті, комунікації, умови, критерії, норми, правила.</li> </ul> <p><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження</li> </ul>

	<p>(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо);</li> <li>- інформаційні технології у менеджменті.</li> </ul> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти (Можливість навчання за програмою НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації; методів забезпечення конкурентоспроможності організації; ефективних методів мотивації персоналу та управління командою.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Загальна освіта у сфері управління, яка спрямована на формування повного комплексу фахових компетенцій в окремих галузевих сферах менеджменту (адміністративного, операційного, кадрового, інноваційного), статистики, економіки, фінансів, маркетингу, застосування інформаційних систем і технологій для забезпечення ефективного бізнес-адміністрування організацій, зокрема в умовах невизначеності.</p>
<p><b>Особливості та відмінності</b></p>	<p>Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних у сфері управління в сучасних умовах господарювання.</p>

#### 4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання

<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Бакалавр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p> <p>1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами</p> <p>1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами</p> <p>1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення</p> <p>1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві</p> <p>1456 Менеджери (управителі) з організації харчування</p> <p>147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам</p> <p>1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб</p> <p>1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку</p> <p>1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1476.1 Менеджери (управителі) з реклами</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної</p>
---	--

	<p>діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовжувати навчання за програмами: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з ознайомчої, навчальної, виробничої та переддипломної практики.</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p> <p>Поєднання лекцій, семінарських, практичних занять, і самостійної роботи із розв'язування ситуаційних задач різних рівнів складності; лабораторні роботи, ділові ігри, тренінги, що розвивають лідерські навички та навички працювати в команді, консультації із викладачами, підготовка кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.</p> <p>Студентськоцентроване, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, лекції, семінари, практичні заняття, практика на підприємствах та в організаціях, самостійна робота, консультації із викладачами, підготовка та публікування наукових праць, написання та захист курсових робіт та кваліфікаційної роботи</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточний контроль – усне та письмове опитування, модульні контрольні роботи, тестовий контроль, презентації індивідуальних завдань; захист курсових, лабораторних і розрахункових робіт, захист звітів з практики.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</p>
<b>Система оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та</p>



<b>компетентність</b>	практичні проблеми, ситуаційні задачі різних рівнів складності у сфері управління, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій і практик менеджменту; вирішувати проблеми у процесі навчання, ефективно працювати в якості члена команди.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>ЗК17. Уміння критично оцінити пропоновані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати</p>

	<p>пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально-економічних наслідків.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів.</p> <p>СК17. Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів.</p> <p>СК18. Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця.</p> <p>СК19. Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації,</p>

	визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації. СК20. Розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві.
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
ПРН1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ПРН2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя
ПРН3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства
ПРН4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень
ПРН5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації
ПРН6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
ПРН7	Виявляти навички організаційного проектування
ПРН8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації
ПРН9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи
ПРН10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
ПРН11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
ПРН12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації
ПРН13	Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами
ПРН14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації

ПРН15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності
ПРН16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
ПРН17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера
ПРН18	Демонструвати навички стратегічного та інноваційного управління в умовах невизначеності та ризику; ідентифікувати ризики
ПРН19	Проявляти ініціативу і підприємливість в різних напрямках професійної діяльності, брати відповідальність за результати
ПРН20	Демонструвати навички аналізу результативності функціонування системи управління підприємства, обґрунтування напрямів його перспективного розвитку з урахуванням галузевих особливостей

### 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічний персонал кафедри відповідає вимогам чинного законодавства України. Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, мають наукові ступені, вчені звання та підтверджений рівень наукової та професійної активності. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Повне забезпечення приміщеннями, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчального плану, та які обладнані необхідним устаткуванням для проведення занять з професійно-орієнтованих дисциплін, в тому числі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні корпуси,</li> <li>- гуртожиток,</li> <li>- тематичні кабінети,</li> <li>- спеціалізовані лабораторії,</li> <li>- комп'ютерні класи,</li> <li>- пункти харчування,</li> <li>- спортивний зал, спортивні майданчики,</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет,</li> <li>- сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання,</li> </ul>

	інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відеоконференцій, контролю знань в електронному режимі в Системі дистанційного навчання «Прометей». Електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисциплін та інші елементи.
<b>9. Основні компоненти освітньої програми</b>	
<b>Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)</b>	Перелік компонент освітньо-професійної програми наведено в пп. 2.1 та 2.2.
<b>10. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Навчання студентів за кредитно-трансферною системою, обсяг 1 кредиту – 30 годин
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між СУРА та навчальними закладами країн-партнерів
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, у межах ліцензійного обсягу спеціальності, після вивчення курсу української мови

## 2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент ОПП та логічна схема їх вивчення

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Логічна схема вивчення компоненти ОПП (семестри)
1	2	3	4	5
<b>1. Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>				
ОК 1.	Українська мова	4	екзамен	1
ОК 2.	Історія та культура України	4	екзамен	1
ОК 3.	Іноземна мова	10	заліки, екзамен	1,2,3,4
	Українська мова (як іноземна мова)*	9	екзамен	5,6,7,8
ОК 4.	Інформатика та комп'ютерна техніка	4	екзамен	1
ОК 5.	Філософія	4	екзамен	3
ОК 6.	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	екзамен	7
ОК 7.	Вища математика	5	екзамен	2
ОК 8.	Інформаційні системи і технології в управлінні	5	екзамен	2
ОК 9.	Мікроекономіка	5	екзамен	1
ОК 10.	Макроекономіка	5	екзамен	2
ОК 11.	Державне та регіональне управління	5	екзамен	2
ОК 12.	Теорія організації	5	залік	1
ОК 13.	Менеджмент	5	екзамен	4
ОК 14.	Операційний менеджмент	5	екзамен	6
ОК 15.	Управління персоналом	5	екзамен	7
ОК 16.	Управління інноваціями	5	залік	7
ОК 17.	Адміністративний менеджмент	5	екзамен	5
ОК 18.	Вступ до спеціальності	5	залік	1
ОК 19.	Тайм-менеджмент	5	екзамен	6
ОК 20.	Командний менеджмент	5	екзамен	5
ОК 21.	Організаційна поведінка	5	екзамен	7
ОК 22.	Організація праці менеджера	5	екзамен	8
ОК 23.	Стратегічне управління	5	екзамен	8
ОК 24.	Право (господарське,	8	залік	3,4

	адміністративне і трудове)			
ОК 25.	Фінанси, гроші і кредит	5	екзамен	6
ОК 26.	Економіка підприємства	5	екзамен	3
ОК 27.	Бухгалтерський облік	5	екзамен	6
ОК 28.	Статистика	5	екзамен	4
ОК 29.	Маркетинг	5	екзамен	5
ОК 30.	Історія менеджменту	4	залік	2
	Курсова робота з ОК 21	3	курслова робота	8
	Курсова робота з ОК 13, ОК 15, ОК 19, ОК 20, ОК 22	3	курслова робота	7
ОК 31.	Ознайомча практика	4	захист звіту з практики	2
ОК 32.	Навчальна практика	4	захист звіту з практики	4
ОК 33.	Виробнича практика	4	захист звіту з практики	6
ОК 34.	Переддипломна практика	4	захист звіту з практики	8
ОК 35.	Кваліфікаційна робота	8	Захист кваліфікаційної роботи	8
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>182</b>		
<b>1. Вибіркові компоненти освітньої програми</b>				
ВК 1.	Вибіркова дисципліна 1	4	залік	3
ВК 2.	Вибіркова дисципліна 2	5	екзамен	4
ВК 3.	Вибіркова дисципліна 3	4	залік	5
ВК 4.	Вибіркова дисципліна 4	5	екзамен	3
ВК 5.	Вибіркова дисципліна 5	5	екзамен	3
ВК 6.	Вибіркова дисципліна 6	4	залік	7
ВК 7.	Вибіркова дисципліна 7	4	екзамен	7
ВК 8.	Вибіркова дисципліна 8	5	екзамен	8
ВК 9.	Вибіркова дисципліна 9	4	залік	5
ВК 10.	Вибіркова дисципліна 10	5	залік	4
ВК 11.	Вибіркова дисципліна 11	6	залік	6
ВК 12.	Вибіркова дисципліна 12	4	екзамен	5
ВК 13.	Вибіркова дисципліна 13	3	курслова робота	5
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>58</b>		
<b>ВСЬОГО ПО НАВЧАЛЬНОМУ ПЛАНУ</b>		<b>240</b>	-	

\* позакредитна дисципліна

## 2.2 Перелік вибіркового компоненту ОПП (орієнтовний)

ВК 1.	Вибіркова дисципліна 1	Психологія
		Соціологія
ВК 2.	Вибіркова дисципліна 2	Управління інформаційною безпекою підприємства
		Безпека бізнесу
ВК 3.	Вибіркова дисципліна 3	Системи технологій
		Технологія галузей
ВК 4.	Вибіркова дисципліна 4	Лідерство
		Основи психологічної допомоги та адаптації персоналу
ВК 5.	Вибіркова дисципліна 5	Бізнес-дипломатія
		Стиль та імідж менеджера
ВК 6.	Вибіркова дисципліна 6	Корпоративна соціальна відповідальність в бізнесі
		Регіональний менеджмент
ВК 7.	Вибіркова дисципліна 7	Комунікації в бізнесі та технології захисту інформації
		Управління професійним розвитком
ВК 8.	Вибіркова дисципліна 8	Стандартизація і сертифікація продукції та послуг
		Організація виробництва
ВК 9.	Вибіркова дисципліна 9	Управління ризиками
		Бізнес-технології аутсорсінгу
ВК 10.	Вибіркова дисципліна 10	Організація підприємницької діяльності
		Основи бізнесу
ВК 11.	Вибіркова дисципліна 11	Теорія прийняття рішень
		Мотивація персоналу
ВК 12.	Вибіркова дисципліна 12	Управління ефективністю та результативністю в бізнесі
		Персональний менеджмент
ВК 13.	Вибіркова дисципліна 13	Курсова робота з ВК 12
		Курсова робота з ВК 12



## 2.3 Структурно-логічна схема

### 1. Обов'язкові компоненти освітньої програми

**ОК 1. Українська мова** → ОК 9, ОК 11, ОК 15, ОК 15, ОК 17, ОК 21, ОК 24, ОК 29, ВК 4, ВК 5, ВК 7

**ОК 2. Історія та культура України** → ОК 24, ВК 1, ВК 5

**ОК 3. Іноземна мова** → ОК 13, ОК 15, ОК 20, ОК 29, ВК 4, ВК 5, ВК 7

**ОК 4. Інформатика та комп'ютерна техніка** → ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ВК 2, ВК 7, ВК 11

**ОК 2** → **ОК 5. Філософія** → ОК 12, ОК13, ОК 17, ОК 19, ОК 20, ВК 8, ВК 10

**ОК 24, ВК 3** → **ОК 6. Безпека життєдіяльності та охорона праці** → ОК 15, ОК 22, ВК 8

**ОК 4** → **ОК 7. Вища математика** → ОК 9, ОК 10, ОК 13, ОК 16, ОК 25, ОК 26, ОК 27, ОК 28, ОК 29, ВК 9, ВК 11, ВК 12

**ОК 4** → **ОК 8. Інформаційні системи і технології в управлінні** → ОК 13, ОК 17, ОК 27, ОК 28, ВК 2, ВК 6, ВК 7, ВК 11, ВК12

**ОК 1, ОК 4** → **ОК 9. Мікроекономіка** → ОК 11, ОК 14, ОК 19, ОК 26, ОК 30, ВК 9, ВК 10

**ОК 1, ОК 4** → **ОК 10. Макроекономіка** → ОК 14, ОК 23, ОК 25, ОК 26, ВК 9, ВК 10

**ОК 1, ОК 9, ОК 12, ОК 30** → **ОК 11. Державне та регіональне управління** → ОК 13, ОК 17, ОК 23

**ОК 12. Теорія організації** → ОК 11, ОК 13, ВК 12

**ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ОК 24, ОК 30, ВК 4, ВК 5** → **ОК 13.**

**Менеджмент** → ОК 14, ОК 15, ОК 16, ОК 19, ОК 20, ОК 21, ОК 22, ОК 23, ВК 11, ВК 12

**ОК 6, ОК 13, ВК 3, ВК 10, ВК 12** → **ОК 14. Операційний менеджмент** → ОК 15, ОК 16, ВК 6, ВК 8

**ОК 1, ОК 6, ОК 13, ОК 19, ОК 20, ОК 29, ВК 1, ВК 4, ВК 5** → **ОК 15.**

**Управління персоналом** → ОК 22, ОК 23, ВК 8

**ОК 17, ОК 25, ОК 27, ОК 28, ВК 12** → **ОК 16. Управління інноваціями** → ОК 23, ВК 8

**ОК 1, ОК 5, ОК 11, ОК 13, ОК 24, ОК 30** → **ОК 17. Адміністративний менеджмент** → ОК 16, ОК 21, ОК 23, ОК 19, ВК 6

**ОК 18. Вступ до спеціальності** → ОК 11, ОК 13, ОК 19, ОК 20

ОК 13, ОК 17, ОК 20 → **ОК 19. Тайм-менеджмент** → ОК 15, ОК 21, ОК 22, ВК 7

ОК 5, ОК 13, ОК 18, ВК 4 → **ОК 20. Командний менеджмент** → ОК 15, ОК 17, ОК 19, ОК 20, ОК 21

ОК 1, ОК 11, ОК 19, ОК 20, ВК 4, ВК 5 → **ОК 21. Організаційна поведінка** → ОК 22, ОК 23

ОК 6, ОК 13, ОК 15, ОК 17, ОК 19, ОК 20 → **ОК 22. Організація праці менеджера**

ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 13, ОК 17, ОК 25, ОК 29, ОК 30, ВК 6, ВК 9, ВК 11, ВК 12 → **ОК 23. Стратегічне управління**

ОК 1, ОК 2, ОК 12 → **ОК 24. Право (господарське, адміністративне, трудове)** → ОК 13, ОК 17, ВК 2, ВК 8, ВК 10

ОК 7, ОК 26, ОК 28, ВК 12 → **ОК 25. Фінанси, гроші і кредит** → ОК 16, ВК 12

ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10 → **ОК 26. Економіка підприємства** → ОК 25, ОК 27, ОК 28, ВК 3, ВК 9, ВК 12

ОК 8, ОК 26 → **ОК 27. Бухгалтерський облік** → ОК 14, ОК 16, ВК 3

ОК 8 → **ОК 28. Статистика** → ОК 25, ОК 29, ВК 9, ВК 12

ОК 1, ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ВК 2, ВК 10 → **ОК 29. Маркетинг** → ОК 15, ОК 23, ВК 6, ВК 8

ОК 12, ОК 18 → **ОК 13. Історія менеджменту** → ОК 11, ОК 13, ОК 17

**Курсова робота з ОК 21**

**Курсова робота з ОК 13, ОК 15, ОК 19, ОК 20, ОК 22**

## **2 Вибіркові компоненти освітньої програми**

ОК 2 → **ВК 1. Психологія** → ОК 15, ОК 19, ОК 21, ОК 22, ВК 7

ОК 4, ОК 8, ОК 24 → **ВК 2. Управління інформаційною безпекою підприємства** → ОК 29, ВК 7, ВК 8, ВК 10

ОК 11, ОК 26, ОК 27, ВК 10 → **ВК 3. Системи технологій** → ОК 6, ОК 14, ВК 12

ОК 1, ОК 2 → **ВК 4. Лідерство** → ОК 15, ОК 19, ОК 20, ОК 21, ВК 12

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ВК 1 → **ВК 5. Бізнес-дипломатія** → ОК 13, ОК 15, ОК 21, ВК 7

ОК 29, ВК 10 → **ВК 6. Корпоративна соціальна відповідальність в бізнесі** → ОК 23, ВК 8

ОК 1, ОК 3, ОК 8, ОК 19, ВК 2, ВК 5, ВК 10 → **ВК 7. Комунікації в бізнесі та технології захисту інформації** → ОК 22, ОК 23, ВК 8

ОК 5, ОК 13, ОК 14, ВК 2 → **ВК 8. Стандартизація і сертифікація продукції та послуг**

ОК 26, ОК 28 → **ВК 9. Управління ризиками** → ОК 6, ОК 14, ВК 10, ВК 11

ОК 9, ОК 24, ОК 26, ВК 2 → **ВК 10. Організація підприємницької діяльності** → ОК 14, ВК 3, ВК 6, ВК 7, ВК 9

ОК 8, ОК 11, ВК 2, ВК 9 → **ВК 11. Теорія прийняття рішень** → ОК 16, ОК 23

ОК 4, ОК 8, ОК 13, ОК 26, ОК 28 → **ВК 12. Управління ефективністю та результативністю в бізнесі** → ОК 7, ОК 16, ОК 23, ОК 25

**Курсова робота з ВК 12**

### 3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Випускна атестація спеціальності «Менеджмент» проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетенцій, зазначених у розділі IV-V Стандарту.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b></p>	<p>Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>Кваліфікаційна робота не має містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті СУРА / у репозитарії кваліфікаційних робіт.</p>

## 4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

### 1. Навчальні дисципліни обов'язкової компоненти

	Українська мова	Історія та культура України	Іноземна мова	Українська мова (як іноземна мова)*	Інформаційні системи і технології	Філософія	Безпека життєдіяльності та охорона праці	Вища математика	Інформаційні системи і технології в управлінні	Мікроекономіка	Макроекономіка	Державне та регіональне управління	Теорія організації	Менеджмент	Операційний менеджмент	Управління персоналом	Управління інноваціями	Адміністративний менеджмент	Вступ до спеціальності	Тайм-менеджмент	
<b>Загальні компетентності</b>																					
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.		•	•				•			•	•									•	
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і						•	•					•	•							•	

технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.																				
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	•					•							•							
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях						•	•		•				•	•	•					•
ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.							•		•	•	•		•		•			•	•	•
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	•	•				•			•	•	•		•		•			•	•	•
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		•	•			•			•	•	•									•
ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.						•	•		•	•	•		•	•	•			•		•
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.							•						•						•	
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.						•			•											
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.									•	•										
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).						•			•				•		•					•
ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	•														•					
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.												•		•		•				
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).		•											•	•		•			•	









	Командний менеджмент	Організаційна поведінка	Організація праці менеджера	Стратегічне управління	Право (господарське, адміністративне і трудове)	Фінанси, гроші і кредит	Економіка підприємства	Бухгалтерський облік	Статистика	Маркетинг	Історія менеджменту
<b>Загальні компетентності</b>											
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.											•
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	•										•
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.		•			•				•		
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях						•	•	•		•	
ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	•	•		•	•						
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.				•	•						
ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	•			•	•				•	•	
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	•	•		•	•	•				•	
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.										•	
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	•		•	•	•						

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	•											
ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.		•										
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.				•						•		
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	•	•									•	
ЗК16. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	•	•										
ЗК17. Уміння критично оцінити пропоновані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально-економічних наслідків.	•				•	•	•					
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>												
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.												
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	•			•		•					•	
СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.		•										
СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.	•		•									
СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	•			•								
СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.											•	
СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.				•								
СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.				•	•							
СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	•											
СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.		•	•	•								
СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	•		•		•							
СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.					•							
СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.						•	•				•	
СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	•	•	•								•	
СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	•	•										
СК16. Здатність розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні				•			•					

альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів.											
СК17. Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів.					•	•		•			
СК18. Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця.		•									
СК19. Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.		•	•								
СК20. Розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві.						•	•	•			

## 2. Навчальні дисципліни вибіркової компоненти

	Психологія	Управління інформаційного безпекою підприємства	Системи технологій	Лідерство	Бізнес-дипломатія	Корпоративна соціально відповідальність в бізнесі	Комунікації в бізнесі та технології захисту інформації	Стандартизація і сертифікація продукції та послуг	Управління ризиками	Організація підприємницької діяльності	Теорія прийняття рішень	Управління ефективністю та результативністю в бізнесі
<b>Загальні компетентності</b>												
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.				•	•	•		•		•		
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	•				•							
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.				•			•				•	•
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях		•	•			•	•	•	•			•
ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.			•				•			•		•
ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.		•				•	•					
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.				•			•	•				
ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		•					•				•	
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	•			•								
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.												•
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.				•			•					









ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.		•		•	•			•		•	•
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		•					•		•	•	•
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.		•									
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.				•				•		•	
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).		•			•						•
ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.				•						•	
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.								•			
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).				•	•						
ЗК16. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.											•
ЗК17. Уміння критично оцінити пропоновані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально-економічних наслідків.						•		•			
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>											
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.								•		•	
СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.						•				•	
СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.		•				•					
СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.				•				•			
СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.								•		•	
СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.		•	•							•	•
СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.				•				•			
СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.				•	•					•	•
СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну	•			•						•	

взаємодію при вирішенні професійних завдань.													
СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.												•	•
СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.												•	•
СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.						•		•		•	•		
СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.		•										•	
СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	•								•				
СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.				•	•								
СК16. Здатність розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів.									•			•	
СК17. Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів.		•				•						•	
СК18. Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця.						•							•
СК19. Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.	•			•	•			•					
СК20. Розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві.			•						•			•	



