

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА  
(СУРА)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор СУРА

Ія ЧУДАЄВА

20 червня 2023 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ПРАВО»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: Бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова

Протокол від «19» червня 2023 р. № 12

Черкаси – 2023 р.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

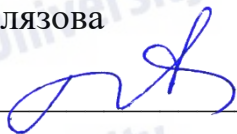
081 Право

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

Бакалавр права

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчально-організаційної роботи  
Східноєвропейського університету імені Рауфа  
Аблязова



Наталія СУШКО

«12» червня 2023 р.

СХВАЛЕНО

Навчально-методичною радою університету  
Східноєвропейського університету імені Рауфа  
Аблязова

Протокол від «07» червня 2023р. № 05\_2022 - 2023



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» №1341 від 23.11.2011 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187, Наказу МОН «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» № 644 від 20.07.2022 р. (зі змінами від 20.03.2023р. № 307).

### РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою у складі:

Керівник робочої групи (гарант):

Кузнецова Л.В. - к.ю.н., доцент, т.в.о. декана факультету права та гуманітаристики

Члени робочої групи:

Лисенко О.М. - к.політ.н., доцент, доцент кафедри публічного та приватного права

Аблязов Д.Е. – к.ю.н., доцент кафедри публічного та приватного права

Педченко В.С. – студент 3-го курсу, спеціальності 081 «Право»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Свіренюк О.О. - заступник начальника Центрального міжрегіонального Управління Міністерства юстиції у Черкаській області.

Чакалов А.К. – керуючий партнер АР «ЮК ЛОЙЕРЗ-БРАЗЕРЗ».

**1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**з надання освітніх послуг для підготовки фахівців першого**  
**(бакалаврського) рівня зі спеціальності 081 «Право» галузі знань 08**  
**«Право»**

<b>1-Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Приватний заклад вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» кафедра публічного та приватного права
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	08 Право
<b>Спеціальність</b>	081 Право
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Право
<b>Форми здобуття освіти</b>	Очна (денна), заочна, дистанційна, дуальна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр права
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право Кваліфікація – бакалавр права
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат акредитації спеціальності УП № 24012583 Термін дії сертифіката до 01 липня 2025 р.
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми у ЄКТС</b>	Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право, визначених СВО; - не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є



	<p>проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.</p> <p>Заклад вищої освіти має право визнати та перезараховувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p>
<b>Цикл/ рівень</b>	НРК – 6 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF-LL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://suem.edu.ua/navchannya/osvitni-programi">https://suem.edu.ua/navchannya/osvitni-programi</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі у процесі навчання, практичні проблеми у галузі права, що передбачає формування загальних, професійних компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів.	

### 3 - Характеристика освітньо-професійної програми

<b>Предметна область</b> <b>(галузь знань)</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права й основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи та змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області складають знання про:</b> основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з теорії держави і права, конституційного, адміністративного, цивільного, кримінального, трудового, господарського та інших галузей права.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями, які характеризують відповідні вміння, комунікації, автономність та відповідальність щодо кваліфікації правовідносин, аналізу нормативно-правових актів та інших джерел права, оцінки матеріалів судової та правозастосовної практики, підготовки юридичних документів. Програма базується на загально-визначених результатах із</p>



	<p>врахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України.</p> <p>Програма передбачає теоретичну та професійну підготовку фахівців в галузі права, а також закріплення здобувачами вищої освіти теоретичних знань та набуття практичного досвіду під час надання консультацій в «Юридичній клініці» при університеті під керівництвом викладачів.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Акцент на здатності здійснювати прикладну та практичну діяльність у різних галузях права, формування здатності розуміти та впроваджувати ідею, доктрину і принцип верховенства права у правосвідомість людей і практику захисту прав людини, формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння самореалізуватися в сучасних умовах, здатності до інтегрального (не обмеженого аналітичним мисленням), абстрактного, логічного та критичного мислення, до творчого мислення та генерування нових ідей на основі плюралізму думок, культивувати інтегральне мислення.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Передбачає отримання актуальних знань теоретичних досягнень науковців провідних галузей права; набуття досвіду самостійної дослідницької діяльності під час написання курсової роботи.</p> <p>Принципом і особливістю підготовки бакалаврів права є поєднання глибокої теоретичної та спеціальної навчальної підготовки з формування навичок науково-дослідної та практичної юридичної роботи.</p> <p>Програма реалізує підготовку фахівців юридичного профілю з урахуванням особливостей функціонування підприємницької діяльності у сфері господарювання.</p> <p>Передбачає залучення до викладання дисциплін та проведення інтерактивних лекцій фахівців з досвідом роботи в правовій сфері.</p>

#### 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалаври права можуть виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно до</p> <p><i>Професійної назви робіт за Класифікатором професій (ДК 003:2010):</i></p> <p>2421 - Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду 2423 - Професіонали в галузі правоохоронної діяльності 2424 - Професіонали у сфері виконання кримінальних покарань (пенітенціарна система, пробація тощо) 2429 - Інші професіонали в галузі правознавства 3431 - Секретарі адміністративних органів 3432 – Секретарі судового засідання, виконавці та розпорядники 3432 – Секретар суду 3436.1 - Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3441 - Інспектори митної служби 3444 - Інспектори з ліцензій 3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби</p>
--	---

<b>Подальше навчання</b>	<p>Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Можливість навчання за програмою другого циклу FQ – ENEA, рівня QF – LLL, рівня – НРК</p>
--------------------------	---

#### 5 – Викладання та оцінювання

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Загальний стиль навчання – студентоцентризований на засадах особистісно-діяльнісного підходу. Кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі дистанційного навчання «СУРА». Лекції (мультимедійні та інтерактивні) семінарські заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, курсові роботи, індивідуальні консультації з викладачами, науково-дослідна робота в лабораторіях.</p>
-------------------------------	--



<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Система оцінювання результатів навчання базується на таких основних принципах:</p> <p><i>обґрунтованість</i> – оцінка повинна бути співмірною рівню результатів навчання;</p> <p><i>неупередженість</i> – результати оцінювання мають бути об’єктивними і не залежати від суб’єктивної позиції того, хто оцінює, а критерії та методи оцінювання – єдиними для всіх, хто оцінюється;</p> <p><i>зрозумілість</i> – система оцінювання повинна бути чіткою і абсолютно визначеною наперед як для тих, хто оцінює, так і тих, кого оцінюють;</p> <p><i>корисність</i> – оцінювання повинно позитивно сприйматись тими, кого оцінюють, і бути внеском у здійснення завдань освітньо-професійної програми.</p> <p>Види контролю: попередній, поточний, підсумковий, самоконтроль, атестація. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, розв’язання ситуаційних завдань, есе, презентації, захист індивідуальних робіт, захист курсових робіт, заліки, екзамени, захист звітів з практики.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за національною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС.</p>
--------------------------	--

**6 – Програмні компетентності**

<p><b>Інтегральна компетентність (ІК)</b></p>	<p>Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p>
<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>

	<p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також</p>



прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК 17.Здатність до інноваційного мислення та оперування знаннями про суспільство, інформаційні технології та правничу професію.

СК 18. Здатність застосовувати різні способи тлумачення правових норм та використовувати його результати для аргументації правової позиції.

СК 19. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.

СК 20. Здатність вести переговори та здійснювати медіаційну процедуру.

СК 21. Здатність моделювати правові ситуації у професійній діяльності

### 7 – Результати навчання (РН)

- РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- РН 11. Мати базові навички риторики.
- РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.



- PH 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- PH 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- PH 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- PH 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- PH 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- PH 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
- PH 23. Розуміти та використовувати інноваційні технології в сфері правничої професії, що спрямовані на забезпечення сталого розвитку.
- PH 24. Формулювати багатоваріантність розв'язання правових проблем (задач) у вирішенні практичних ситуацій.
- PH 25. Демонструвати знання та розуміння особливостей правового регулювання у фундаментальних галузях права.
- PH 26. Застосовувати набуті знання у стандартних професійних ситуаціях методами відтворення та реконструкції.
- PH 27. Використовувати правничу термінологію у процесі професійної діяльності.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 180 від 03.03.2020). До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.

	<p>Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова здійснює освітній процес у власних приміщеннях.</p> <p>Серед спеціалізованих приміщень, створених за останні роки, можна виділити: зал синхронного перекладу, лінгвістичні лабораторії, криміналістичну лабораторію, зал судових засідань, інтернет-клуб, електронну бібліотеку, електронний методкабінет, зал дистанційного навчання, зал комп'ютерної самопідготовки, комп'ютерні лабораторії, нове приміщення бібліотеки, читальну залу для здобувачів, залу періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, музей університету, кіноконцертний зал, видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною та копіювальною технікою, поліграфічним обладнанням.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>1. Застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відео конференцій, контролю знань в електронному режимі в Системі дистанційного навчання «СУРА»;</p> <p>2. Електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Програма передбачає можливість укладення угод про академічну мобільність із закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців в галузі права
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після обов'язкового курсу вивчення української мови
<b>10 - Додаткові вимоги до організації освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання</b>	
Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів (ЄКТС).	



## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код	Компоненти освітньої програми ( <i>навчальні дисципліни, курсові роботи, практики</i> )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
ОК 1	Українська мова (за проф. спрямування)	4	екзамен
ОК 2	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 3	Іноземна мова	10	залік, екзамен
	Українська мова (як іноземна мова) <sup>1</sup>	9	екзамен
ОК 4	Інформаційні системи та технології	4	екзамен
ОК 5	Філософія	4	екзамен
ОК 6	Логіка	4	екзамен
ОК 7	Юридична деонтологія	6	залік
ОК 8	Історія держави і права України	5	екзамен
ОК 9	Теорія держави і права	8	залік, екзамен
ОК 10	Цивільне право	13	залік, екзамен
ОК 11	Кримінальне право	13	залік, екзамен
ОК 12	Кримінальне процесуальне право	7	екзамен
ОК 13	Цивільне процесуальне право	5	екзамен
ОК 14	Трудове право	8	залік, екзамен
ОК 15	Міжнародне публічне право та право Європейського Союзу	5	залік
ОК 16	Адміністративне право	5	залік
ОК 17	Господарське процесуальне право	5	екзамен
ОК 18	Адміністративне процесуальне право	5	екзамен
ОК 19	Права, свободи і обов'язки людини (гендерний ракурс)	6	залік
ОК 20	Основи римського цивільного права	5	екзамен
ОК 21	Практика Європейського Суду з прав людини	5	залік
ОК 22	Соціальні комунікації	5	залік
ОК 23	Конституційне право	8	залік, екзамен
ОК 24	Господарське право	5	залік

ОК 25	Курсова робота «Теорія держави і права»	3	захист курсової роботи
ОК 26	Курсова робота «Кримінальне право»	3	захист курсової роботи
ОК 27	Курсова робота «Цивільне право»	3	захист курсової роботи
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 28	Ознайомча практика	3	захист звіту з практики
ОК 29	Навчальна практика	4	захист звіту з практики
ОК 30	Виробнича практика I	5	захист звіту з практики
ОК 31	Виробнича практика II	4	захист звіту з практики
<b>Атестація</b>			
ОК 32	Атестаційний екзамен 1 (Приватно-правовий блок)	3	екзамен
ОК 33	Атестаційний екзамен 2 (Публічно-правовий блок)	3	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		180	
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми<sup>2</sup></b>			
ВК1	Вибіркова дисципліна 1	4	залік
ВК2	Вибіркова дисципліна 2	6	залік
ВК3	Вибіркова дисципліна 3	6	екзамен
ВК4	Вибіркова дисципліна 4	4	екзамен
ВК5	Вибіркова дисципліна 5	5	залік
ВК6	Вибіркова дисципліна 6	5	екзамен
ВК7	Вибіркова дисципліна 7	5	залік
ВК8	Вибіркова дисципліна 8	4	залік
ВК9	Вибіркова дисципліна 9	5	екзамен
ВК10	Вибіркова дисципліна 10	6	залік
ВК11	Вибіркова дисципліна 11	5	залік
ВК12	Вибіркова дисципліна 12	5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		60	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		240	

<sup>1</sup> Позакредитна дисципліна

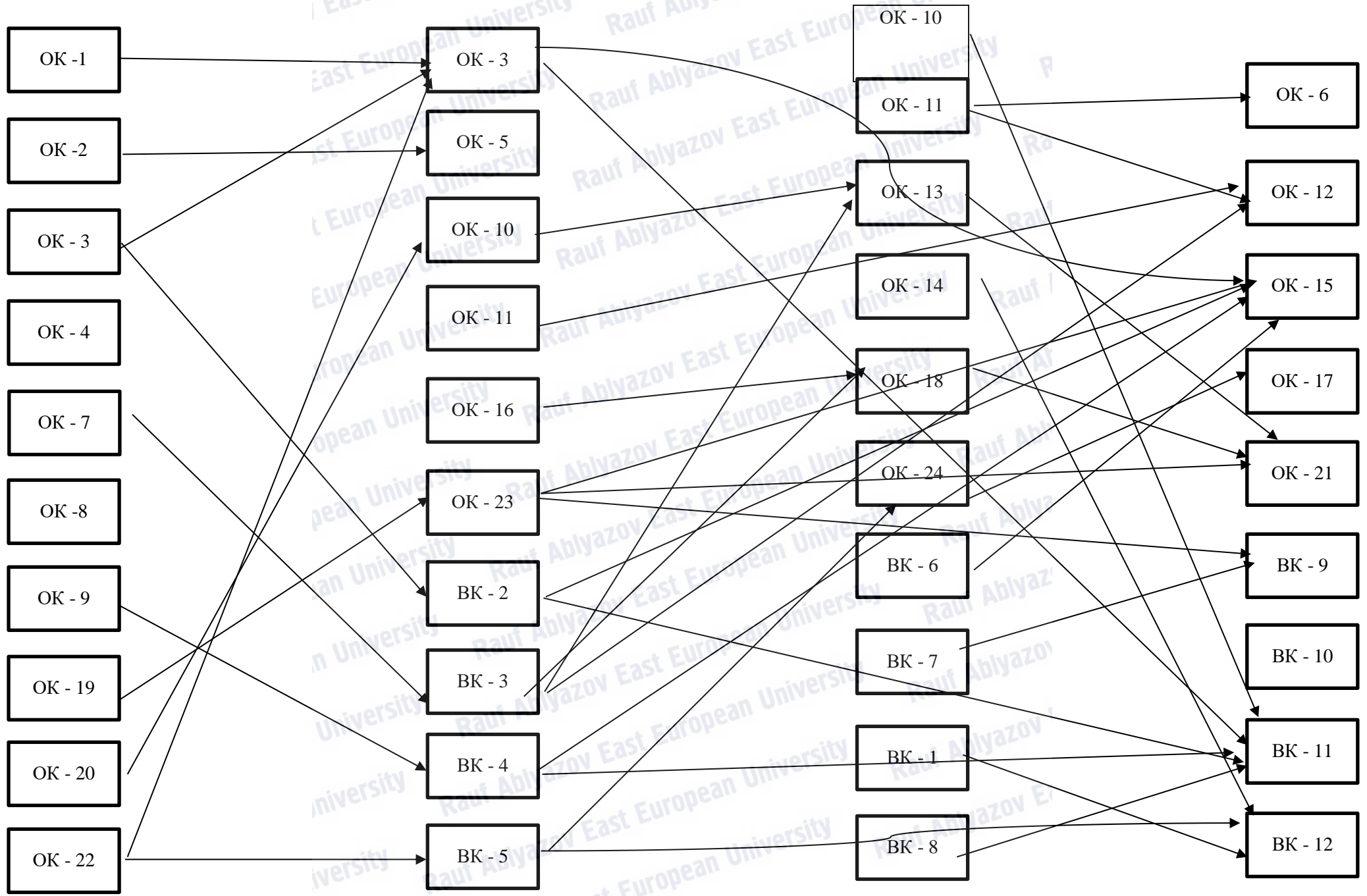
<sup>2</sup> Вибіркові компоненти освітньої програми студенти обирають відповідно до переліку вибірових компонент на поточний навчальний рік, затвердженого наказом по університету.



## 2.2. Перелік вибіркового компоненту ОПП (орієнтовний)

ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	Криміналістика
		Правова статистика
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	Порівняльне правознавство
		Історія держави і права зарубіжних країн
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	Латинська мова
		Історія вчень про державу і право
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	Екологічне право
		Аграрне право
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	Організація судових та правоохоронних органів
		Юридична клінічна діяльність
ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	Іноземна мова за професійним спрямуванням
		Страхове право
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	Конституційне право зарубіжних країн
		Митне право
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	Ділова іноземна мова
		Корпоративне право
ВК 9	Вибіркова дисципліна 9	Практичний курс іноземної мови для юристів
		Фінансове право
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	Кримінологія
		Житлове право
ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	Іноземна мова в правозастосовчій діяльності
		Банківське право
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	Юридична техніка та технології
		Виконавче провадження

### 2.3 Структурно-логічна схема освітньої програми











## 5.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22	PH23	PH24	PH25	PH26	PH27	
OK1										*	*																	
OK2					*								*					*		*								
OK3										*	*																	
OK4														*	*	*							*					
OK5		*		*	*	*																						
OK6		*	*																									
OK7		*	*				*	*	*		*	*	*				*	*	*	*	*							
OK8					*							*	*					*	*	*	*							
OK9		*			*								*					*	*	*	*							
OK10																						*	*			*		
OK11																						*	*			*		
OK12	*	*	*	*	*	*	*			*				*								*	*			*		
OK13	*	*	*	*	*	*	*			*				*								*	*			*		
OK14			*				*										*		*	*						*		
OK15			*							*								*	*	*	*							
OK16		*						*					*					*	*	*	*	*	*			*		
OK17	*	*	*	*	*	*	*			*				*				*	*	*	*	*	*			*		
OK18				*	*	*	*			*								*	*	*	*	*	*			*		
OK19																		*	*	*	*	*	*			*		
OK20		*			*							*	*						*	*	*	*	*			*		
OK21			*							*								*	*	*	*	*	*			*		
OK22											*								*	*	*	*	*			*		
OK23		*								*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK24																		*	*	*	*	*	*			*		
OK25		*	*	*	*	*	*	*		*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK26		*	*	*	*	*	*	*		*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK27		*	*	*	*	*	*	*		*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK28								*	*	*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK29								*	*	*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK30								*	*	*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK31							*	*	*	*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK32				*	*	*	*	*		*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
OK33			*	*	*	*	*	*		*		*	*					*	*	*	*	*	*			*		
BK1															*	*	*	*	*	*	*	*			*			
BK2											*											*	*			*		
BK3			*																		*	*			*			
BK4		*	*																		*	*			*			
BK5										*		*						*	*	*	*	*	*			*		
BK6			*					*										*	*	*	*	*	*			*		
BK7																		*	*	*	*	*	*			*		
BK8																	*	*	*	*	*	*	*			*		
BK9															*			*	*	*	*	*	*			*		
BK10					*			*						*				*	*	*	*	*	*			*		
BK 11			*					*		*								*	*	*	*	*	*			*		
BK12																		*	*	*	*	*	*			*		