

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ ПРОГРАМА

«ПРАВО»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 Право

ОСВІТНЯ

фаховий молодший бакалавр права


КВАЛІФІКАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова

Протокол від « 29 » серпня 2022 р. № 7/1

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 1 вересня 2022 р.

Ректор Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова  Ія ЧУДАСВА

(наказ від « 30 » серпня 2022 р. № 13/3)

*Діє як тимчасова ОПП до введення в дію
Стандарту фахової передвищої освіти зі
спеціальності 081 Право*

Черкаси – 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

«Право»

СХВАЛЕНО

Проректор з навчально-організаційної роботи


Наталія СУШКО

«26» серпня 2022 р.

СХВАЛЕНО

Протокол навчально-методичної ради
університету

від «26» серпня 2022 р. № 05-2021/2022

СХВАЛЕНО

Директор Фахового коледжу
Східноєвропейського університету імені Рауфа
Аблязова


Анна НОВАК

від «23» серпня 2022 р.

СХВАЛЕНО

Протокол Педагогічної ради Фахового коледжу
Східноєвропейського університету імені Рауфа
Аблязова

від «23» серпня 2022 р. № 01/22

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Право» розроблено на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII як тимчасову до введення в дію Стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», галузі знань 08 Право; спеціальності 081 Право.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право», заснована на комплексному підході підготовки фахівців у галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Підготовлено робочою групою спеціальності 081 Право у складі:

Гарант

Солонько Михайло Федорович – кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;

Розробники

Новак Анна Валеріївна – кандидат історичних наук, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;

Щур Катерина Миколаївна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

**1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «Право»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 08 «Право»**

1.1 Загальна характеристика	
Повна назва закладу та структурного підрозділу	Фаховий коледж Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр права
Форма здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна), дуальна.
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Право Спеціалізація – Освітньо-професійна програма - Право
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікації
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	ОПП запроваджується вперше. ОПП не акредитована.
Термін дії освітньо-професійної програми	Підготовка фахівців за спеціальністю 081 «Право» у сфері фахової передвищої освіти (за переліком постанови КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266) здійснюється на підставі ліцензування освітньої діяльності ліцензіатам у сфері вищої освіти на початковому рівні (короткому циклі), наказ Міністерства освіти і науки України від 13.12.2021 № 275-л) З 01 вересня 2022 року до проходження акредитації освітньо-професійної програми або до введення в дію стандарту фахової передвищої освіти. Термін дії сертифіката про акредитацію освітньої програми «Право» № ПС 002552, строк дії до 01.07.2027
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (9132 - Кухонний робітник, 9132 - Мийник посуду, 9132 - Прибиральник виробничих приміщень, Прибиральник службових приміщень, 9151 - Кур'єр, 9322 - Приймальник-відправник, 9333 - Приймальник товарів);

	<ul style="list-style-type: none"> - фахова передвища освіта - вища освіта. <p>Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму молодшого бакалавра.</p>
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://suem.edu.ua/koledzh/osvitni-programi
1.2 Мета освітньої програми	
<p>Метою освітньо-професійної програми є набуття загальної і спеціальної компонентностей в сфері права шляхом формування системи знань та навиків необхідних для розуміння природи і функції права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p>	
1.3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і ОПП 081 Право соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Особливості програми	<p>Передбачає отримання актуальних знань, теоретичних досягнень науковців провідних галузей права; набуття досвіду самостійної дослідницької діяльності. Принципом і особливістю підготовки права є поєднання глибокої теоретичної та спеціальної навчальної підготовки з формуванням навичок дослідної та практичної юридичної роботи. Програма реалізує підготовку фахівців юридичного профілю з урахуванням особливостей функціонування підприємницької діяльності у сфері господарювання.</p> <p>Передбачає залучення до викладання дисциплін та проведення інтерактивних лекцій фахівців з досвідом роботи в правовій сфері.</p>
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр права підготовлений до роботи згідно ДК 003:2010</p> <p>2412.2 – фахівець з питань зайнятості; 2424 – інспектор (пенітенціарна система); 3432 – судові секретарі, виконавці та</p>

	розпорядники; 2429 – юрисконсульт; 2442.2 – фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів); 24740 – слідчий; 3134 – секретар адміністративний; 3432- судовий розпорядник; 3436 – помічники керівників; 3412 – агент страховий; 3451 – інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання; 3436.9 – помічник юриста, адвоката, нотаріуса; 5162 – помічник слідчого.
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Методи навчання: лекційний, метод бесіди, виконання домашніх завдань, самонавчання, індивідуальні завдання, опитування, дискусія, діалог, контроль, ділові ігри та ін. Технології навчання: особистісно-орієнтована; кредитна; модульна; рейтингова; змішане навчання.
Оцінювання	Екзамени, заліки, поточний контроль (у формах: усній, письмовій, із застосуванням електронних технологій), захист лабораторних робіт, захист звіту з практики, атестація здобувачів у сфері фахової передвищої освіти, що здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
1.6 Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність діяти на основі етичних міркувань(мотивів). ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні

	<p>технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність працювати в команді.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвитку правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність</p>
1.7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	<p>РН 1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН 3. Мати навички спілкування іноземною мовою.</p> <p>РН 4. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій для вирішення професійних задач.</p> <p>РН 5. Здійснювати пошук, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 6. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.</p> <p>РН 7. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>РН 8. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>РН 9. Знати основні засади та інститути фундаментальних галузей права національної правової системи.</p> <p>РН 10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.</p> <p>РН 11. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.</p> <p>РН 12. Складати документи правового характеру.</p> <p>РН 13. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.</p> <p>РН 14. Аналізувати явища та процеси застосовуючи теоретичні знання і практичні навички у професійній діяльності.</p> <p>РН 15. Уміти планувати та контролювати професійну діяльність</p>

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 «Право» здійснює циклова комісія коледжу. Навчальний процес здійснюють педагогічні працівники, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи, а також відповідну категорію.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Серед спеціалізованих приміщень можна виділити конференц-зал, електронну бібліотеку, центр дистанційного навчання, комп'ютерні лабораторії з мультимедійним обладнанням, читальний зал, зал періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, актовий зал, редакційно-видавничий центр, оснащений сучасною комп'ютерною, копіювальною технікою та поліграфічним обладнанням, доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Соціальна інфраструктура включає тренажерну залу, пункт харчування, 100% забезпечення гуртожитком.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1) застосування інтерактивних технологій навчання, зокрема, мультимедійних, дистанційного навчання, відео конференцій, контролю знань в електронному режимі в системах дистанційного навчання «СУРА», «Moodle»; 2) електронна бібліотека навчально-методичних комплексів дисциплін: електронні конспекти лекцій, презентації курсів, банк електронних тестів, методичні вказівки до вивчення дисципліни та інші елементи; 3) використання навчальної, методичної та фахової періодичної літератури на паперових та електронних носіях.
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачі фахової передвищої освіти регулюються «Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у ФК ПЗВО «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова»»</p>
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої вищої освіти (за явності)	-

2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи,) практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи філософських знань	3	екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	залік, екзамен
ОК 3	Етика і психологія ділового спілкування	3	залік
ОК 4	Історія України	3	екзамен
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	екзамен
ОК 6	Безпека життєдіяльності і охорона праці	3	залік
ОК 7	Теорія держави і права	4	екзамен
ОК 8	Юридична деонтологія	4	екзамен
ОК 9	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	екзамен
ОК 10	*Фізичне виховання		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 11	Кримінальне право	12	залік, екзамен
ОК 12	Цивільне право	12	залік, екзамен
ОК 13	Адміністративне право	5	екзамен
ОК 14	Господарське право	4	залік
ОК 15	Соціальні комунікації	4	залік
ОК 16	Конституційне право	6	екзамен
ОК 17	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК 18	Теорія держави і права (курсова робота)	4	захист курсової роботи
ОК 19	Ділова іноземна мова	7	екзамен
ОК 20	Історія держави і права України	4	екзамен
ОК 21	Кримінальне процесуальне право	4	екзамен
ОК 22	Цивільне процесуальне право	6	екзамен
Практична підготовка			
ОК 23	Ознайомча практика	6	захист практики
ОК 24	Навчальна практика	6	захист практики
ОК 25	Виробнича практика	6	захист практики
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 26	Кваліфікаційний іспит	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		130	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
ВК1	Екологічне право	4	екзамен
ВК2	Права, свободи і обов'язки людини (гендерний ракурс)	3	екзамен
ВК3	Житлове право	4	екзамен

ВК 4	Організація судових та правоохоронних органів	4	екзамен
ВК 5	Порівняльна правознавство	5	залік
ВК 6	Основи римського цивільного права	5	залік
ВК 7	Трудове право	4	залік
Вибірковий блок 2			
ВК 1	Фінансове право		
ВК 2	Аграрне право		
ВК 3	Корпоративне право		
ВК 4	Історія вчень про державу і право		
ВК 5	Митне право		
ВК 6	Юридична техніка та технології		
ВК 7	Сімейне право		
Вибір з каталогу освітніх компонентів			
ВОК -1	Вибірковий освітній компонент	4	залік
ВОК -2	Вибірковий освітній компонент	4	залік
ВОК -3	Вибірковий освітній компонент	3	екзамен
ВОК -4	Вибірковий освітній компонент	3	екзамен
ВОК -5	Вибірковий освітній компонент	3	екзамен
ВОК -6	Вибірковий освітній компонент	3	екзамен
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		50	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

*позакредитна дисципліна

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Семестр	Забезпечуючі дисципліни	Забезпечувані дисципліни
4	ОК 1	ОК 4
3,4,5,6	ОК 2	ОК 19
3	ОК 3	ОК 8
4	ОК 4	ОК 20
4	ОК 5	ОК 2, ОК 19
3	ОК 6	ВК 7
4	ОК 7	ОК 17
3	ОК 8	ВК 2, ВК 4
4	ОК 9	ОК 15
5,6,7,8	ОК 11	ОК 21
5,6,7,8	ОК 12	ОК 22
6	ОК 13	ВК 2
8	ОК 14	ОК 25
4	ОК 15	ОК 5
3	ОК 16	ВК 2
5	ОК 17	ОК 18
7	ОК 18	ВК 3
7,8	ОК 19	ОК 25
5	ОК 20	ВК 5
8	ОК 21	ОК 25
7	ОК 22	ОК 25
4	ОК 23	ОК 15
6	ОК 24	ОК 11, ОК 12, ОК 13
8	ОК 25	ОК 11, 12, ОК 14, ОК 21

3	ВК 1	ОК 16
6	ВК 2	ОК 11, ОК 12, ОК 13
7	ВК 3	ОК 22
3	ВК 4	ОК 8
5	ВК 5	ОК 18
6	ВК 6	ОК 12
3	ВК 7	ОК 6

3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	До структури комплексного кваліфікаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: Адміністративне право, Конституційне право, Цивільне право, Кримінальне право, Оцінювання якості підготовки випускників здійснюється Екзаменаційною комісією (ЕК). ЕК визначає рівень освітньої та професійної підготовки випускників і вирішує питання про присвоєння їм рівня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» та кваліфікації «фаховий молодший бакалавр права».

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм (ОПП) регулюється Положенням «Про порядок розробки, затвердження, моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм в університеті» (<https://suem.edu.ua/sites/default/files/2023-06/polozhennya-pro-poryadok-opp.pdf>).

4.2 Фаховий коледж у межах ліцензованих спеціальностей розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова». Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. ОПП розробляється з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

4.3 За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

4.4 ОПП застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Фахового коледжу.

4.5 Структура ОПП:

- 1) опис ОПП;
- 2) перелік освітніх компонентів та логічна послідовність їх виконання;

- 3) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
 - 4) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
 - 5) вимоги професійних стандартів;
 - 6) матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;
 - 7) матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
 - 8) матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.
- 4.6 Алгоритм розробки ОПП:

I. Ініціювання відкриття ОПП, формування робочої групи з розробки ОПП, визначення її керівника. Робоча група з розробки ОПП повинна складатися з науково-педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

II. Обґрунтування доцільності запровадження ОПП (формується робочою групою), що передбачає:

– визначення суспільної потреби щодо розроблення та запровадження нової ОП;

– аналіз результатів обговорення актуальності, цілей та змісту освітньої програми зі стейкхолдерами;

– урахування тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм;

– аналіз ресурсів усередині/зовні закладу освіти, зокрема оцінку рівня забезпечення можливого освітнього процесу (відповідність кадрового потенціалу акредитаційним вимогам, наявність матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, баз практик, які планується залучати у процесі реалізації освітньої програми тощо);

– аналіз контингенту здобувачів фахової передвищої освіти за даною (або спорідненою) спеціальністю (в різних закладах освіти) за останні три роки та формування прогнозованих показників кількості абітурієнтів на найближчі три роки на ОПП, що відкривається;

– визначення позитивних очікувань від реалізації ОПП та маркетингової стратегії щодо забезпечення прогнозованих показників її ефективності.

III. Формування профілю ОПП:

– визначення основних дисциплін/предметних областей, що формують основу ОПП;

– визначення та опис потенційних галузей, де випускники зможуть знайти місце роботи;

– визначення внеску програми для розвитку особистого та громадянського рівня культури;

– визначення ключових програмних компетентностей, їх розподіл на загальні та спеціальні компетентності;

– формулювання програмних результатів навчання відповідно до ключових програмних компетентностей.

IV. Вирішення питання щодо модуляризації освітньої програми (присвоїти ЄКТС кредити кожній одиниці освітньої програми, за умови, що одному семестру відповідає 30 ЄКТС-кредитів, а звичайному навчальному року – 60 ЄКТС кредитів. 1 ЄКТС-кредит відповідає 30 годинам загального навчального навантаження студента).

V. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

VI. Розробка системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

VII. Перевірка збалансованості та реалістичності програми: перевірка, чи завершена програма збалансована, тобто чи прикладені зусилля вартують компетентностей, які мають бути досягнуті; перевірка, чи кредити присвоєні раціонально, чи студенти здатні завершити окремі дисципліни та всю освітню програму, вклавшись у визначений час.

4.7 Після обговорення проєкту опису ОПП, розгляду обґрунтування можливостей та доцільності її відкриття, а також опрацювання зауважень і пропозицій стейкхолдерів остаточний варіант опису ОПП розглядається і схвалюється на засіданні відповідної циклової комісії, навчально-методичної ради університету, погоджується з проректором з навчальної роботи СУРА, затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу та Вченою радою СУРА. Позитивне рішення Вченої ради є підставою для введення ОПП в дію наказом директора Фахового коледжу.

4.8 За якість реалізації ОПП в межах певних спеціальностей несуть відповідальність гаранті і розробники освітньої програми, групи забезпечення спеціальності, циклові комісії.

4.9 Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм в процесі їх реалізації проводиться з метою визначення, чи є призначення кредитів, результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними, а також з метою удосконалення освітньої програми та її відповідності чинним нормативним актам.

4.10 Моніторинг ОПП здійснюється, як правило, гарантом освітньої програми спільно з цикловою комісією з відповідної спеціальності. До здійснення моніторингу можуть долучатися інші науково-педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду освітніх програм є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

4.11 Перегляд, оновлення або модернізація освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу. Моніторинговий аналіз передбачає зворотній зв'язок з педагогічними/науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства. Таким чином здійснюється оновлення або модернізація освітніх програм. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду діючої.

4.12 Перегляд, оновлення або модернізація освітніх програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

4.13 Фаховий коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

4.14 Фаховий коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про ОПП в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

4.15 Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

4.16 Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

4.17 Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

4.18 Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: циклові комісії, завідувачі відділень, навчально-методичний кабінет, перший заступник – заступник директора з навчальної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

5 ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	Професійного стандарту немає

7 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

																									Вибірковий блок 2 за вибором здобувача освіти						
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7
PH1	*		*																						*						
PH2					*																										
PH3		*																*													
PH4														*																	
PH5						*			*																				*		
PH6																						*	*	*							
PH7							*	*								*	*													*	
PH8				*															*												
PH9										*	*	*	*		*					*	*				*	*	*	*			*
PH10																															
PH11																						*	*	*							
PH12																						*	*	*							
PH13																						*	*	*							
PH14																						*	*	*							
PH15																						*	*	*							

