

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів Учасників  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ»  
(У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)

Протокол № 01/09-2020 від «01» вересня 2020 року

## СТАТУТ

### ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

#### «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 14204539

2020 р.

## СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» Закону України «Про вищу освіту» та іншого законодавства України, що знівелює імовірні претензії з боку ДСЯОУ чи МОНУ щодо регламентації діяльності закладу «профільним» Законом.

1.2. Статут визначає порядок створення, діяльності та припинення **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»** (далі – Університет), яке засноване його Учасниками відповідно до вимог законодавства України.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»** утворене шляхом зміни найменування **ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ» (У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)** на підставі Протоколу № 01/09-2020 від 01.09.2020 року та є правонаступником всіх його юридичних прав та обов'язків, що, своєю чергою, утворене шляхом зміни найменування Товариства з обмеженою відповідальністю «Черкаська академія менеджменту», зареєстрованого у виконкомі Черкаської міської ради, реєстраційний № 9425 від 02.07.2002 р., рішення № 376 від 18.06.2020 р. (зміни до статуту, зареєстровані рішенням виконкому № 769 від 25.11.2002 р.), що утворене шляхом зміни найменування Товариства з обмеженою відповідальністю «Черкаський інститут управління», зареєстрованого у виконкомі Черкаської міської ради, реєстраційний № 7374 від 05.11.1998 р., рішення № 944 від 05.11.1998 р., що утворене шляхом зміни найменування Товариства з обмеженою відповідальністю «Інститут управління бізнесом», зареєстрованого у виконкомі Черкаської міської ради, реєстраційний № 1569-ЛТД від 03.12.1992 р. (ідентифікаційний код 14204539).

1.3. Університет створюється на невизначений строк.

1.4. Університет здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самокупності та самофінансування.

1.5. Повне найменування Університету:

1.5.1. українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»;**

1.5.2. російською мовою: **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «ВОСТОЧНОЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ РАУФА АБЛЯЗОВА».**

1.5.3. англійською мовою: **Private Institution of Higher Education «Rauf Ablaizov East European University »**

1.6. Скорочене найменування Університету:

1.6.1. українською мовою: «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова»;

1.6.2. російською мовою: «Восточноевропейский университет имени Рауфа Аблязова».

1.6.3. англійською мовою: – «Rauf Ablaizov University East European».

1.6.4. Абревіатура скороченої назви Університету:

українською мовою – «СУРА»;

російською мовою – «ВУРА»;

англійською мовою – «RAEEU».

англійською мовою - PIHE «RAEEU».

1.7. Контакти Університету:

місцезнаходження: вул. Нечуя Левицького, 16, м. Черкаси, 18036, Україна;  
телефон / факс: +38 (0472) 647055;  
веб-сторінка: [www.suem.edu.ua](http://www.suem.edu.ua)  
e-mail: [cim@cim.uch.net](mailto:cim@cim.uch.net)

1.8. Університет має статус закладу вищої освіти. Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, розміщених на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

1.9. Університет веде самостійний баланс, має відокремлене майно, вкладні (депозитні) рахунки, поточний та валютний рахунки в банківських та інших кредитних установах для здійснення всіх видів фінансових операцій в національній та іноземній валютах.

1.10. Університет має власний герб, прапор, логотип, знак для товарів та послуг, гербову печатку зі своєю назвою, штамп, офіційні бланки з гербом Університету. Університет може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.

1.11. Університет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, які видає Кабінет Міністрів України, міністерства, інші органи виконавчої влади, а також – цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Університету.

## **СТАТТЯ 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Університет утворений та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2.2. Університет є юридичною особою приватного права з моменту його державної реєстрації.

2.3. Університет є власником належного йому майна. Здійснюючи право власності, Університет володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до вимог законодавства України.

2.4. Університет має право укладати від свого імені будь-які правочини (договори, контракти та інше), якщо це не суперечить законодавству України та цьому Статуту.

2.5. Університет самостійно планує свою діяльність. Університет вільний у виборі форм господарських стосунків, що не суперечать законодавству України.

2.6. Для досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Університет має право у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом:

2.6.1. Створювати на території України та за її межами господарські товариства, спільні, дочірні та інші підприємства (зокрема, за участю іноземного капіталу), філії, представництва в порядку, що не суперечить законодавству держави, на території якої вони створені, які здійснюють діяльність на основі затверджених в установленому порядку Статутів та Положень. Створені Університетом дочірні підприємства, філії і представництва можуть бути наділені основними засобами та обіговими коштами, які належать Університету. Керівництво їхньої діяльністю проводиться особами, що призначаються Загальними зборами Учасників Університету.

2.6.2. Бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2.6.3. Створювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, університетські клініки, наукові та технічні парки, бути засновником та входити до складу інших об'єднань, які не заборонені законодавством. Усі учасники комплексу чи об'єднань зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

2.6.4. Самостійно або через посередників вести зовнішньоекономічну діяльність;

2.6.5. Набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки;

2.6.6. Відкривати рахунки у банках (зокрема, за місцем розташування дочірніх підприємств, філій, представництв, як в Україні, так і за кордоном) у національній та іноземній валюті;

2.6.7. Надавати (за рахунок своїх коштів) позики та отримувати позики від юридичних та фізичних осіб;

2.6.8. Бути учасником асоціацій, холдингів, концернів та інших об'єднань;

2.6.9. Проводити операції на біржах;

2.6.10. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

2.7. Університет має право самостійно захищати свої права та інтереси в суді, виступати в суді позивачем, відповідачем та іншим учасником судового процесу.

2.8. Університет має право визначати склад і розмір інформації, що складає його комерційну таємницю, крім відомостей, які не можуть становити комерційної таємниці згідно законодавства України. Університет володіє, користується та розпоряджається належною йому інформацією, що складає його комерційну таємницю. Порядок захисту інформації, що складає його комерційну таємницю, визначається згідно з законодавством України та внутрішніми положеннями Університету.

2.9. Університет входить до системи освіти України та має рівні права із закладами вищої освіти державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

2.10. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

2.11. У своїй діяльності Університет керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, а також гуманістичними, демократичними традиціями світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.12. В межах проведення навчально-виховного процесу та наукової діяльності Університет не допускає впливу політичних партій, громадських, релігійних організацій.

2.13. При необхідності всі права та обов'язки щодо управління Університетом можуть бути передані до керуючої компанії.

2.14. У випадку потреби Університет одержує ліцензії, дозволи на право здійснення окремих видів діяльності.

2.15. Освітньо-виховна та наукова робота в Університеті, а також діловодство проводиться відповідно до Закону України "Про засади державної мовної політики". Надання освітніх послуг в Університеті також може здійснюватись англійською та іншими мовами відповідно до законодавства України та домовленостей Університету з іншими суб'єктами правовідносин із метою створення умов для міжнародної академічної мобільності.

2.16. Університет має право створювати будь-які структурні підрозділи, а також філії та представництва відповідно до законодавства України.

### СТАТТЯ 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Метою діяльності Університету є:

- здійснення господарської діяльності;
- одержання прибутку та використання його в інтересах Учасників Університету та трудового колективу Університету;
- поєднання виробничих, наукових та комерційних інтересів учасників для розвитку системи освіти, розбудови України як демократичної, правової, високорозвиненої держави;
- сприяння всебічному розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства;
- збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України, забезпечення умов для оволодіння системою знань;
- задоволення потреб суспільства і держави у вихованні та розвитку обдарованих, талановитих і здібних громадян;
- підвищення освітнього рівня населення;
- забезпечення підприємств, установ, організацій кваліфікованими фахівцями;
- розробка і впровадження на госпрозрахунковій основі обґрунтованих рекомендацій щодо ефективного управління людськими ресурсами та бізнесом;
- підготовка та перепідготовка кадрового потенціалу управління і підприємництва;
- надання інших послуг, передбачених Статутом, і задоволення на основі отриманого прибутку науково-практичних і соціально-економічних інтересів Учасників та членів трудового колективу Університету.

3.2. Предметом діяльності Університету є здійснення господарської та підприємницької діяльності, що не суперечить законодавству України, зокрема, але не виключно, це:

- наукова, науково-технічна, інноваційна та/або методична діяльність, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої, фахової передвищої, загальної повної середньої освіти відповідного ступеня, професійно-технічної освіти за обраними ними спеціальностями з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;
- надання освітніх послуг громадянам, підготовка фахівців різних ступенів вищої та фахової передвищої освіти;
- підготовка, післядипломна освіта, перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти іноземними громадянами;
- підготовка до вступу до закладів вищої освіти, зокрема – підготовка іноземних громадян;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;
- навчання робітничих професій (зокрема підготовка кваліфікованих робітників, підготовка з наданням другої кваліфікації за напрямом (професією), підвищення кваліфікації робітничих кадрів);
- професійно-технічна освіта, зокрема первинна професійна підготовка з видачею дипломів державного зразка, перепідготовка робітників, підвищення їхньої кваліфікації, професійно-технічне навчання;
- курсова підготовка (зокрема з української та іноземних мов, із комп'ютерних технологій, підготовка водіїв тощо);
- курсові форми поглиблення знань (професійного навчання) без присвоєння кваліфікації;
- курсові форми поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітньої школи;
- підготовка фахівців вищої кваліфікації в аспірантурі Університету, зокрема й іноземних громадян;
- проведення кандидатських іспитів (іспитів на науковий ступінь доктора філософії);

- навчальна діяльність із розвитку здібностей молоді, допрофесійна підготовка та професійна орієнтація;
- науково-дослідна робота;
- організація та проведення наукової та науково-технічної експертизи;
- організація та проведення стажування співробітників трудового колективу та партнерів;
- надання візової підтримки студентам-іноземцям;
- надання візової підтримки українським студентам, викладачам та іншим громадянам, які від'їжджають за кордон;
- організація бізнес-турів, бізнес-контактів;
- здійснення екскурсійної діяльності;
- проведення лекторіїв, конференцій та інших просвітницьких і наукових заходів;
- рекламно-інформаційна діяльність;
- виготовлення і реалізація освітньої емблематики та іншої атрибутики;
- видавнича діяльність: видання книжок, журналів, газет та іншої друкованої продукції;
- створення поліграфічних та інших підприємств;
- роздрібна та оптова торгівля книжковою та іншою друкованою продукцією власного, вітчизняного та зарубіжного виробництва, друкованими засобами масової інформації;
- надання видавничих поліграфічних послуг;
- надання послуг із ксерокопіювання;
- надання фото- та відео-знімальних послуг;
- надання послуг із профорієнтації населення;
- проведення психологічного консультування та тестування, тренінгового навчання;
- надання послуг із перекладу (письмовий та усний переклад);
- надання послуг з юридичної практики;
- міжнародне співробітництво в галузі освіти;
- надання послуг по перевезенню громадян та інших автотранспортних послуг;
- надання послуг з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- надання послуг користування комп'ютерною мережею "Internet";
- здійснення роздрібною торгівлі аудіо- та відео-продукцією, зокрема навчальними фільмами, комп'ютерною програмною продукцією власного, вітчизняного та зарубіжного виробництва;
- організація харчування, а саме – здійснення торгівельної діяльності шляхом створення кафе, їдалень, магазинів, кафетеріїв;
- медична практика;
- стоматологічна практика;
- надання готельних послуг, послуг хостелу та послуг із проживання у гуртожитках;
- забезпечення потреб населення, установ, організацій, підприємств в організації, проведенні та обслуговуванні урочистих подій, презентацій, виставок, ярмарків, конференцій тощо;
- надання консультаційних, маркетингових, посередницьких та інших послуг;
- культурно-освітня та методична експертна робота;
- експертна діяльність, надання висновків спеціалістів із питань, які є фаховими для Університету та закладів вищої та передвищої освіти України;
- надання послуг із фізичного виховання, створення спортивних та тренажерних залів.
- організація захисту своєї власності шляхом проведення охоронних дій силами свого підрозділу охорони;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством, для власних потреб;

### 3.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка громадян України та іноземних держав згідно з отриманою ліцензією висококваліфікованих фахівців за ступенями передвищої та вищої освіти “молодший спеціаліст”, “фаховий молодший бакалавр”, “спеціаліст”, “бакалавр”, “магістр”, “доктор філософії”, “доктор наук” за різними галузями знань та спеціальностями для підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
- курсова підготовка, підготовка до вступу до закладів вищої освіти, спеціалізація, перепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України та іноземних держав згідно з отриманою ліцензією;
- підготовка й атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників, наукових співробітників;
- науково-дослідна робота;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність.

### 3.4. Головними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами передвищої та вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів якомога вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань у суспільстві, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у галузі освіти, науки, спорту, культури і мистецтва;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- проведення наукових досліджень, як основи підготовки майбутніх фахівців;
- забезпечення набуття здобувачами освіти практичних знань, підготовка їх до професійної діяльності;
- постійний розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету.

3.5. Університет має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до цього Статуту з моменту набуття ним статусу юридичної особи. Валютні надходження Університету зараховуються на валютний банківський рахунок та використовуються ним самостійно у відповідності з законодавством України.

3.6. Університет може здійснювати спонсорську, добродійну та благодійну діяльність.

## СТАТТЯ 4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, інших правових актів України та її міжнародних зобов’язань. У концепції освітньої діяльності визначається головна мета Університету – створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формувати особистостей-професіоналів.

На ринку освітніх послуг планується систематичне відкриття нових перспективних спеціальностей та спеціалізацій, розвиток дистанційної форми навчання.

Виходячи із зазначеного, базовими принципами, якими Університет користується у своїй діяльності, є:

- фундаментальність та неперервність освіти;
- забезпечення якості освіти і наукових досліджень, їхня інноваційна спрямованість;
- єдність науки, освіти і виховання;
- відкритість новим потребам суспільства та інтеграції у світовий науково-освітній простір;
- збереження високого духу академічного волевиявлення, партнерства, гуманістичної спрямованості, корпоративної етики;
- забезпечення внутрішнього різноманіття та постійного самовдосконалення, як джерела розвитку.

4.2. Університет є самостійним суб’єктом освітньої, наукової, підприємницької, видавничої та іншої, не забороненої законами України, діяльності. Він є автономною установою, яка створює, вивчає, оцінює і передає передовсім інтелектуальну культуру через наукові дослідження та освіту.

Автономія Університету та академічні свободи визнані фундаментальними принципами університетського життя. Самоврядність, колегіальність і належне академічне керівництво Університету є найважливішими складовими частинами його справжньої автономії.

4.3. Університет у своїй діяльності визнає, що:

- дослідна і викладацька діяльність повинні бути морально й інтелектуально незалежними від будь-якої політичної й економічної влади;
- навчання має відповідати вимогам суспільства і досягненням у науковому знанні;

4.4. На всіх етапах свого розвитку Університет слідував концепції класичного університету стосовно реалізації соціально-гуманітарної освіти з метою підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб України, проголошуючи ідеали свободи, демократії та високого професіоналізму в усіх сферах соціальної взаємодії.

4.5. Університет розвивається як багатопрофільний академічний університетський комплекс, який поєднує в собі традиції та новачі в освіті, наукових дослідженнях, у формуванні єдиного простору культури особистості й соціуму.

4.6. Місія Університету:

- створення реальних освітніх та наукових цінностей, що відповідають новітнім вимогам та потребам ХХІ сторіччя й орієнтовані на динамічний розвиток економіки та суспільства, європейську й світову інтеграцію держави;
- надання всім, хто обрав навчання в Університеті, таких знань та вмінь, які забезпечать їм мобільність та конкурентоспроможність на ринку праці в Україні та за її межами.

4.7. Стратегія Університету. Стратегічними цілями Університету є:



- надання освітніх послуг найвищої якості, що забезпечить підготовку фахівців усіх ступенів освіти, які здатні як успішно конкурувати на ринку праці України та світу, так і створювати власний успішний бізнес, шляхом:

- запровадження міжнародних стандартів освіти;
- розвитку інноваційних методів навчання;
- підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників та управлінських кадрів;
- розвитку партнерства з провідними університетами України та світу;
- проходження міжнародної акредитації окремих освітніх програм та університету в цілому у визнаних міжнародних акредитаційних агенціях;
- проведення фундаментальних та прикладних досліджень світового рівня, спрямованих на розв'язання актуальних теоретичних та практичних завдань, формування наукових шкіл, визнаних в Україні та світі;
- задоволення потреб громадян та суспільства в якісній вищій, післядипломній та додатковій професійній освіті;
- виховання патріотично налаштованих особистостей з сучасними європейськими цінностями, здатних до креативного мислення, інноваційних дій та демократичної поведінки;
- перетворення Університету на осередок поширення сучасних знань та надбань світової науки в Україні та за її межами.

4.8. Реалізація стратегічних цілей передбачає вирішення таких взаємопов'язаних завдань:

4.8.1. У сфері освітнього процесу:

- забезпечення якості університетської освіти, що дозволяє випускнику Університету бути конкурентоспроможним на сучасному ринку праці;
- забезпечення міжнародної мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, наукових співробітників;
- забезпечення високого професійного рівня педагогічних та науково-педагогічних працівників із метою якісного супроводу освітнього процесу.

4.8.2. У сфері внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти:

- формування компетентнісно-орієнтованої внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті, яка відповідає сучасним європейським вимогам;
- перетворення Університету у провідний центр формування в Україні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

4.8.3. У сфері наукової та міжнародної діяльності:

- розвиток існуючих в Університеті наукових шкіл та напрямів наукових досліджень;
- формування європейського рівня вимог до наукової та освітньої діяльності Університету з боку споживачів;
- формування умов для якісного і кількісного відтворення кадрового забезпечення наукової діяльності;
- інтернаціоналізація наукових досліджень в університеті.

4.8.4. У сфері розвитку бізнес-освіти:

- задоволення потреб менеджерів вищого та середнього рівнів управління, власників малого та середнього бізнесу в якісній післядипломній освіті;
- зміцнення партнерських зв'язків із провідними українськими та міжнародними установами з метою реалізації спільних програм у сфері бізнес-освіти.

4.8.5. У сфері студентського самоврядування:

- формування духовно розвинутої особистості, яка характеризується високими моральними якостями, креативністю, відповідальністю і є активною складовою сучасного демократичного суспільства, на підґрунті соціально-культурної інтеграції, включення в громадське життя та особистої самореалізації.

#### 4.9. Фінансове забезпечення.

- економічною основою втілення в життя стратегічних цілей Університету та управлінських рішень є багатоканальне фінансування в рамках діючого законодавства за надання послуг у сфері освітньої діяльності. Використання інших джерел фінансування досягається через забезпечення інвестиційної привабливості Університету тощо.

#### 4.10. Система управління якістю.

- інструментом забезпечення реалізації стратегічних цілей Університету є система управління якістю, яка має відповідати таким вимогам:

- приносити практичну користь Університету;
- бути зрозумілою й не забюрократизованою, з мінімальним обсягом документації;
- підтримуватись інформаційною комп'ютерною системою;
- бути придатною для сертифікації.

Університет має намір і в подальшому зміцнювати досягнутий статус одного з провідних закладів вищої освіти України, який зберігає традиції і орієнтований на забезпечення якості вищої освіти, як важливої умови інноваційного розвитку держави і суспільства у XXI столітті.

#### 4.11. Для виконання своєї місії і стратегічних цілей Університет прагне:

- бути серед найліпших українських закладів вищої освіти економічного, юридичного та гуманітарного профілю через надання якісної, доступної, безперервної, інноваційної вищої освіти;
- розвивати творчу самореалізацію особистості через розкриття талантів та здібностей людини;
- бути активним учасником політичного, соціально-економічного і культурного розвитку країни;
- формувати гуманістичне світосприйняття, високу мотивацію до побудови демократичного суспільства;
- бути відкритим для встановлення партнерських відносин із вітчизняними та міжнародними співтовариствами в освітніх, наукових та культурних проектах;
- бути співтовариством односторонців – здобувачів та співробітників, які поділяють відповідальність за виконання місії Університету та отримують визнання за свій внесок в його розвиток.

#### 4.12. Цінності та пріоритети.

Університет високо цінує свої традиції і зберігає специфіку багатопрофільного закладу вищої освіти, поєднуючи фундаментальну і професійну підготовку здобувачів, аспірантів і слухачів, створює умови для формування і розвитку наукових шкіл. Він розвивається як полікультурний простір, в якому взаємодіють представники різних етнічних культур. Як відкрита система, Університет розвиває партнерські зв'язки з роботодавцями, які є одним із споживачів освітніх послуг, навчальними і науковими центрами, органами влади і громадськістю тощо.

Керівництво Університету підтримує інтеграцію у світову систему вищої освіти, оволодіння новими напрямками і технологіями освіти і науки, збереження ліпших традицій вітчизняної вищої школи. Професорсько-викладацький склад, співробітники, аспіранти і студенти, слухачі є основним гарантом успішного розвитку Університету.

## СТАТТЯ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Учасників, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- пошукання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Права Університету, що визначають зміст його автономії, визначаються Законом України "Про вищу освіту" і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

5.3. Університет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії та докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- ухвалювати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- створювати за погодженням із Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) спеціалізовані Вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;
- відкривати нові спеціальності та впроваджувати підготовку до них;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, наукові журнали, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;
- проводити науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи;
- здійснювати розробку та впровадження, реалізовувати та супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідною метою;
- створювати навчально-практичні центри тощо;

- організувати конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надавати послуги, пов'язані з підготовкою до вступу до закладів вищої освіти громадянам України та іноземцям;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- надавати інформаційно-консультативні та додаткові освітні послуги відповідно до законодавства;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, строкового трудового договору відповідно до законодавства;
- залучати науково-педагогічні кадри, фахівців з інших установ, організацій тощо, зокрема іноземців, на підставі трудового договору, договору підряду, доручення та інших видів цивільно-правових договорів для поліпшення якості підготовки фахівців;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- встановлювати ціни на всі види робіт, послуг, та продукції власного виробництва тощо відповідно до законодавства;
- здійснювати роздрібну і оптову торгівлю продукцією власного виробництва згідно із законодавством;
- здійснювати заочне (дистанційне) навчання вітчизняних та іноземних громадян відповідно до законодавства України;
- користуватися пільгами, установленними законодавством;
- надавати безкоштовні та платні лікувально-діагностичні послуги здобувачам та працівникам Університету:
- здійснювати в межах повноважень медичну практику;
- надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно та на оплатній основі від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- проводити операції з цінними паперами;
- спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та здобувачів, які навчаються у ньому;
- проводити роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

- забезпечувати оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- забезпечувати виготовлення та видання власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами у порядку та за зразком, що визначається Вченою радою Університету;
- виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад Університету та інших навчальних закладів – партнерів;
- у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету;
- забезпечувати оформлення студентських квитків, залічкових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених із фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;
- створювати дошкільні навчальні заклади, школи, ліцеї, коледжі, інститути, згідно вимог законодавства;
- надавати послуги, пов'язані з проживанням у гуртожитках;
- збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках із метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також із метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка в межах, необхідних для досягнення вказаної мети;
- від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, виступати стороною в зобов'язаннях;
- вести та здійснювати будь-яку господарську (підприємницьку) діяльність, якщо інше не заборонено законодавством в Україні та за кордоном, зокрема придбавати, передавати, продавати, обмінювати, здавати та брати в оренду, надавати та брати у тимчасове користування або позичати споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину і матеріальні цінності, інше рухоме та нерухоме майно і землю, що належать Університету;
- від свого імені виступати в судових органах;
- бути учасником або засновником інших господарських товариств, підприємств, об'єднань підприємств, інших суб'єктів господарської діяльності, громадських організацій;
- надавати позики, фінансову допомогу, поворотну фінансову допомогу;
- надавати поруку та майнову поруку (бути поручителем при укладанні договору поруки);
- на підставі доручень здійснювати представництво інтересів фізичних та юридичних осіб, зокрема українських та іноземних;
- користуватися на договірних та комерційних засадах кредитами і позиками;
- збільшувати та зменшувати розмір свого Статутного капіталу;
- у встановленому порядку вступати у зовнішньоекономічні відносини, самостійно проводити експортно-імпорتنі операції;
- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

#### 5.4. Університет зобов'язаний:

- дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства України та цього Статуту;
- дотримуватися державних стандартів вищої освіти;
- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами;
- дотримуватися фінансової дисципліни;
- забезпечувати реалізацію встановленого державою конституційного права на соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- здійснювати різні рівні підготовки кадрів із вищою освітою;
- створювати умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечувати дотримання високих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами;
- дотримуватися виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою;
- організовувати проведення наукових досліджень, як основи підготовки майбутніх фахівців;
- здійснювати підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;
- інформувати абітурієнтів і здобувачів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

## **СТАТТЯ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

- 6.1. Загальні збори Учасників Університету є вищим органом управління Університету;
- 6.2. Наглядова рада – колегіальний орган, який в межах компетенції, визначеної Статутом Університету, впливає на діяльність виконавчих органів Університету.
- 6.3. Президент – одноосібний виконавчо-наглядовий орган (посадова особа).
- 6.4. Ректор – одноосібний виконавчий орган (посадова особа).
- 6.5. Вчена рада Університету – колегіальний орган управління Університетом.
- 6.6. Робочі виконавчі органи (ректорат, приймальна комісія тощо).
- 6.7. За рішенням Загальних зборів Учасників Університету можуть бути створені інші органи Університету та визначено порядок їхньої діяльності.

## **СТАТТЯ 7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

- 7.1. Вищим органом управління Університетом є Загальні збори Учасників Університету (надалі – Загальні збори). Загальні збори мають право ухвалювати рішення з будь-якого питання діяльності Університету, внесеного до нього порядку денного згідно порядку, встановленого цим Статутом та законодавством України.
- 7.2. Правомочність Загальних зборів і ухвалених ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються законодавством України та цим Статутом.

7.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Університету;
- 2) внесення змін до Статуту Університету, прийняття рішення про здійснення діяльності Університетом на підставі модельного Статуту;
- 3) зміна розміру Статутного капіталу Університету;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
- 5) перерозподіл часток між Учасниками Університету у випадках, передбачених законодавством України;
- 6) обрання та припинення повноважень Наглядової ради або окремих членів Наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради;
- 7) обрання Президента Університету, встановлення розміру винагороди йому;
- 8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчих органів Університету;
- 9) прийняття рішення про придбання Університетом частки (частини частки) Учасника;
- 10) затвердження результатів діяльності Університету за рік або інший період;
- 11) розподіл чистого прибутку Університету, ухвалення рішення про виплату дивідендів;
- 12) ухвалення рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, порядку розподілу між Учасниками Університету у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Університету;
- 13) ухвалення рішень про вступ в якості Учасника до інших юридичних осіб та відповідну передачу майна чи грошових коштів до статутних фондів цих осіб, а також рішень про вихід Університету зі складу Учасників інших юридичних осіб;
- 14) укладення Університетом договорів на суму, що перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень однією операцією чи серією пов'язаних операцій або її еквівалент в іноземній валюті за курсом Національного банку України на дату надання такої згоди;
- 15) ухвалення рішення про укладення Університетом кредитних договорів, договорів позики, договорів поруки, гарантії;
- 16) ухвалення рішень про відчуження, передачу в заставу, іпотеку чи інше договірне обтяження основних фондів (засобів);
- 17) ухвалення рішень про відчуження, передачу в заставу чи інше договірне обтяження часток у Статутному капіталі Учасників, а також інших рішень, віднесених законодавством України до компетенції Загальних зборів.

7.4. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів згідно п. 7.3. цього Статуту та законодавства України, не можуть бути передані ними для вирішення іншим органам (особам), якщо інше не випливає із законодавчих положень України.

7.5. Загальні збори скликаються у випадках, передбачених законодавством України.

7.6. Порядок скликання та проведення Загальних зборів визначається у відповідності до законодавства України та положень цього Статуту.

7.7. Загальні збори можуть ухвалити рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством України щодо порядку скликання Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі Учасники Університету та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

7.8. Порядок ухвалення рішень Загальними зборами:

7.8.1. Рішення Загальних зборів ухвалюють відкритим голосуванням Учасників. Ухвалення рішень Загальними Зборами шляхом опитування не допускається. Учасники мають кількість голосів пропорційну розміру їхніх часток у Статутному капіталі.

7.8.2. Рішення з питань, визначених пунктами 2, 3, 12 п. 7.3. Статуту вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало три чверті Учасників Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

7.8.3. Рішення з питань, передбачених пунктами 4, 5, 9, 17 п. 7.3. Статуту вважається ухваленим, якщо за нього проголосували одностайно усі Учасники Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

7.8.4. Рішення Загальних зборів з усіх інших питань вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість із усіх Учасників Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

7.9. Учасник Університету може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Університету на такому документі засвідчується нотаріально. Голос Учасника Університету зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів та є його невід'ємною частиною.

7.10. На Загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та ухвалені рішення. Протокол підписує Голова Загальних Зборів, інша уповноважена зборами особа, або Учасники Університету, які взяли участь у Загальних зборах.

7.11. У випадку, якщо Університет має у своєму складі лише одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних Зборів, такий Учасник Університету ухвалює одноособово та оформлює своїм письмовим рішенням.

До Університету з одним Учасником не застосовуються положення п.п. 7.8.1. – 7.9. цього Статуту, а інші положення цього Статуту застосовуються з урахуванням положень п. 7.11. цього Статуту.

## **СТАТТЯ 8. НАГЛЯДОВА РАДА**

8.1. Для здійснення нагляду за додержанням мети створення Університету, за рішенням Загальних зборів Учасників в Університеті утворюють Наглядову раду.

8.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їхнім використанням, сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю.

8.2. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Вченої ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

8.3. Наглядова рада має право вносити вищому органу громадського самоврядування подання про припинення повноважень Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом і контрактом, у порядку, встановленому цим Статутом.

8.4. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Університету.



8.5. Кількісний склад Наглядової ради становить 5 осіб. Кількісний склад Наглядової ради за відповідним рішенням Загальних зборів може бути змінений в сторону збільшення кількості членів Наглядової ради.

8.6. Строк повноважень членів Наглядової ради становить 3 роки. Кандидатів на посади членів Наглядової ради надають Учасники Університету.

8.7. До компетентності Наглядової ради належить вирішення питань, переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

8.8. Порядок діяльності Наглядової ради, її планування та звітності, ротації членів визначається спеціальним Положенням про Наглядову раду Університету.

8.9. За рішенням Загальних зборів повноваження членів Наглядової ради можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або члени Наглядової ради можуть бути тимчасово відсторонені від виконання своїх повноважень. У разі припинення повноважень члена Наглядової ради за рішенням Загальних зборів відповідний договір із цією особою вважається автоматично припиненим.

### **СТАТТЯ 9. ПРЕЗИДЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Президент є одноосібним виконавчо-наглядовим органом і посадовою особою Університету, діяльність якого спрямована на підвищення ефективності управління Університетом, його фінансово-господарської діяльності, сприяння розвитку Університету та розширення представницької функції. Президент Університету діє на підставі цього Статуту.

9.2. Президент може мати заступника – Віце-президента. Президент і Віце-президент підконтрольні, підзвітні та відповідальні перед Загальними зборами.

9.3. Одна й та ж особа може займати посади Президента і Ректора Університету. Президент і Ректор Університету виконують повноваження, визначені цим Статутом та законодавством України, розмежування яких визначається Загальними зборами, зокрема шляхом ухвалення відповідного рішення, що відображається у протоколі Загальних зборів.

Президента Університету призначають на посаду та звільняють із посади Загальні збори. Віце-президента Університету призначають на посаду та звільняють із посади в тому ж порядку, що й Президента.

Президент організовує виконання рішень Загальних зборів.

9.4 Президент діє від імені Університету без довіреності в межах своїх повноважень, встановлених законодавством для керівника юридичної особи, з урахуванням положень цього Статуту.

Президент разом із Ректором відповідає за ефективну діяльність Університету в цілому.

Президент може створювати президентську раду, інші робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, визначає їхні повноваження. У разі їх створення Президент затверджує положення про такі органи.

9.5. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

- ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів, засідань Наглядової ради і вносить пропозиції на їхній розгляд;
- координує роботу Загальних зборів, Наглядової ради та інших органів, а також посадових осіб Університету;
- організує підготовку питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів та Наглядової ради;
- організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- надає на вимогу Загальних зборів і/або Наглядової ради звіти про фінансово-господарську діяльність Університету чи з окремих питань її здійснення;

- організовує за потреби спільно з Ректором або Вченою радою розробку змін та доповнень до Статуту Університету;
- організовує розробку перспективних планів діяльності Університету та затверджує їх;
- організовує та особисто бере участь у розробці стратегії розвитку;
- організовує розробку внутрішніх документів Університету;
- погоджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Університету, затвердження яких відповідно до законодавства та цього Статуту відноситься до компетенції інших органів Університету;
- затверджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Університету, за винятком тих, які відповідно до законодавства та цього Статуту затверджуються іншими органами Університету;
- бере участь у підготовці колективного договору, підписує його від імені Університету та забезпечує його виконання з боку роботодавця;
- призначає на посаду та звільняє з посади Ректора Університету відповідно до законодавства та цього Статуту, підписує контракт із Ректором Університету;
- призначає та звільняє працівників Університету, а також приймає інші кадрові рішення з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом;
- призначає на посади та звільняє з посад проректорів, деканів, директора відокремного структурного підрозділу, завідувачів кафедр та інших керівників структурних підрозділів;
- вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Університету;
- заохочує та накладає стягнення на працівників Університету;
- визначає функціональні обов'язки посадових осіб Університету та затверджує їхні посадові інструкції;
- видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;
- дає в межах своїх повноважень доручення з будь-яких питань діяльності Університету, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами і працівниками Університету;
- за поданням Ректора затверджує штатний розпис Університету і визначає розміри посадових окладів, умови й систему оплати праці та матеріального стимулювання працівників Університету;
- за поданням Ректора затверджує структуру Університету;
- звертається до Вченої ради з поданням про схвалення утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку цим Статутом структурних підрозділів Університету, а в разі нагальної необхідності в їх утворенні одноосібно ухвалює відповідне рішення з подальшим винесенням його на схвалення Вченої ради;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю Університету згідно з його фінансовими, освітніми та іншими планами;
- організовує та особисто бере участь у розробці фінансових планів Університету, затверджує їх і звіти про їхнє виконання;
- вирішує всі питання фінансово-господарської діяльності Університету;
- забезпечує виконання зобов'язань Університету перед іншими особами;
- забезпечує виконання податкових зобов'язань Університету та сплату обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів;
- забезпечує підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Університету, розвитку його господарських, освітніх, наукових та інших зв'язків;

- організовує ведення бухгалтерського обліку в Університеті, своєчасне та правильне складання і подання податкової та іншої звітності;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету, зокрема за структурними підрозділами Університету та посадовими особами, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, складання та подання податкової звітності, здійснення розрахунків, планування фінансово-господарської діяльності Університету, використання та зберігання матеріальних цінностей, закупівлю основних засобів і інших товарно-матеріальних цінностей, юридичне забезпечення діяльності Університету тощо;

- одноособово розпоряджається майном і коштами Університету в порядку, визначеному цим Статутом;

- відкриває та закриває рахунки Університету в банках і має виключне право першого підпису всіх банківських і фінансових документів;

- вчиняє від імені Університету будь-які правочини в порядку, визначеному цим Статутом;

- встановлює порядок договірної роботи в Університеті, у тому числі укладання й підписання договорів;

- забезпечує ведення належної судово-претензійної роботи в Університеті, в тому числі ухвалює рішення про подання від імені Університету претензій, позовів і заяв до суду;

- видає працівникам Університету і третім особам довіреності на право вчинення юридичних дій від імені Університету, що стосуються здійснення Університетом фінансово-господарської діяльності, представництва в судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, третейських судах, арбітражі, перед міжнародними організаціями, іноземними країнами та їхніми органами тощо, самостійно визначаючи осіб, які збудуть представляти Університет;

- представляє Університет перед фізичними та юридичними особами, в органах державної влади і місцевого самоврядування України, міжнародних організаціях, перед іноземними країнами та їхніми органами тощо, а також здійснює інші представницькі функції;

- встановлює перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету, та порядок їхнього зберігання, обігу, доступу до них та захисту;

- здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Університету, за винятком тих, які відповідно до законодавства України та цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних зборів, Наглядової ради, Вченої ради Університету та Ректора.

9.6. Президент своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень Ректору чи будь-якій іншій посадовій особі Університету.

9.7. Загальні збори Учасників можуть своїм рішенням визначати інші повноваження Президента та передавати окремі питання, які віднесені до їхньої компетенції, крім тих, що є виключною компетенцією Загальних зборів, для вирішення Президенту.

9.8. Дії, які потребують ухвалення рішення Загальними зборами чи Наглядовою радою про їх вчинення чи надання згоди на їх вчинення, Президент вчиняє лише після одержання відповідного рішення компетентного органу Університету в порядку, передбаченому цим Статутом та іншими внутрішніми документами Університетом, якщо інше не передбачено цим Статутом або законодавством.

9.8 Президент має право здійснювати заходи, пов'язані із порушенням справи про банкрутство Університету з ініціативи боржника, виключно за відповідним рішенням Загальних зборів. У разі виникнення ознак банкрутства Президент зобов'язаний повідомити про це Загальні збори.

9.9 Президент має право надавати пропозиції Загальним зборам, Наглядовій раді, Вченій раді та Ректору з будь-яких питань діяльності Університету.

9.10 У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень, зокрема під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента або, яка буде призначена виконуючою обов'язки Президента рішенням Загальних зборів. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Президента за його відсутності, має всі повноваження Президента, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, зокрема діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

9.11 Повноваження Президента припиняє відповідне рішення Загальних зборів у порядку та випадках, встановлених законом і цим Статутом.

9.12 Президент на вимогу Загальних зборів зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про діяльність Університету. Особи, які отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

9.13 Президент надає третім особам конфіденційну інформацію, а також інформацію, що складає комерційну й службову таємницю Університету, та документи, що їх містять, виключно за рішенням Загальних зборів за винятком надання такої інформації (документів) на законну вимогу судів і правоохоронних органів.

#### **СТАТТЯ 10. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Ректор є одноосібним виконавчим органом і посадовою особою Університету, який здійснює безпосереднє управління освітньою діяльністю Університету.

10.2. Ректор є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

10.3. Ректор Університету призначається на посаду та звільняється з посади Президентом Університету з підстав, визначених Законом, цим Статутом та укладеним із ним контрактом.

10.4. Умови контракту з Ректором (права, обов'язки і відповідальність, розмір і порядок виплати заробітної плати, компенсацій, додаткові підстави звільнення) визначаються Президентом Університету.

10.5. Ректор Університету виконує рішення Загальних зборів, Наглядової ради, Вченої ради Університету та Президента Університету.

10.6. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує освітню діяльність та освітній процес в Університеті;
- координує роботу Вченої ради з іншими органами Університету;
- організовує виконання рішень Вченої ради Університету;
- видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження) у межах своїх повноважень;
- дає в межах своїх повноважень обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- відповідає за результати освітньої діяльності Університету перед Учасниками та Президентом;
- забезпечує дотримання законності та порядку в Університеті;
- затверджує локальні акти, покликані врегулювати питання навчального процесу в Університеті, затвердження яких не входить до компетенції Президента Університету;

- організовує та контролює здійснення в Університеті заходів щодо забезпечення екологічної, техногенної, пожежної безпеки та інших заходів із питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища, а також із забезпечення охорони праці;

- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, зокрема видає та підписує накази про зарахування таких осіб на навчання, переведення тощо;

- відраховує з Університету та поповнює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти з підстав, установлених законом;

- укладає договори про навчання, надання додаткових освітніх послуг;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням планів науково-дослідницької діяльності, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи осіб, які навчаються в Університеті;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, окрім Президента;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

- спільно з Президентом Університету затверджує склад Вченої ради Університету, вчених рад факультетів;

- спільно з Президентом Університету ухвалює рішення про утворення та формування складу робочих органів і дорадчих органів;

- організовує та забезпечує отримання Університетом ліцензії на провадження освітньої діяльності, інших ліцензій та дозвільних документів для забезпечення його діяльності;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

- здійснює інші передбачені законодавством і цим Статутом повноваження.

10.7 Ректор відповідно до Статуту за погодженням із Президентом може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

10.8 Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

10.9 Ректор спільно з Президентом відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

10.10 Ректор щороку звітує перед Вченою радою та Загальними зборами Університету.

10.11 Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

10.12 Усі кадрові накази щодо Ректора, зокрема призначення, звільнення, покладення тимчасового виконання обов'язків Ректора на іншу особу, надання відпустки тощо, підписує Президент Університету.

10.13 Ректор на вимогу Президента, будь-кого із Учасників Університету і/або членів Наглядової ради Університету зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про освітню діяльність Університету. Особи, які на вимогу органів

та/або посадових осіб Університету отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

10.14 У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, зокрема під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента. Особа, на яку тимчасово покладається виконання обов'язків Ректора за його відсутності, має всі повноваження Ректора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, зокрема й діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

## **СТАТТЯ 11. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1 Вчена рада є колегіальним органом Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується спільним наказом Ректора та Президента Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

11.2 У своїй діяльності Вчена рада Університету керується законодавством, цим Статутом і Положенням про Вчену раду Університету.

11.3 Персональний склад Вченої ради Університету має складатись у такому співвідношенні: не менш 75 відсотків загальної кількості складу Вченої ради Університету наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з осіб, які навчаються в Університеті.

11.4 До складу Вченої ради Університету входять за посадами Президент, Ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених відповідно до Положення про Вчену раду Університету.

11.5 Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

11.6 Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Вчена рада у такому ж самому порядку обирає заступника голови Вченої ради.

11.7 Голова Вченої ради здійснює загальне керівництво роботою Вченої ради Університету, визначає порядок її роботи, координує роботу структурних підрозділів і працівників Університету з підготовки матеріалів із питань, що виносяться на розгляд Вченої ради, та головує на її засіданнях. У випадку відсутності голови Вченої ради керівництво її діяльністю здійснює заступник голови Вченої ради.

11.8 Вчений секретар Університету скликає за дорученням голови Вченої ради її засідання, забезпечує організацію її діяльності, підготовку планів її роботи, питань порядку денного засідань Вченої ради з урахуванням пропозицій її членів, здійснює моніторинг реалізації рішень Вченої ради та регулярно інформує про хід їхньої реалізації голову Вченої ради.

11.9 Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади професорів і доцентів; затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту та законодавства.

11.10 Рішення Вченої ради ухвалюють простою більшістю голосів її членів, якщо інше прямо не передбачено цим Статутом, Положенням про Вчену раду Університету або законодавством. Кожен член Вченої ради має один голос.

11.11 Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету.

11.12 В Університеті утворюються вчені ради факультетів Університету, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчені ради факультетів формуються та діють на підставі положень про них, що погоджуються Ректором Університету і затверджуються Вченою радою Університету.

11.13 Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів, про що має бути відповідне протколне рішення.

## СТАТТЯ 12. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Основними структурними підрозділами університету є факультети, кафедри, Наукова бібліотека, Коледж.

12.2 Статус і функції структурних підрозділів Університету визначаються положеннями про них.

12.3 Рішення про створення, ліквідацію структурних підрозділів Університету, діяльність яких пов'язана з освітнім та науковим процесом, ухвалюється Вченою радою Університету. Порядок утворення і функціонування клінічних баз, університетських клінік та університетських лікарень визначається нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України.

12.4 В Університеті можуть бути створені такі структурні підрозділи: наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри, відділи аспірантури і докторантури, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі структури,

видавництва, спортивні комплекси, центри студентського спорту, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

12.5 Університет може мати в своєму складі фаховий коледж, який у своїй діяльності щодо надання освітніх послуг за освітньо професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр», який підпорядкований Університету та здійснює керівництво іншими структурними підрозділами Університету в питаннях надання повної загальної середньої освіти.

Фаховий коледж очолює керівник (директор).

Освітня діяльність в коледжі здійснюється відповідно до Відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, розміщених на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

12.6. Університетом можуть бути створені філії, як відокремлені структурні підрозділи, з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їхнього місця проживання.

Філію очолює керівник (директор).

12.7. Університетом можуть бути створені центри дистанційно-заочного навчання (ЦДЗН), як відокремлені структурні підрозділи, з метою задоволення потреб здобувачів освіти в дистанційно-заочній формі навчання.

ЦДЗН очолює керівник (директор).

12.8. Керівництво факультетом здійснює декан факультету, який призначається на посаду та звільняється з посади Президентом Університету за поданням Ректора Університету.

Деканом факультету може бути особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором та/або Президентом Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

### **СТАТТЯ 13. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

13.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників зі студентів Університету.

13.2 Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету складається з усіх категорій учасників освітнього процесу та працівників Університету. Він має повноваження впродовж трьох років із моменту підписання наказу про затвердження складу вищого колегіального органу самоврядування.

13.3 Основні функції вищого колегіального органу громадського самоврядування:

- погоджує за поданням Учасників та Вченої ради Університету Статут закладу вищої освіти чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт виконавчих органів Університету та оцінює їхню діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- затверджує виборних представників до складу Вченої ради Університету;
- розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

13.4 Формування нового складу вищого колегіального органу громадського самоврядування розпочинається не пізніше, ніж за 30 днів до завершення терміну повноважень попереднього складу.



13.5 До складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету входять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі на момент формування органів самоврядування. Вони мають становити не менше 75% загального складу органу самоврядування.

13.6 10% складу вищого колегіального органу громадського самоврядування формується за рахунок виборних представників усіх інших штатних працівників Університету, які обираються на загальних зборах цієї категорії працівників. У разі припинення працівником трудових відносин з Університетом він автоматично вибуває зі складу вищого органу самоврядування. Не пізніше ніж за 15 днів до проведення Загальних зборів трудового колективу обирається новий член вищого колегіального органу громадського самоврядування.

13.7 15% складу вищого колегіального органу громадського самоврядування формується за рахунок виборних представників здобувачів освіти (студентів) та аспірантів денної форми навчання, які обираються на відповідній конференції. Конференцію проводить студентська рада. У разі відрахування здобувача чи аспіранта з Університету він автоматично вибуває зі складу вищого органу самоврядування. Не пізніше ніж за 15 днів до проведення Загальних зборів трудового колективу має бути обраний новий член вищого колегіального органу громадського самоврядування зі здобувачів чи аспірантів денної форми навчання.

13.8 Повноваження членів вищого колегіального органу громадського самоврядування закріплюються у наказі Ректора Університету не пізніше ніж за 15 днів до проведення Загальних зборів трудового колективу.

13.9 Загальні збори трудового колективу проводяться не менше, ніж один раз на рік (як правило, у серпні). Рішення про проведення зборів та їхній порядок денний ухвалює Ректор та Президент. Ініціатором проведення позачергових таких зборів можуть бути:

- Учасник Університету;
- Виконавчі органи Університету;
- Заява не менше 20% членів вищого колегіального органу самоврядування.

13.10 Інформація про Загальні збори трудового колективу, дату та місце проведення за погодженнями Ректора та президента Університету розміщується на офіційному сайті Університету не пізніше ніж за 15 днів до їхнього проведення.

13.11 Загальні збори вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менше 2/3 членів вищого колегіального органу самоврядування.

13.12 Рішення на Загальних зборах трудового колективу ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю тих, хто бере участь у зборах. За рішенням самих зборів голосування з окремих питань може бути таємним.

13.13 Рішення Загальних зборів трудового колективу є публічними та розміщуються на офіційному сайті Університету.

13.14 Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори здобувачів освіти Університету на яких затверджується Положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

13.15 В Університеті можуть створюватися і діяти органи студентського самоврядування у різних формах (студентської ради, студентського ректорату та ін.). Рішення органів студентського самоврядування мають для керівних органів Університету дорадчий характер.

13.16 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законом України "Про вищу освіту", іншими нормативними актами з питань освіти, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, цим Статутом.

13.17 Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків та захисту цих прав і сприяє гармонійному розвитку особистості здобувача, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

13.18 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку здобувачів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із здобувачами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед здобувачів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачами;
- інші завдання відповідно до законодавства про освіту.

13.19 Органи студентського самоврядування Університету:

- беруть участь у робочих органах Університету, комісіях;
- ухвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Університеті;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції, що не суперечать законодавству.

13.20 За погодженням з органом студентського самоврядування в Університеті ухвалюються рішення з:

- питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті (затвердження положень про студентські містечка, студентські гуртожитки, про розмір плати за проживання в них, про організацію поселення у гуртожитки, про затвердження правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках);
- відрахування, переведення та поновлення здобувачів освіти;
- інші рішення відповідно до законодавства України.

13.21 Органи студентського самоврядування Університету користуються всебічною підтримкою і допомогою Учасників Університету або уповноважених ними виконавчих органів Університету щодо вирішення питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за спільним погодженням Ректора та Президента.

#### **СТАТТЯ 14. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ**

14.1. Порядок організації освітнього процесу в Університеті здійснюється на основі Положення про організацію освітнього процесу, що затверджується Вченою радою Університету відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", державних стандартів освіти, інших нормативно-правових актів.

14.2. Учасниками (здобувачами) навчально-виховного процесу в Університеті є особи, які навчаються в Університеті: слухачі, аспіранти, докторанти, студенти, педагогічні й науково-педагогічні працівники та інші працівники Університету.

14.3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів із питань передвищої та вищої освіти, цього Статуту та укладених договорів (контрактів).

14.4. Студенти Університету мають право на:

- навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного чи освітнього рівня та у подальшому наукового ступеня;
- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного рівня освіти, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з Університетом;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставах, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації студентського та дозвілля тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- інші права, передбачені законодавством;

14.5. Студенти Університету зобов'язані:

- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю та підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, умов укладених із ними контрактів.

14.6. Студент Університету може бути відрахований в порядку і на умовах, передбачених законодавством України та договором про навчання.

14.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України, на конкурсній основі та працюють за контрактом.

14.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів та засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, стажування, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації, перепідготовку чи стажування.

14.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей здобувачів;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до загальнолюдських чеснот: правди, гуманізму, справедливості, відданості, патріотизму, доброти, стриманості, працелюбства, інших моральних принципів;
- виховувати у молоді повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних та культурних пам'яток України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати здобувачів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма державами, націями, релігійними та етнічнонаціональними спільнотами й групами;
- додержуватися педагогічної етики, професійної моралі, поважати гідність здобувача;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

14.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету мають також інші права та обов'язки, що визначаються законодавством України й укладеними контрактами.

14.11. Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку із змінами організації навчального процесу, зокрема через ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання Університету, зміну обсягу робіт, чисельності працюючих може бути здійснене відповідно до українського законодавства, трудового договору, контракту, цього Статуту.

14.12. Університет забезпечує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці та відпочинку;
- правовий, соціальний та професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам здійснюється з урахуванням посадових окладів державних закладів вищої освіти та законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників Університету залежно від особистого внеску кожного працівника в доручену йому ділянку роботи.

14.13. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні працівники, наукові та інші співробітники Університету у встановленому порядку можуть бути заохочені Президентом та Ректором, державними, регіональними й корпоративними нагородами.

14.14. Перелік прав та обов'язків навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями працівника.

14.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять стажування, перепідготовку і підвищують кваліфікацію у формах і порядку, визначеному законодавством. Місця проходження стажування, перепідготовки та підвищення кваліфікації, їхня тривалість визначаються відповідними договорами, планами кафедр та самого працівника.

14.16. Права та обов'язки докторантів та аспірантів визначаються відповідно до окремих контрактів у межах законодавства України.

## **Стаття 15. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ**

15.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою його освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в систему вищої освіти.

15.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та спрямування їх на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

15.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців передвищої та вищої освіти;
- формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

- створення сучасної матеріально-технічної бази, технічних парків тощо.

15.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо;
- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- залучення Університетом наукових працівників із наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, інших національних галузевих академій наук та наукових установ й організацій на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу в Університеті.

15.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

15.6. Університет створює умови для ефективного проведення наукової та науково-дослідницької роботи.

15.7. Набуття, охорона та захист прав Університету й учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

15.8. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності своїх працівників та здобувачів вищої освіти.

## **СТАТТЯ 16. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

16.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

16.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям передвищої, вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для проведення роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів з іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в освітній діяльності Університету;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

16.3. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

16.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- організація підготовки осіб іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація навчання за кордоном;
- виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності.

## **СТАТТЯ 17. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ЗА УЧАСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

17.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, устаткування та інші матеріальні цінності.

17.2. Університет у порядку, визначеному законодавством та відповідно до цього Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами;
- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади, наукові установи тощо;
- засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

17.3. Фінансування Університету (джерела надходження коштів) здійснюється Учасниками Університету, а також – за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, зокрема як плати за надання Університетом освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

17.4. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

17.5. Університет є власником майна, наданого Учасниками Університету, а також – придбаного в результаті господарської діяльності, отриманих доходів тощо.

17.6. Відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках у банківських установах, благодійні внески та гранти включаються до балансу Університету і використовуються для розвитку Університету в межах статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством України.

17.7. Оподаткування надходжень Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства України.

17.8. Кошторис Університету складається та затверджується відповідно до законодавства України.

17.9. Розподіл видатків проводиться виключно в межах та за рахунок відповідних надходжень, враховуючи об'єктивну потребу в коштах, обумовлену характером діяльності Університету, з виконанням вимог законодавства України щодо першочергового забезпечення видатками на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання.

17.10. Видатки на розвиток матеріально-технічної, лабораторної баз плануються Університетом, виходячи з обсягу виконуваної роботи, необхідності погашення дебіторської та кредиторської заборгованостей, реалізації ліцензованих програмних продуктів для провадження освітньої і наукової діяльності тощо.

## **СТАТТЯ 18. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

18.1. Університет відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

18.2. Фінансовий рік починається 01 (першого) січня відповідного календарного року та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

18.3. За рішенням Загальних зборів або Президента може бути проведено аудит фінансово-господарської діяльності Університету, зокрема перевірка річної фінансової звітності Університету незалежним аудитором, аудиторською фірмою тощо. Посадові особи Університету зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Університету. Висновок аудитора повинен містити оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Університету в його бухгалтерській звітності.

18.4. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університету законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади,

що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю Університету.

#### **СТАТТЯ 19. ВСТУП НОВОГО УЧАСНИКА ДО УНІВЕРСИТЕТУ**

19.1. Прийняття нового Учасника до складу Учасників Університету може бути виключно на Загальних Зборах Учасників, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх учасників у статутному капіталі, у порядку визначеному законодавством України, або шляхом подання заяви про вступ до Учасників Університету, або шляхом подання державному реєстратору акту приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі Університету.

#### **СТАТТЯ 20. ПОРЯДОК ВИХОДУ УЧАСНИКА З УНІВЕРСИТЕТУ**

20.1. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить менше 50 (п'ятдесяти) відсотків, може вийти з Університету у будь-який час без згоди інших Учасників.

20.2. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків, може вийти з Університету за згодою інших Учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Університету має бути ухваленим упродовж 1 (одного) місяця з дня подання Учасником заяви.

20.3. Учасник, який виходить із Університету, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Університету.

20.4. Не пізніше 30 календарних днів із дня, коли Університет дізнався чи мав дізнатися про вихід Учасника, він зобов'язаний повідомити колишньому Учаснику Університету про вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань". Університет зобов'язаний упродовж 1 (одного) року з дня, коли дізнався чи мав дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

20.5. Якщо про інше не буде досягнуто письмової домовленості між усіма Учасниками Університету (зокрема стосовно Учасника, що виходить), вартість частини майна Університету, що пропорційна частці Учасника у статутному капіталі і підлягає виплаті Учаснику, який виходить, розраховується в такому порядку:

- 1) складається баланс із метою визначення розміру власного капіталу Університету (як різниця між активами Університету та його зобов'язаннями) на день, що передував виходу Учасника з Університету;
- 2) здійснюється розрахунок вартості частки Учасника, що виходить з Університету, у грошовій формі та розмір внеску, що підлягає виплаті такому Учаснику;
- 3) досягається згода між Учасником Університету, що виходить із нього, та іншими Учасниками Університету щодо викупу частки Учасника, що виходить зі складу Університету іншими Учасниками.

20.6. Університет забезпечує Учаснику, що виходить зі складу Університету, доступ до всієї документації, необхідної для визначення розміру оплаченої ним частки та розміру, що підлягає виплаті такому Учаснику.

20.7. Датою виходу Учасника з Університету для визначення вартості частини майна, що належить до виплати такому Учаснику, вважається день державної реєстрації його виходу.



20.8. Університет виплачує Учаснику, який вийшов з Університету, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

20.9. За домовленістю між Учасником та Університетом виплата вартості частини майна Університету може бути заміненна повністю або частково переданням майна в натурі. Відповідне рішення від імені Університету мають ухвалити Загальні збори.

## **СТАТТЯ 21. ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ УНІВЕРСИТЕТУ ІНШИМ УЧАСНИКАМ УНІВЕРСИТЕТУ АБО ТРЕТІМ ОСОБАМ**

21.1. Учасник Університету має право продати чи іншим чином здійснити відчуження своєї частки (її частини) у статутному капіталі іншим Учасникам Університету або третім особам.

21.2. Учасник Університету має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

22.3. Відчуження Учасником своєї частки (її частини) третім особам, що не є Учасниками Університету, допускається тільки у випадку надання на це письмової згоди усіх інших Учасників Університету.

22.4. Учасник Університету має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Університету, що продається третій особі.

22.5. Якщо кілька Учасників Університету скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Університету.

22.6. Учасник Університету, який має намір здійснити відчуження своєї частки (частини частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Університету, зокрема, проінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого відчуження, а також мати підтвердження вручення письмового повідомлення іншому Учаснику. Якщо жоден з Учасників Університету впродовж 30 (тридцяти) днів із дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Університету надав свою згоду на 31-ший день із дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Університету.

22.7. Якщо Учасник Університету, який має намір здійснити відчуження своєї частки (частини частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі Учасники зобов'язані впродовж 1 (одного) місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до відчуження частки (частини частки).

22.7.1. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини), укладеним на запропонованих продавцем умовах.

22.7.2. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Університету умовах.

22.7.3. Учасник Університету має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Університету було порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

## **23. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ДИВІДЕНДІВ**

23.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує два місяці з дня ухвалення рішення про їхню виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів Учасників.

23.5. Посадові особи Університету, винні у введенні в оману учасників Університету щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Університету, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом із Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язання щодо повернення виплат Університету.

23.6. Університет не має права ухвалювати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) Університет не здійснив розрахунків з Учасниками Університету у зв'язку із припиненням їхньої участі в Університеті або з правонаступниками Учасників Університету;

2) майна Університету недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок ухвалення рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

23.7. Університет не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

#### 24. ІНШІ УМОВИ

24.1. Стосунки, що виникають у процесі здійснення діяльності, які не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами законодавства України.

24.2. Зміни і доповнення до цього Статуту ухвалюють Загальні збори Учасників. Зміни і доповнення набувають чинності з дня внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

#### 25. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

Аблязова Людмила Олександрівна,  
від імені якої на підставі Довіреності  
діє Ткаченко \_\_\_\_\_

Аблязова Наталія Рауфівна \_\_\_\_\_

Аблязов Денис Едуардович \_\_\_\_\_



Місто Чер-

каси, Черкаська область, Україна, третього вересня дві тисячі двадцятого року.

Я, ФІЩУК С.О., приватний нотаріус Черкаського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів учасників **ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І МЕНЕДЖМЕНТУ» (У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)** - гр. АБЛЯЗОВОЇ НАТАЛІЇ РАУФІВНИ, АБЛЯЗОВА ДЕНИСА ЕДУАРДОВИЧА та гр. ТКАЧЕНКА ОЛЕКСАНДРА ВОЛОДИМИРОВИЧА, який діє від імені АБЛЯЗОВОЇ ЛЮДМИЛИ ОЛЕКСАНДРІВНИ на підставі довіреності, які зроблено у моїй присутності.

Особу гр. АБЛЯЗОВОЇ НАТАЛІЇ РАУФІВНИ, АБЛЯЗОВА ДЕНИСА ЕДУАРДОВИЧА та гр. ТКАЧЕНКА ОЛЕКСАНДРА ВОЛОДИМИРОВИЧА встановлено, їх дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за

4876, - 4878

Приватний нотаріус

