

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова  
від 30.08.2023 протокол № 14

Голова Вченої ради,  
Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова

 В.В. Коваль

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ Університету  
від 30.08.2023 № 14

Черкаси 2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 З метою надання здобувачам освіти Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі - Університет) всебічної допомоги в процесі здобуття освіти, їхньої адаптації до умов навчання, реалізації завдань Університету, створення умов для здобуття знань, умінь, навичок, компетентностей, розвитку індивідуальних якостей особистості забезпечує куратор академічної групи.

1.2 Положення про куратора академічної групи Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі - Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства, Статуту Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова, Положення про організацію освітнього процесу. Положення визначає єдині засади організації, правовий статус та умови роботи куратора академічної групи.

1.3 Куратор академічної групи (далі - куратор) - науково-педагогічний працівник Університету, індивідуальним планом якого на відповідний навчальний рік передбачено роботу зі здобувачами освіти через різні види навчальної, організаційної, виховної, консультативної та позанавчальної роботи. як вид організаційної роботи.

1.4 Кураторство спрямоване на координацію взаємодії здобувачів освіти, як усередині академічної групи, так і зі структурними підрозділами Університету в процесі здобуття освіти, входження до університетської спільноти, створення необхідних умов для набуття освітніх і фахових компетентностей, сприяння розвитку позитивних якостей особистості, реалізації завдань Університету, здійсненні індивідуальної навчально-виховної роботи, підтримки зв'язків із батьками здобувачів освіти, з'ясування проблем здобувачів освіти, надання їм необхідної допомоги.

1.5 Куратор, у своїй роботі, керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова, Положенням про організацію освітнього процесу.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРА**

2.1. Кандидатури кураторів визначаються на засіданнях кафедр, закріплюються за академічною групою та затверджені списки керівником структурного підрозділу подаються до навчально-організаційного відділу. Куратором може бути науково-педагогічний працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів освіти.

2.2. Науково-педагогічний працівник звітує про виконання роботи кураторів на засіданні кафедри щороку в межах звіту про виконання передбачених його індивідуальним планом.

2.3. Обсяг часу на виконання функцій куратора науково-педагогічний працівник розподіляє впродовж року між іншими видами роботи відповідно до потреби.

2.4. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі, завідувач кафедри вирішує питання тимчасової заміни або призначення нового куратора.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА**

#### **3.1. Куратор зобов'язаний:**

- сприяти створенню в академічній групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню сприятливих стосунків між здобувачами освіти і науково-педагогічними працівниками та співробітниками університету;
- своєчасно інформувати завідувача кафедри про проблемні ситуації у своїй групі;
- упроваджувати демократичні принципи управління групою, орієнтовані на перехід до самоврядування, розвиток організаторських якостей, виявлення неформальних лідерів, формування ядра групи;
- скласти й подавати на затвердження на засіданні кафедри індивідуальний план роботи куратора академічної групи;
- контролювати роботу старости групи;
- сприяти адаптації здобувачів освіти до навчання в Університеті, формуванню колективу академічної групи;
- інформувати здобувачів освіти про особливості організації освітнього процесу в Університеті та ознайомлювати їх із нормативно-методичними матеріалами, що його регламентують;
- сприяти участі здобувачів освіти академічної групи в наукових, культурних та інших заходах, що проводяться в Університеті;
- сприяти формуванню у здобувачів освіти професійної та корпоративної етики й академічної доброчесності, громадянської свідомості, поваги до історії й традицій Університету;
- виховувати у здобувачів освіти почуття відповідальності за збереження технічного обладнання, іншого майна в навчальних корпусах, студентському гуртожитку та інших приміщеннях Університету;
- самостійно обирати форми (у тому числі з використанням дистанційних технологій), методи та прийоми роботи зі здобувачами освіти в межах чинного законодавства;

– дотримуватися морально-етичних норм у спілкуванні зі здобувачами освіти, не поширювати конфіденційну інформацію, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням функцій куратора;

– скеровувати здобувачів освіти до активної участі в студентському самоврядуванні;

– залучати здобувачів освіти до науково-дослідної, культурно-масової, спортивної роботи. Ініціювати, організовувати проведення виховних заходів (зустрічі з визначними діячами науки, освіти, культури; екскурсії до всенародних святинь; відвідання музеїв, театрів, кінотеатрів, виставок та інших культурних осередків; проведення конференцій, круглих столів, диспутів і дискусій і т. ін.);

– контролювати успішність, стан відвідування занять здобувачами освіти, результати поточного та підсумкового контролю знань;

– підтримувати зв'язок із контактною особою здобувачів освіти, у разі потреби інформувати їх про неналежне відвідування занять, успішність, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;

– проводити з групою відкриті виховні заходи;

– періодично відвідувати студентський хостел з метою допомоги здобувачам освіти у вирішенні соціально-побутових проблем, дізнаватись про поточний стан справ у студентському хостелі, вивчати та аналізувати інформацію, яка надходить від здобувачів освіти, інформувати про неї завідувача кафедри.

3.2. З питань ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ куратор академічної групи:

– несе відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;

– проводить інструктажі зі здобувачами освіти, про що робить відповідні записи у відведених журналах (вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи; первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі);

– терміново повідомляє ректора та інженера з охорони праці Університету про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем освіти.

## **4. ПРАВА КУРАТОРА**

4.1. На захист професійної честі і гідності.

4.2. Брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо кожного здобувача освіти і академічної групи загалом, вносити пропозиції з удосконалення освітнього процесу, поліпшення умов проживання, побуту та відпочинку здобувачів освіти.

4.3. Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти за успішне

навчання, активну участь у громадському житті факультету, Університету.

4.4. Знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення.

4.5. У разі необхідності (за погодженням із завідувачем кафедри) відвідувати навчальні заняття підопічної групи.

4.6. У здійсненні кураторських функцій співпрацювати з громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

## **5. ОЦІНКА РОБОТИ КУРАТОРА ТА ФОРМИ ЗВІТНОСТІ**

5.1. Куратор кожного семестру звітує про виконану роботу на засіданні кафедри.

5.2. Виконання обов'язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

5.3. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки, не має авторитету. Питання про зняття або заміну куратора порушується за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51% від загального складу групи.

5.4. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами освіти;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності здобувачів освіти, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного здобувача освіти;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти під час виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загальноуніверситетських заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для здобувачів освіти;
- оволодіння здобувачами досвідом соціальної поведінки.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА**

#### 6.1. Куратор несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків, що передбачені цим Положенням;
- за випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
- за застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю здобувача освіти;
- за життя і здоров'я здобувачів освіти під час заходів, а також за дотриманням їхніх прав і свобод відповідно до чинного законодавства;
- порушення або невиконання плану роботи куратора.

### **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про куратора академічної групи Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова затверджує Вчена рада Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про куратора академічної групи Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова вносяться у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Положення.