

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада

Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова

від 18.12.2020 протокол № 3

Голова Вченої ради, ректор  
Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова

 І.Б. Чудаєва



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
У СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ Університету

від 21.12.2020 № 18

Черкаси 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про старосту академічної групи у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова» (далі Положення) регламентує діяльність старост академічних груп в ТОВ Приватний заклад вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі - Університет). Положення визначає обов'язки, права та відповідальність старост академічних груп університету.

1.2. Дане Положення розроблене, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням положення «Про Організацію освітнього процесу в Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова».

1.3. Староста представник студентів академічної групи перед деканатом для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться факультетами, ректоратом та президентом або за їх дорученням.

1.4. Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті факультету, на профілюючій кафедрі та співпрацює з деканом чи його заступниками в питаннях пов'язаних з навчально-виховною роботою.

1.5. Староста академічної групи має брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету та університету.

## 2. ОБРАННЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ

2.1. Староста призначається розпорядженням декана факультету з числа кандидатів, запропонованих академічною групою. Кандидатура старости має бути узгоджена головою студентської ради університету. Кандидатура заступника старости академічної групи узгоджується з деканатом.

2.2. Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам до цієї діяльності.

2.3. У разі відсутності старости академічної групи з поважної причини його функціональні обов'язки виконує заступник старости академічної групи.

2.4. Староста призначається на весь термін навчання (за певним ступенем освіти). Повноваження старости групи розпочинаються з дня його обрання (призначення) і закінчуються днем припинення існування академічної групи.

2.5. Звільнення старости від своїх обов'язків може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи керівництва факультету або академічної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право представляти інтереси студентів групи.

2.6. Повноваження старости групи достроково припиняються в разі:

- написання ним заяви на ім'я декана факультету про складення повноважень старости;
- відрахування старости групи з числа студентів;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я.

2.8. Рішення про усунення старости групи з посади приймається шляхом відкритого голосування. Для прийняття рішення про усунення старости групи з посади потрібна наявність не менш половини голосів від усього складу групи.

2.9. Подання розглядається на засіданні академічної групи протягом трьох робочих днів з дня його вручення голові студентської ради. У поданні має зазначатися підстава для усунення старости групи, а саме - систематичне суттєве невиконання ним своїх обов'язків або неможливість встановлення з ним зв'язку протягом одного місяця, крім випадків, коли староста групи був відсутній в університеті з поважних причин.

2.10. Подання не може ґрунтуватись на мотивах:

- невикористання старостою групи своїх прав, хоча б і в інтересах групи, якщо при цьому не порушено жодного обов'язку;
- особистої незгоди з правомірним волевиявленням старости групи.

Академічна група перед вирішенням питання про усунення старости групи надає йому слово для висловлення своєї позиції.

2.11. До перевиборів старости групи повноваження старости виконує його заступник. У випадку, якщо на перевиборах не буде подано жодної кандидатури, старостою групи стає заступник або староста призначається деканом.

2.12. Перевибори старости групи проводяться за правилами обрання на цю посаду вперше.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ**

3.1. Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження і т.ін.).

3.2. З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.

3.3. Тримати постійний зв'язок з деканатом для забезпечення оперативною інформацією, як деканату, так і студентів групи з питань, що стосуються освітнього процесу.

3.4. Інформувати групу про всі питання поточного навчального процесу - насамперед про зміни в розкладі занять, а також передавати анонси заходів наукового, культурно-масового, спортивного, благодійного, іншого характеру, які він отримує з офіційних джерел (у тому числі з офіційних сторінок у соцмережах). Можливе створення своєї групи у соціальних мережах для швидкого інформування студентів.

3.5. Активно сприяти участі студентів у заходах, що проводяться адміністрацією університету або факультету, органами студентського самоврядування; оперативно виконувати завдання, поставлені деканатом, у визначені для цього строки.

3.6. Складати колективні звернення студентів групи до керівництва факультету або університету, органів студентського самоврядування з аргументацією своєї думки.

3.7. Бути присутнім на зборах, скликаних деканатом, ректоратом, органами студентського самоврядування університету, з питань, пов'язаних із діяльністю.

3.8. Підготувати аудиторію до проведення занять, активно сприяти професорсько-викладацькому складу в успішному проведенні занять, підтримуючи навчальну дисципліну.

3.9. Вибирати собі заступника й помічників (за згодою його й групи), які забезпечують організацію роботи групи на всіх заходах, де відсутній староста (наприклад, вибіркові дисципліни).

3.10. Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять студентами відповідно до правил його ведення та щотижня надавати інформацію до деканату.

3.11. З'ясовувати причину тривалої (більше 3-х навчальних днів) відсутності студента на заняттях та подавати офіційне повідомлення про це до деканату.

3.12. На вимогу декана факультету, голови студентської ради, а також більшості студентів академічної групи звітувати про свою діяльність, участь у проведених заходах, проявлені ініціативи.

3.13. Брати участь у роботі студентської ради а університету.

3.14. Бути присутнім на зборах (старостатах, конференціях тощо), скликаних деканатом, студентською радою університету. У разі своєї відсутності з поважних причин забезпечувати присутність на засіданні свого заступника.

3.15. Передавати зауваження та пропозиції студентів до студентської ради, деканату факультету, викладачів.

3.16. Оперативно інформувати деканат про зрив занять, можливі непорозуміння в розкладі занять, порушення графіку навчального процесу та інше.

#### **4. ПРАВА СТАРОСТИ**

4.1. Відповідно до чинних положень представляти інтереси групи у випадку:

- поселення до гуртожитків університету;
- прийняття рішень органами студентського самоврядування університету.

4.2. Проводити засідання академічної групи з питань, які група компетентна вирішувати.

4.3. Видавати в межах своєї компетенції усні розпорядження, обов'язкові для всіх студентів академічної групи.

4.4. Виступати на засіданні студентської ради з ініціативами, пропонувати питання на обговорення, брати участь у їх обговоренні.

4.5. Рекомендувати студентів групи для залучення їх до заходів наукового, культурно-масового, спортивного, благодійного характеру.

4.6. Надавати доручення студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи, виконання доручень деканату, адміністрації університету, рішень органів студентського самоврядування.

4.7. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, культурно-масовій роботі, спортивних та творчих досягненнях.

4.8. Вносити пропозиції щодо направлення листів подяки батькам (керівництву шкіл) кращих студентів групи за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, культурно-масовій роботі, спортивні та творчі досягнення.

4.9. Вносити пропозиції щодо накладання адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, Статуту університету.

4.10. Надавати викладачам пропозиції щодо проведення розширених семінарів, конференцій, «круглих столів», запрошення на заняття інших фахівців у відповідній спеціалізації.

4.11. Узгоджувати з іншими старостами груп одного курсу спільні дії, просити допомоги або надавати допомогу старостам інших груп у виконанні їхніх обов'язків.

4.12. Мати доступ до всієї публічної інформації, що стосується навчального процесу у групі на факультеті.

4.13. За відмінне виконання своїх обов'язків, ініціативу, старанність староста групи може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування університету.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Староста несе відповідальність за:

- виконання обов'язків, передбачених цим Положенням;
- конфіденційність індивідуальної роботи зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що особисто стосується студентів;
- оформлення журналу академічної групи, інших документів (у межах своїх повноважень).

5.2. До старости групи можуть бути застосовані такі дисциплінарні стягнення:

5.2.1. Усне попередження. Усне попередження застосовується до старости групи в разі одноразового порушення своїх обов'язків. Суб'єктами застосування усного попередження є: декан факультету, куратор академічної групи.

5.2.2. Попередження про неповну посадову відповідність. Попередження про неповну посадову відповідність оголошується службовим поданням декана. Підставою для застосування попередження про неповну посадову відповідність є одноразове або систематичне суттєве невиконання старостою групи своїх обов'язків. У разі застосування до старости групи попередження про неповну посадову відповідність слід враховувати такі визначення:

- порушення обов'язку п. 3.15 є суттєвим у разі відсутності без поважних причин хоча б на 1-му засіданні студентської ради старости або його заступника; у разі нехтування старостою виконання рішень студентської ради;

- порушення обов'язку п. 3.1 не є суттєвим, якщо нова адреса або телефон студента, його батьків невідомі через неможливість встановлення з ним будь-якого зв'язку;
- порушення обов'язків п. 3.16, коли з вини старости групи потерпілі особи не змогли реалізувати своїх прав;
- порушення інших обов'язків є суттєвими без додаткових на те умов.

Староста групи, який отримав попередження про неповну посадову відповідність, зобов'язаний надати суб'єкту, який застосував до нього таке стягнення, пояснення щодо невиконання своїх обов'язків. У випадку, якщо причина їх невиконання є поважною (хвороба, відрядження, участь у заході, який проводиться студентським самоврядуванням, інша причина, яка може бути визнана поважною) та документально підтвердженою, декан може скасувати наказ, яким було застосовано це дисциплінарне стягнення.

Якщо староста групи протягом одного семестру з дня попередження його про неповну посадову відповідність не отримав таке попередження повторно, він вважається таким, на якого не накладалося дисциплінарне стягнення.

5.2.3. Усунення з посади як дисциплінарне стягнення.

5.2.4. Повторне протягом одного семестру накладення на старосту групи попередження про неповну посадову відповідність є підставою для:

- внесення до порядку денного засідання студентської ради подання декана, куратора академічної групи про рекомендацію щодо усунення старости групи з посади достроково;

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Положення про старосту академічної групи в Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про старосту академічної групи у в Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова вносяться у порядку, передбаченому п. 6.1 цього Положення.