

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

від 18.12.2020 протокол № 3

Голова Вченої ради, ректор
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова



І.Б.Чудаєва

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ МІЖНАРОДНИХ,
ВСЕУКРАЇНСЬКИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ
(МІЖВУЗІВСЬКИХ), УНІВЕРСИТЕТСЬКИХ
НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ,
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ КОНФЕРЕНЦІЙ ТА
СЕМІНАРІВ У
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

від 21.12.2020 № 18

Черкаси 2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено з метою підвищення рівня організації підготовки і проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів (далі – наукових конференцій) на базі Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (Університет).

1.2. Проведення наукових конференцій в Університеті здійснюється у відповідності із:

- планом проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів професорсько-викладацького складу в Університеті (додаток 1);

- планом проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських науково-практичних конференцій та семінарів молодих учених та студентів в Університеті,

- комплексним планом з НДР на підставі пропозицій інститутів і затверджуються ректором Університету.

1.3. Плани проведення наукових конференцій, які організовуються та проводяться спільно з Міністерством освіти і науки України, та спрямовані на вирішення освітніх і наукових проблем загальнодержавного та міжнародного рівнів, щорічно готуються деканатами Університету та науково-дослідною частиною за встановленими формами і подаються до Міністерства освіти і науки України для формування Всеукраїнських планів проведення відповідних наукових заходів в системі Міністерства.

1.4. З метою розповсюдження інформації про заплановані наукові конференції, їх популяризації, використання результатів тощо, Університеті подає до Українського інституту науково-технічної та економічної інформації (далі – УкрІНТЕІ) заявку на реєстрацію наукових конференцій (крім університетських).

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ

Згідно з інструктивними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо проведення міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів:

2.1. Міжнародна конференція проводиться разом із закордонними навчальними закладами або установами. Кількість країн - учасниць – не менше (5) п'яти, а кількість учасників – 100 осіб і більше.

2.2. Всеукраїнська конференція проводиться спільними зусиллями вітчизняних вищих навчальних закладів і охоплює усі регіони України. Кількість учасників – 100 осіб і більше.

2.3. Всі організатори та співорганізатори зазначаються в інформаційних листах, програмі та збірнику матеріалів наукової конференції, інших інформаційних повідомленнях.

2.4. Підставою для проведення наукової конференції в Університеті є наказ ректора, яким затверджуються:

- терміни проведення конференції;
- перелік організаторів та співорганізаторів;
- персональний склад організаційного комітету;
- план підготовки і проведення конференції.

2.5. Проект відповідного наказу ректора готується за поданням (додаток 2) декана факультету не пізніше, ніж за два місяці до проведення наукової конференції.

2.6. Для підготовки та проведення наукової конференції створюється організаційний комітет (далі – оргкомітет), до складу якого обов'язково включаються представники всіх установ-організаторів та співорганізаторів конференції.

2.7. Оргкомітет здійснює свою діяльність на громадських засадах згідно з планом підготовки і проведення наукової конференції, затвердженим відповідним наказом ректора.

3 ФУНКЦІЇ ОРГКОМІТЕТУ

Для забезпечення належної підготовки і проведення наукової конференції оргкомітетом здійснюється виконання таких функцій:

3.1. Доведення до відома наукової громадськості інформації про терміни проведення та умови участі у науковій конференції з використанням друкованих та електронних засобів поширення науково-технічної інформації, у тому числі і обов'язкове розміщення її на сайті Університету.

3.2. Затвердження тематики та програми наукової конференції, перелік секцій та їх керівників, а також визначення складу і кількості учасників конференції.

3.3. Підготовка пленарного засідання з урахуванням рівня конференції (якщо конференція міжнародна то необхідно виступ 2-3 осіб із зарубіжних країн).

3.4. Підготовка, видання та розповсюдження інформаційних листів, програми, тез доповідей, збірників матеріалів, сертифікатів учасникам, резолюції, рекомендацій, рішень наукової конференції.

3.5. Вирішення питань щодо виділення приміщень, їх забезпечення мультимедійним обладнанням, бронювання місць у готелях, харчування, реєстрації учасників наукової конференції, проведення культурно-масових заходів та інших питань, пов'язаних із підготовкою та проведенням наукової конференції.

4 ФІНАНСУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВКИ І ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ

4.1. Оргкомітет самостійно вирішує питання щодо джерел фінансування організації підготовки і проведення наукової конференції.

4.2. Для фінансового забезпечення підготовки та проведення наукової конференції можуть залучатися кошти спеціального фонду (за погодженням президента і ректора), організаційні внески учасників, а також благодійні внески, спонсорська допомога та інші надходження, не заборонені законодавством України.

4.3. Проїзд, проживання та харчування учасників наукових конференцій

здійснюється, як правило, за їх власні кошти або за кошти організацій, в яких вони працюють (навчаються).

5 ЗВІТНІСТЬ ПРО ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ КОНФЕРЕНЦІЙ

5.1. Факультети – організаторі наукових конференцій звітують перед ректором Університету не пізніше як у триденний термін після проведення конференції та подають звіт про проведення конференції за формою (додаток 3) до якого додають:

- програму конференції (2 примірники)
- тези доповідей, збірник матеріалів конференції (2 примірники)
- резолюція, рекомендації, рішення конференції (2 примірники)
- список осіб які отримали сертифікати.

5.2. Звіти про проведення наукової конференції, які включені до всеукраїнського плану проведення конференцій в системі Міністерства освіти і науки України разом з копією наказу ректора щорічно подаються проректором з НДР до Міністерства.

5.3. Відповідальність за організацію підготовки і проведення наукової конференції, а також своєчасну і якісну підготовку та подання звітної документації до проректора з НДР покладається на директора інституту, а до Міністерства освіти і науки України - на проректора з наукової роботи.

Проректор з НДР

Савченко С.О.

Обґрунтування доцільності проведення міжнародної конференції

Назва заходу (рівень, форма проведення) –
Тема заходу –
Дата проведення –
Місце проведення –
Кількість учасників – осіб
Назва зарубіжних країн та кількість учасників від кожної з них (для міжнародних заходів):
Мета проведення заходу –
Інформація про найважливіші наукові результати.
Основні питання, що пропонуються для обговорення:
Наявність у даному закладі кваліфікованих наукових кадрів відповідного профілю.

Пропозиції до плану проведення наукових конференцій та семінарів з проблем вищої освіти і науки в системі Міністерства освіти і науки України на 20__ рік

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова

№ з/п	Тема конференції (семінару)	Вищий навчальний заклад (установа), відповідальний за проведення, адреса, телефон, e-mail	Місто та термін проведення	Кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
1	2	3	4	5	6
1 Міжнародні конференції					
1.1					
2 Всеукраїнські конференції					
2.1					

План проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних (міжвузівських), університетських наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій та семінарів професорсько-викладацького складу у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова на 20__ рік

Міжнародні конференції							
№	Назва конференції (семінару) українською та англійською мовами. Основні питання, що пропонуються для обговорення	Інститут, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників від України	Назва зарубіжних країн та кількість учасників від кожної із них	Міністерства, відомства, установи, які є співорганізаторами конференції від України та зарубіжних країн	Необхідна друкована продукція через видавництво (тираж, формат, кіл-ть сторінок)
Всеукраїнські, регіональні (міжвузівські) конференції							
№	Назва конференції (семінару). Основні питання, що пропонуються для обговорення	Інститут, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників		Міністерства, відомства, установи, які є співорганізаторами конференції	Необхідна друкована продукція через видавництво (тираж, формат, кіл-ть сторінок)
				всього	у т. ч. іногородніх		
Університетські конференції (семінари, круглі столи)							
№	Назва конференції (семінару). Основні питання, що пропонуються для обговорення	Інститут, особа, відповідальна за проведення (адреса, телефон, e-mail)	Термін проведення	Кількість учасників			Необхідна друкована продукція через видавництво (тираж, формат, кіл-ть сторінок)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Східноєвропейського університету

ім. Рауфа Аблязова

_____ І.Б. Чудаєва

Сценарний план днів науки

№	Час	Захід	Відповідальний	Примітка
1				
2				
n				

Проректор з наукової роботи

Декан факультету

З В І Т

про проведення наукової, науково-практичної, науково-методичної конференції (семінару, круглому столу) Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова

1. Повна назва конференції (семінару): _____.

2. Перелік організаторів та співорганізаторів конференції від України та інших країн (вказати): _____.

3. Термін проведення конференції: _____.

4. Кількість учасників _____, з них: зарубіжних _____, від України _____, у тому числі іногородніх _____.

5. Кількість студентів, що брали участь у конференції _____, молодих вчених _____.

6. Перелік навчальних закладів та установ, з яких країн та у якій кількості, що брали участь у конференції: _____.

7. Програма конференції у 2 прим. (додається).

8. Збірник статей, матеріалів, тез конференції у 2 прим. (додається).

9. Резолюція, рекомендації, рішення конференції (додається).

Декан факультету _____