

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМ. РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету

Імені Рауфа Аблязова

від 18.12.2020 протокол № 3

зі змінами та доповненнями

протокол № 10 від 28.12.2022р.

Голова Вченої ради, ректор

Східноєвропейського університету

Імені Рауфа Аблязова


О.Б. Чудасва



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
В СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМ. РАУФА АБЛЯЗОВА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

Від 28.12.2022 № 27

Черкаси 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Східноєвропейському університеті ім. Рауфа Аблязова (далі – Університет), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

1.2. Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами від 16.01.2020 р. № 392-IX

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах»;

- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-1 19);

- Тимчасового порядку переведення на навчання студентів, аспірантів і докторантів з вищих навчальних закладів та наукових установ, розташованих на тимчасово окупованій території України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.05.2014 р. № 556 та від 06.01.2016 р. № 7;

- Порядку проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року, затвердженого наказом МОН України від 19.05.2016 р. № 597;

- Деяких питань організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах (розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 1210-р);

Положення регламентує порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення ліквідації академічної різниці і поширюється на здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

- вступають на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання);

- виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;

- переводяться з інших ВНЗ;

- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

- переводяться з одної спеціальності (напряму підготовки) на іншу на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти;

- поновлюються на навчання після відрахування.

Положення використовується навчальними підрозділами Університету.

2. Визначення дисциплін, які перезараховуються та складають академічну різницю

2.1. Академічна різниця – це перелік обов'язкових (нормативних) навчальних дисциплін навчального плану Університету конкретної спеціальності (напряму підготовки) за попередні семестри, які здобувач освіти чи особа, яка бажає здобути освіту, раніше не вивчали.

2.2. Академічною різницею не вважаються навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою, наприклад, «Історія української культури» – «Культурологія», «Культура українського народу», «Українська мова», «Українська словесність» вважаються ідентичними та можуть бути перезараховані.

2.3. Дисципліна не вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни не менше 70% нормативного обсягу дисципліни навчального плану Університету.

2.4. Рішення про перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці приймається завідувачем кафедри даної спеціальності та НПП кафедри. Термін ліквідації академічної різниці визначається завідувачем випускової кафедри.

2.5. Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати, визначено стандартами вищої освіти певної спеціальності.

2.6. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат та здійснюється на основі академічної довідки, копії додатку до документу про освіту, копії індивідуального навчального плану здобувача освіти, яка завірена підписом декана факультету (для здобувачів, які одночасно навчаються в Університеті на різних спеціальностях (освітніх програмах)). Також береться до уваги термін навчання здобувача освіти, форма попереднього навчання, спеціальність (напрямок підготовки), за яким особа здобувала вищу освіту (спорідненість спеціальностей (напрямів підготовки)).

Працівники деканату готують лист перезарахування дисциплін, які здобувач освіти вивчав у попередньому вищому навчальному закладі, відповідно до дисциплін навчального плану обраної спеціальності (напряму підготовки) (Додаток 1).

2.7. Особам, які вступають на навчання до Університету на базі освітнього рівня молодшого спеціаліста (освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра), дисципліни, складені у вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації, можуть бути перезараховані завідувачем кафедри, з урахуванням положень, викладених у пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 цього Положення.

2.8. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана оцінка за 100-бальною та «традиційною» шкалою.

При необхідності конвертації оцінок, які були виставлені виключно за п'ятибальною шкалою, в 100-бальну, необхідно керуватися наступним порядком:

- «відмінно» - 90 – 93 бали;
- «добре» - 78 - 88 балів;
- «задовільно» - 60 - 70 балів;
- «зараховано» - 75 балів.

3. Порядок складання академічної різниці

3.1. Особи, яким визначена академічна різниця при зарахуванні на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», складають її в терміни ліквідації згідно листа академічної різниці (Додаток 2), як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Для осіб, які переведені з інших ВНЗ, з інших спеціальностей (напрямів підготовки), на іншу форму навчання, поновлених після відрахування, термін ліквідації академічної різниці встановлюється у листі академічної різниці (Додаток 2), як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.3. Основною формою засвоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

3.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, деканатом здобувачеві освіти надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

3.5. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача вищої освіти.

3.6. Для складання академічної різниці здобувач освіти отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри і який буде приймати підсумковий семестровий контроль відповідно до графіка ліквідації академічної різниці.

3.7. Особам, які мають академічну різницю, видається листок академічної різниці. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються деканату здобувачем освіти особисто. Навчальні дисципліни, що становлять академічну різницю, вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти та залікової книжки.

3.8. На підставі результатів складання академічної різниці у навчальній картці здобувача вищої освіти старшим інспектором навчально-організаційного відділу вносяться відповідні записи про перезарахування дисциплін, результатів заліків та екзаменів із зазначенням назви документа, його реєстраційного номеру, які засвідчуються підписом декана факультету/директора коледжу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою СУРА.

4.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою СУРА та вводяться в дію наказом ректора.

Додаток 1

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА

Лист перезарахування дисциплін № _____

Студент: _____ курс _____ група _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

№ п/п	Шифр навчальної дисципліни	Назва дисципліни за навчальним планом	Підстави для перезарахування		Оцінка/ бал	Екзаменатор	Підпис
			№ академічної довідки (додатку)	Назва дисципліни, що зазначена в академ. довідці			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(ПІП)

Декан

(підпис)_____
(ПІП)

Погоджено:

Проректор з навчально-організаційної роботи

(підпис)_____
(ПІП)

Додаток 2

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА

Лист ліквідації академічної різниці № _____

Студент(ка) _____ курс _____ група _____

№ п/п	Шифр навчальної дисципліни	Назва дисципліни за навчальним планом	Термін здачі	Екзаменатор	Оцінка/бал	Дата здачі	Підпис
1							
2							
3							
4							

Завідувач кафедри

(підпис)

(ПП)

Декан

(підпис)

(ПП)

Погоджено:

Проректор з навчально-організаційної роботи

(підпис)

(ПП)

Бухгалтерія: