

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

від 18.12.2020 протокол № 3

Голова Вченої ради, ректор

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

І.Б.Чудаєва



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ У СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ  
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ Університету

від 21.12.2020 № 18

Черкаси 2020

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 24.06.2020 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 25.09.2020 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 16.10.2020 № 848-VIII, Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (далі – працівники), порядок підвищення кваліфікації працівників Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі - університету).

1.2. Працівники університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Підвищення кваліфікації працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти університету.

1.6. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначаються Вченою радою університету.

1.7. Працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів

надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників університету встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою.

1.9. Підвищення кваліфікації працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.11. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

1.12. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

Між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

Стажування працівників університету може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - супервізор). Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою.

1.13. Підвищення кваліфікації працівників університету шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його вченою радою. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

1.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації працівникам університету видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб- сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою

університету згідно з цим Положенням.

1.15. Університет забезпечує підвищення кваліфікації працівників не рідше ніж один раз на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

1.16. Вчена рада університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними і науково-педагогічними працівниками.

## **1. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради університету.

2.2. Працівник університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради університету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вченої ради університету заслуховує працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада може надати рекомендації працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

2.3. Участь працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою

Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою університету як підвищення кваліфікації працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

24. Наукове стажування працівників університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації працівників.

Один тиждень наукового стажування працівника університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

25. Результати інформальної освіти (самоосвіти) працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані Вченою радою університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає університет.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

26. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації працівників університету.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

27. Підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання відповідною Вченою радою університету. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

## **2. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

31. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації працівників є кошти кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження університету та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

32. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах університету,

здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи.

33. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- працівниками університету, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету;

- іншими особами, які працюють університеті на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

34. На час підвищення кваліфікації працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

35. Факт підвищення кваліфікації працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

36. Особа, що претендує на підвищення кваліфікації, подає на ім'я ректора для розгляду на Вченій раді університету:

– заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації за встановленою формою (Додаток 1), погоджену з завідувачем кафедри, деканом факультету, проректором з науково-дослідної роботи та економічних питань.

– витяг з протоколу засідання кафедри з висновком про рекомендацію такої особи на підвищення кваліфікації (Додаток 2);

– довідку про результати навчання або звіт про результати провадження науково-дослідної (науково-технічної) та/або науково-педагогічної діяльності;

– проект індивідуального плану підвищення кваліфікації, який повинен містити інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації, програму навчання або види запланованої роботи, очікувані результати та пропозиції щодо їх впровадження (Додаток 3);

За результатами розгляду зазначених документів Вчена рада Університету приймає рішення щодо доцільності рекомендації даної особи на підвищення кваліфікації.

37. Копії документів про підвищення кваліфікації працівників передаються та зберігаються у відділі кадрів університету.

Ректору  
Східноєвропейського університету імені  
Рауфа Аблязова  
Чудаєвій І.Б.

**ЗАЯВА**  
**про направлення на підвищення кваліфікації**

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації в

\_\_\_\_\_ (найменування закладу вищої освіти, наукової,

\_\_\_\_\_ навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

Проректор з науково-дослідної  
роботи та економічних питань

\_\_\_\_\_

Декан факультету

\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_



**Витяг**

із протоколу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
засідання

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (назва закладу вищої освіти)

Присутні

:

СЛУХАЛИ:

Про направлення

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва установи)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

на підвищення кваліфікації в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва установи)

Тема підвищення кваліфікації - \_\_\_\_\_

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року за  
рахунок коштів \_\_\_\_\_

(зазначається джерело фінансування)

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» — \_\_\_\_\_

«Проти» — \_\_\_\_\_

«Утримались» — \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)



Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування кафедри)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Науково-педагогічний  
(педагогічний) працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)