

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

від 18.12.2020 протокол № 3

Голова Вченої ради, ректор

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

 І.Б. Чудаєва



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
У СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ
Університету

від 21.12.2020 № 18

Черкаси 2020

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (СУРА) та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісії СУРА. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії.

1.2. Апеляційна комісія створюється на період вступних випробувань для розгляду апеляцій абітурієнтів, що оскаржують результати вступних випробувань.

1.3. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Правилами прийому до СУРА, Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Коледжу економіки і управління, Положенням про приймальну комісію СУРА та цим Положенням.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. До складу апеляційної комісії входять:

- голова комісії;
- члени комісії з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Східноєвропейського університету економіки і менеджменту (СУРА)
- відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник.

2.2. Голова апеляційної комісії призначається наказом ректора СУРА. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів (СУРА).

2.3. Голова апеляційної комісії:

- організовує роботу комісії;
- забезпечує єдність вимог апеляційної комісії до екзаменаційних робіт абітурієнтів.

2.4. У апеляційну комісію можуть включатися як незалежні експерти представників органів управління освітою, педагогічні працівники (методисти) загальноосвітніх установ.

3. Права та обов'язки.

3.1. Апеляційна комісія має право:

- одержувати всі матеріали, відомості та документи, потрібні для розгляду апеляції;
- залучати під час роботи комісії представників інших функціональних підрозділів приймальної комісії;
- запрошувати на своє засідання вступників, від яких надійшли апеляції, для забезпечення максимально об'єктивного розгляду апеляції та прийняття найбільш мотивованого рішення.

3.2. Апеляційна комісія зобов'язана:

- довести через засоби наочної інформації до відома абітурієнтів порядок подання і розгляду апеляцій до початку вступних випробувань.
- розглянути на своєму засіданні апеляцію з боку вступника не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника;
- прийняти рішення за результатами розгляду апеляції та довести його до відома вступника, від якого надійшла апеляція, та голови приймальної комісії;
- аналізувати та узагальнювати досвід з питань роботи апеляційної комісії, а також розробляти та проводити заходи, що спрямовані на підвищення ефективності своєї роботи (за потреби);

3.3. Відповідальність комісії

- апеляційна комісія несе установлену законодавством відповідальність у разі неправомірного використання наданих їй прав і обов'язків.

4. Порядок подання заяв на апеляцію.

4.1. Апеляцією є письмова заява абітурієнта на ім'я голови апеляційної комісії або про порушення процедури вступних випробувань, що привели до зниження оцінки, або про помилковість, на його думку, виставленої оцінки на вступних випробуваннях.

В апеляції має бути чітко викладена суть скарги, проставлена дата її подання і матися підпис заявника.

Заява подається абітурієнтом особисто протягом однієї години після співбесіди або після оголошення результатів складання письмового іспиту в день проведення усного екзамену, а з письмового – в день оголошення оцінки.

4.2. Абітурієнт, що претендує на перегляд оцінки, отриманої на іспиті, повинен при собі мати документ, що засвідчує його особу, і екзаменаційний лист.

4.3. З неповнолітнім абітурієнтом (до 18 років) має право бути присутнім один з батьків або законних представників, окрім неповнолітніх, визнаних в установленому порядку повністю дієздатними до досягнення ними повноліття.

Апеляції від інших осіб, зокрема родичів абітурієнтів, не приймаються.

4.4. Секретар апеляційної комісії направляє письмову заяву абітурієнта в апеляційну комісію.

4.5. Заявником можуть бути оскаржені дії та рішення будь-якої предметної комісії або її представника, якщо вони, на погляд абітурієнта, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника.

Апеляції не приймаються по питаннях:

- зміст і структури екзаменаційних завдань;
- пов'язаним з порушенням абітурієнтом правил поведінки на іспиті;
- неправильного заповнення бланків екзаменаційної роботи;
- відсторонення від випробування.

4.6. Апеляція та інші матеріали, що надійшли разом з нею, реєструється в установленому порядку та передається голові приймальної комісії або його заступникові. Завізована ним апеляція передається голові апеляційної комісії.

5. Порядок розгляду апеляцій.

5.1. Розгляд апеляції полягає в ретельному вивченні і аналізі апеляційною комісією змісту письмової роботи (при оскарженні результатів письмового іспиту) або листа усної відповіді (при оскарженні результатів співбесіди).

5.2. Розгляд апеляцій проводиться апеляційною комісією у присутності абітурієнта і викладача, що перевіряв письмову роботу або викладача і асистента, що проводив співбесіду.

Відсутність абітурієнта, що подав апеляцію, на засіданні апеляційної комісії не може бути підставою для перенесення її розгляду та прийняття відповідного рішення.

5.3. Апеляція по письмовому вступному іспиту розглядається в день оголошення результатів випробувань.

5.4. Апеляція по співбесіді розглядається в день складання іспиту.

5.5. В ході розгляду апеляцій перевіряється тільки правильність виставленої оцінки і дотримання порядку проведення вступного випробування. Апеляція не є перездачею іспиту.

5.6. При розгляді апеляції додаткове опитування абітурієнта або перездача іспиту не допускається.

5.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії і заявник мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

5.8. Додаткове опитування абітурієнтів під час розгляду апеляції не допускається.

5.9. За наслідками розгляду апеляції, вивчення і аналізу змісту письмової роботи або листа усної відповіді апеляційна комісія ухвалює рішення:

- про відмову в задоволенні апеляції і залишенні оцінки без зміни
- про задоволення апеляції і зміну екзаменаційної оцінки.

5.10. Обговорення результатів розгляду апеляції проводиться на закритому засіданні комісії тільки її членами у складі, достатньому для прийняття відповідного рішення (не менше двох третіх складу комісії).

Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідний функціональний підрозділ або його представника усунути допущене порушення. Якщо апеляційна комісія визнає дії або рішення функціонального підрозділу або його представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.

5.11. При виникненні розбіжностей в апеляційній комісії з приводу поставленої оцінки проводиться голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів.

5.12. У разі ухвалення рішення про зміну оцінки відповідні зміни вносяться до екзаменаційної роботи абітурієнта і в екзаменаційний лист.

5.13. Абітурієнти, що поступають у відокремлених структурних підрозділах СУРА, можуть подати апеляцію до здачі наступного іспиту. Апеляція подається і розглядається в апеляційній комісії СУРА.

5.14. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

5.15. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом апеляційної комісії, підписаним головою і членами апеляційної комісії.

5.16. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів.

5.17. Оформлене протоколом рішення апеляційної комісії доводиться до відома абітурієнта (під розпис) і зберігається в особистій справі як документ строгої звітності.

5.18. Протоколи апеляційної комісії затверджуються на засіданні приймальної комісії.

Голові апеляційної комісії
Савченку С.О.
абітурієнта СУРА / КЕУ
спеціальності

денної/ заочної форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Я не погоджуюся з результатами вступного випробування (усного, письмового, співбесіди) з _____,

(назва іспиту/предмета)

який відбувся « ___ » _____ 20__ року. Прошу розглянути моє звернення на засіданні апеляційної комісії.

« ___ » _____ 20__ року

_____ / _____ /
(підпис)

Додаток Б

Затверджено на засіданні
приймальної комісії
від «__» _____ 20__ р.

Протокол № _____
Голова приймальної комісії
_____ І.Б. Чудасва

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
від «__» _____ 20__ р

Присутні:

голова апеляційної комісії _____

члени комісії: _____

Слухали:

апеляцію абітурієнта спеціальності _____
_____ денної / заочної форми навчання

Постановили: змінити / залишити без змін оцінку абітурієнта
спеціальності _____
_____ денної / заочної форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова апеляційної комісії

С.О. Савченко

Секретар апеляційної комісії

Т.С. Яроменко