

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Східноєвропейського  
університету

імені Рауфа Аблязова

протокол від 18.12. 2020 р. № 3

Голова Вченої ради, ректор

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова



І. Б. Чудаєва

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР ДИСТАНЦІЙНО-ЗАОЧНОГО НАВЧАННЯ У  
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

Від 21.12.2020 № 18

Черкаси – 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Центр дистанційно-заочного навчання Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі – ЦДЗН) є структурним підрозділом Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі – Університет), що створюється й діє відповідно до наказів ректора.

1.2. ЦДЗН діє від імені Університету в межах повноважень, що визначені цим положенням та відповідними директивами керівництва Університету щодо впровадження та організацію дистанційного навчання в університеті.

1.3. ЦДЗН у своїй діяльності керується чиним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, Статутом Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова та розпорядчими документами університету.

1.4. ЦДЗН створюється на підставі наказу ректора університету.

1.5. ЦДЗН у своїй діяльності підпорядковується відповідному проректору Університету згідно розподілу обов'язків та відповідно до затвердженої організаційної структури.

## **2. Основні завдання і напрямки діяльності**

2.1. Метою діяльності ЦДЗН є інформаційно-технологічне забезпечення освітніх послуг дистанційної форми навчання з використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та дистанційних технологій (інтернет-технології) навчання за певними освітньо-кваліфікованими рівнями; програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади; підготовка іноземців та підвищення кваліфікацій працівників.

2.2. Головними завданнями ЦДЗН є:



- 1) забезпечення навчального процесу за дистанційною формою шляхом організації доступу і користування електронними навчально-методичними матеріалами для самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних завдань;
- 2) організація постійного діалогу (спілкування) між суб'єктами дистанційного навчання, що супроводжується передачею відео, аудіо, графічної та тестової інформації;
- 3) забезпечення підтримки організації навчальних занять, модульних контролів та підсумкової атестації слухачів засобами дистанційного навчання;
- 4) підвищення ефективності навчання слухачів шляхом застосування сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- 5) організація співпраці з кафедрами, навчально-організаційним відділом та іншими структурними підрозділами Університету з питань формування вимог до змісту електронного навчання, розробки програм, навчально-методичного забезпечення навчання слухачів, формування та постійного оновлення єдиної електронної бібліотеки Університету;
- 6) формування завдань до Комплексного плану університету щодо підготовки матеріалів до електронної бібліотеки Університету, реалізації заходів з дистанційного навчання та перевірка їх виконання кафедрами, інститутами, коледжу;
- 7) підтримка постійних зав'язків з розробниками програмного забезпечення систем дистанційного навчання з метою її оновлення та розширення;
- 8) організація та контроль вільним віддаленим ( з використанням Інтернет-мережі) доступом до систем дистанційного навчання через сайт університету.

2.3. Забезпечення навчального процесу здійснюється ЦДЗН з

використанням відповідного програмного забезпечення та Інтернет у таких формах:

- віртуальні навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації);
- індивідуальні завдання;
- самостійна робота студентів;
- практична підготовка;
- контрольні заходи (поточний, семестровий контроль, атестаційна рейтингова система оцінки знань студентів).

2.4. Організує систематичне забезпечення дистанційного навчання, зокрема апаратними, інформаційно-комунікаційними, програмними засобами, ініціює перед керівництвом університету їх оновлення або заміну.

2.5. Готує довідкову, аналітичну, звітну інформацію за напрямом діяльності.

### **3. Структура Центру дистанційно-заочного навчання**

3.1. ЦДЗН є структурним підрозділом Університету, утворюється та ліквідується за наказом ректора, підпорядковується проректору згідно розкладу обов'язків за затвердженою Структурою управління.

3.2. Структура ЦДЗН визначається наказом ректора Університету. При необхідності, за погодженням з адміністрацією Університету, в Центрі дистанційно-заочного навчання можуть створюються інші структурні підрозділи.

3.3. Підрозділи ЦДЗН створюються з метою виконання завдань за основними напрямками діяльності. Керівництво підрозділом здійснює його керівник, який повинен мати вищу освіту, вміння та навички роботи з відповідним програмним забезпеченням та стаж роботи у вищому навчальному закладі не менше двох років. Призначення керівника підрозділу ЦДЗН та звільнення його з відбувається за наказом ректора Університету за поданням начальника ЦДЗН та погодженням з проректором згідно розподілу обов'язків.



3.4. Керівництво Центром дистанційно-заочного навчання покладається на начальника ЦДЗН, який призначається на посаду наказом ректора Університету з числа осіб, які мають вищу освіту, вміння та навички роботи з відповідним програмним забезпеченням за поданням проректора (згідно розподілу обов'язків).

3.5. Начальник ЦДЗН в межах наданих йому повноважень:

- організовує виконання наказів, розпоряджень та інших організаційно-розпорядчих документів Університету;
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками ЦДЗН;
- здійснює керівництво та несе відповідальність за роботу ЦДЗН;
- здійснює контроль за створенням електронних навчально-методичних комплексів дисциплін (ЕНМКД), закріплених за кафедрами у комплексному плануванні, їх оновленням відповідно нормативних вимог МОНУ, впровадженням сучасних технологій та методик навчання;
- організовує інформаційно-комунікаційну, програмну та апаратну підтримку дистанційного навчання щодо підготовки електронних навчальних і методичних посібників дисциплін;
- забезпечує умови для проведення контролю якості знань студентів засобами системи дистанційного навчання (далі – СДН), а саме платформ СДН СУРА, Moodle (платформа дистанційного навчання <https://dlc.suem.edu.ua:5604/> та <http://sura-moodle.sytes.net:5605/>) та цифрові інструменти Google для освіти, які містять вбудовані системи LMS та комунікації, а також корпоративна пошта університету @suem.edu.ua, відповідної роботи професорсько-викладацького складу Університету зі студентами. Можливо використання інших систем управління навчанням і комунікації та їх елементів, які були впроваджені або розроблені у структурних підрозділах університету в умовах карантинних обмежень,

відповідають чинним вимогам та підтвердили свою ефективність (MS Teams, Zoom та ін);

- контролює виконання комплексного планування ЦДЗН в цілому, комплексних планів роботи кафедр Університету відповідно до напрямів діяльності ЦДЗН;
- здійснює господарську та фінансову діяльність при умові делегування повноважень ректором Університету на здійснення цих видів діяльності;
- забезпечує дотримання конфіденційної таємниці та захист комерційних інтересів Університету;
- щорічно звітується про роботу перед проректором (згідно розподілу обов'язків) з основних питань організаційно-методичної, науково-методичної, консультативної роботи в галузі дистанційного навчання;
- вирішує інші питання відповідно до Законодавства України та Статуту Університету.

3.6. Для оперативного вирішення поточних питань керівництвом ЦДЗН можуть скликатися наради керівників підрозділів та завідувачів кафедр. Рішення таких нарад впроваджують в життя відповідним розпорядженням.

3.7. За ЦДЗН закріплюється необхідне матеріально-технічне та методичне забезпечення, а при необхідності, за погодженням з кафедрами, закріплюються аудиторії та навчально-методичні кабінети.

#### **4. Фінансово-господарська діяльність**

4.1. ЦДЗН діє у складі Університету не веде самостійну фінансово-бухгалтерську діяльність.

4.2. Начальник ЦДЗН за потребою складає кошторис доходів та витрат ЦДЗН для затвердження керівництвом Університету.

4.3. ЦДЗН за згодою або за дорученням керівництва Університету може надавати платні послуги фізичним та юридичним особам. При цьому Центр має право, за погодженням з керівництвом Університету, на використання частини



отриманих коштів за платні послуги направляти на розвиток навчально-матеріальної бази Центру.

4.4. Вартість навчання, перелік та тарифи платних послуг, погодинні тарифні ставки та план прийому студентів встановлюється наказом ректора Університету.

## **5. Трудовий колектив Центру дистанційно-заочного навчання**

5.1. Трудовий колектив ЦДЗН становлять громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди, конкурсного відбору) та мають трудові відносини з ЦДЗН та Університетом.

5.2. Учасниками навчально-дистанційного процесу ЦДЗН є: студенти-слухачі, науково-педагогічні працівники-тьютори, фахівці, які беруть участь у навчально-дистанційної роботі.

5.3. Начальник ЦДЗН здійснює підбір на роботу працівників, призначення яких оформляється наказом ректора Університету. Всі документи щодо кадрового складу ЦДЗН зберігаються у відділі кадрів Університету.

5.4. Права та обов'язки учасників навчально-дистанційного процесу визначаються чинним законодавством в галузі освіти, Статутом Університету та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.5. Начальник ЦДЗН пропонує проєкт штатного розкладу для затвердження керівництвом Університету.

5.6. Керівник Центру має право накладати на працівників і студентів ЦДЗН дисциплінарні стягнення, які оформлюються відповідними наказами по Університету.

5.7. Система, форма і розмір оплати праці працівників ЦДЗН встановлюються відповідно до чинного законодавства і наказів Університету. Керівник Центру має право внесення пропозицій щодо збільшення заробітної плати та інших форм стимулювання виплат працівникам ЦДЗН. Зменшення розміру або позбавлення преміальних виплат працівникам здійснюється лише за згодою керівника ЦДЗН.

## **6. Реорганізація і припинення діяльності Центру дистанційно-заочного навчання**

6.1. Припинення діяльності ЦДЗН здійснюється за наказом ректора Університету на підставі рішення адміністрації.

## **7. Зміни і доповнення до даного Положення**

7.1. Внесення змін і доповнень до даного Положення є прерогативою керівництва Університету.

7.2. До суб'єктів, з ініціативи яких вносяться зміни і доповнення до даного Положення належать Університету.

**Підготовлено:**

Начальник ЦДЗН

Я.М. Манькута