

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

від «30» серпня 2023 р.

протокол № 14

Голова Вченої ради



А.В. Новак

ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

**щодо організації освітнього процесу у Східноєвропейському університеті імені
Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі під час відключень електроенергії,
перебоїв зв'язку та інших кризових обставин**

СХВАЛЕНО

Навчально-методична рада

від «30» серпня 2023 р.

протокол № 01/2023-2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

від «30» серпня 2023 р. № 14

ЧЕРКАСИ – 2023

1. Загальні положення

1.1. Ці Додаткові положення є складовою Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та Коледжі Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі відповідно — Університет, Коледж; разом — Заклади) та визначають особливості організації навчання під час планових або аварійних відключень електроенергії, тривалих перебоїв зв'язку, порушення роботи систем життєзабезпечення та інших кризових обставин.

1.2. Додаткові положення розроблено та застосовуються в межах академічної, організаційної, кадрової та фінансової автономії Закладів, відповідно до законодавства України, статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних нормативних актів.

1.3. Пріоритетами є збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, безперервність навчання, досягнення визначених результатів навчання, академічна доброчесність, рівність доступу та недопущення негативних наслідків для здобувачів освіти через відсутність електроенергії чи зв'язку.

1.4. Рішення про формат роботи, коригування розкладу та використання приміщень ухвалює керівник відповідного Закладу або уповноважена ним особа з урахуванням фактичних умов, безпекової ситуації та спроможності систем життєзабезпечення.

1.5. Відсутність технічної можливості приєднатися до синхронного заняття внаслідок відключення електроенергії або зв'язку не може сама по собі бути підставою для негативного оцінювання чи дисциплінарного впливу.

2. Підготовка та алгоритм реагування

2.1. У Зкладах визначаються відповідальні особи, порядок оповіщення, повноваження чергових у разі відсутності зв'язку з керівником, резервні канали комунікації та порядок взаємодії з аварійними й екстреними службами.

2.2. Алгоритм дій включається до планів реагування, доводиться до працівників і здобувачів освіти та відпрацьовується під час інструктажів.

2.3. Після припинення електропостачання відповідальні працівники повідомляють керівника або уповноважену особу; безпечно зупиняють небезпечні виробничі, лабораторні й технологічні процеси; перевіряють освітлення, температуру, водопостачання, вентиляцію, санітарні умови, укриття, зв'язок та обладнання; визначають можливість продовження занять; організовують інформування учасників освітнього процесу.

2.4. Рішення про продовження, перенесення, зміну формату або припинення занять фіксується у визначеному Законом журналі або електронній системі чи розпорядчому документі.

Короткий порядок дій у разі відключення електроенергії		
Крок	Дія	Відповідальні особи
1.	Припинити небезпечні роботи та забезпечити безпечне завершення занять.	Викладачі, відповідальні працівники, керівники практики

2.	Повідомити керівника Закладу або уповноважену особу.	Відповідальна або чергова особа
3.	Перевірити умови безпеки, зв'язок, життєзабезпечення та стан обладнання.	Відповідальні за приміщення і системи життєзабезпечення
4.	Ухвалити рішення про продовження, перенесення, зміну формату або припинення занять.	Керівник Закладу або уповноважена особа
5.	Скоригувати розклад, практичну підготовку та контрольні заходи.	Керівники структурних підрозділів, викладачі, керівники практики
6.	Повідомити працівників і здобувачів освіти доступними каналами зв'язку.	Відповідальні особи, викладачі, куратори
7.	Зафіксувати рішення та внесені зміни.	Посадова особа, визначена керівником Закладу

3. Умови проведення та припинення очного навчання

3.1. Очне навчання не розпочинається або негайно припиняється, якщо відсутній доступ до придатного укриття; не забезпечено безпечну евакуацію та аварійне освітлення; відсутні питна вода чи належні санітарні умови; температура не відповідає встановленим вимогам; немає зв'язку з екстреними службами; наявні ознаки аварії, задимлення, короткого замикання, витoku газу або небезпечної роботи резервного обладнання.

3.2. Під час сигналу «Повітряна тривога» учасники освітнього процесу діють відповідно до затверджених алгоритмів цивільного захисту.

3.3. Генератори, джерела безперебійного живлення, подовжувачі та інше резервне обладнання використовуються лише визначеними працівниками з дотриманням вимог пожежної, електричної та техногенної безпеки.

4. Організація навчальних занять

4.1. Для забезпечення безперервності освітнього процесу можуть застосовуватися очний, дистанційний, змішаний та асинхронний формати, змінні й гнучкі графіки, використання світлої частини доби, перенесення занять, консультацій і контрольних заходів.

4.2. Затверджений розклад може бути тимчасово замінений скоригованим. За наявності доступу до серверів скоригований розклад розміщується в Центрі дистанційного забезпечення навчання (ЦДЗН) та доводиться до відома учасників освітнього процесу через офіційні канали.

4.3. За відсутності доступу до серверів науково-педагогічні та педагогічні працівники через доступні засоби зв'язку повідомляють здобувачів освіти про час і формат відповідних занять, а куратори можуть додатково повідомляти скоригований розклад на один або кілька днів.

4.4. Працівники завчасно готують і розміщують навчальні матеріали, завдання, критерії оцінювання та інструкції у форматах, придатних для завантаження, збереження на електронних пристроях і подальшого опрацювання без підключення до мережі Інтернет та інформаційних систем. За потреби надаються друковані матеріали.

4.5. Завдання для асинхронного опрацювання мають бути співмірними з обсягом освітнього компонента, містити чіткі інструкції та реалістичні строки виконання.

4.6. Здобувачеві, який не зміг приєднатися до синхронного заняття через відсутність електроенергії або зв'язку, забезпечується можливість опрацювати матеріал чи виконати завдання в інший строк без зниження оцінки лише через несвоєчасне підключення.

4.7. Структурні підрозділи узгоджують зміни в розкладі та не допускають надмірного навчального навантаження після відновлення електропостачання.

5. Практична підготовка та лабораторні роботи

5.1. Практичні, лабораторні та виробничі роботи, для яких відсутність електроенергії, освітлення, вентиляції або спеціального обладнання створює небезпеку чи унеможливує досягнення результатів навчання, припиняються та переносяться.

5.2. Перенесені заняття включаються до графіка відпрацювання або проводяться на безпечній і належно обладнаній базі партнерського закладу, установи чи підприємства.

5.3. Теоретичні або розрахункові завдання не можуть підміняти практичні результати навчання, визначені освітньою програмою.

5.4. Керівники практики, завідувачі лабораторій і відповідальні за кабінети забезпечують безпечне завершення робіт та збереження обладнання, матеріалів і результатів експериментів.

5.5. Під час практики здобувачі освіти виконують вимоги безпеки бази практики та вказівки її керівника. Роботи, які неможливо безпечно виконувати без електроживлення, освітлення, вентиляції, зв'язку або справного обладнання, негайно припиняються.

5.6. Здобувач повідомляє керівників практики від бази і Закладу про припинення або зміну умов виконання програми; за відсутності зв'язку повідомлення здійснюється після його відновлення.

5.7. Керівники практики визначають можливість продовження практики, її тимчасового призупинення, зміни часу, робочого місця або перенесення невиконаних робіт.

5.8. За тривалого знеструмлення Заклад коригує календарний графік і програму практики в межах визначених результатів навчання або організовує її продовження на іншій належно обладнаній базі.

5.9. Фактично виконані роботи й досягнуті результати навчання зараховуються; невиконані завдання включаються до скоригованого графіка без негативних наслідків для здобувача лише через несвоєчасне виконання.

5.10. Зміни оформлюються керівником практики від Закладу доповідною запискою на ім'я керівника навчально-організаційного відділу та після погодження відображаються в календарному графіку й програмі практики, щоденнику практики, журналі обліку роботи керівника практики та, за потреби, у наказі або розпорядженні керівника Закладу.

6. Оцінювання та академічна доброчесність

6.1. Поточний і семестровий контроль, атестація та захист кваліфікаційних робіт проводяться лише за умов безпеки, належної ідентифікації та рівного доступу до ресурсів.

6.2. Якщо контрольний захід перервано через відсутність електроенергії або зв'язку, здобувачеві надається можливість продовжити виконання або пройти рівноцінний контроль повторно без санкцій за технічне переривання.

6.3. Строки подання робіт, проходження контролю та ліквідації академічної заборгованості можуть бути продовжені залежно від тривалості перебоїв.

6.4. Під час асинхронного навчання зберігаються вимоги академічної доброчесності, а критерії оцінювання завчасно доводяться до здобувачів освіти.

6.5. Поточний і семестровий контроль може проводитися шляхом тестування в Системі дистанційного навчання Закладів за наявності доступу до серверів, мережі Інтернет і технічної можливості пройти тестування.

6.6. Викладач завчасно розміщує тестові завдання, інструкцію, критерії оцінювання, кількість спроб, тривалість і період доступності тесту. Період доступності може бути довшим за звичайно встановлений, але це не змінює тривалості спроби, якщо викладач не визначив інше.

6.7. Результати, дата, час, використана спроба та бали фіксуються засобами Системи дистанційного навчання і переносяться до документів обліку успішності.

6.8. Якщо тестування перервано через знеструмлення, втрату зв'язку або недоступність серверів, викладач може продовжити чи повторно відкрити спробу або призначити рівноцінне тестування в інший строк.

6.9. Якщо тестування в системі провести неможливо, контроль переноситься або застосовується інший рівноцінний спосіб оцінювання.

7. Інформування та взаємодія

7.1. Офіційна інформація про зміну формату роботи, розкладу, занять і строків виконання завдань доводиться через офіційний вебсайт, інформаційні системи, корпоративну електронну пошту, месенджери або інші визначені канали.

7.2. Для кожного структурного підрозділу визначається основний і щонайменше один резервний канал комунікації.

7.3. За відсутності оперативного зв'язку учасники освітнього процесу діють відповідно до останнього офіційно доведеного рішення та правил особистої безпеки.

7.4. Персональні дані обробляються лише в обсязі, необхідному для організації освітнього процесу та реагування на кризову ситуацію.

8. Повноваження та відповідальність учасників освітнього процесу

8.1. Керівники Закладів забезпечують ухвалення та документування управлінських рішень, координацію структурних підрозділів і контроль за дотриманням вимог безпеки.

8.2. Керівники факультетів, кафедр, циклових комісій та інших підрозділів коригують розклад, ведуть облік перенесених занять, організовують їх відпрацювання та інформують учасників освітнього процесу.

8.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники забезпечують підготовку і розміщення матеріалів відповідно до пункту 4.4 цих Додаткових положень, дотримуються встановленого формату роботи, визначають гнучкі строки та не вимагають безперервної онлайн-присутності за відсутності електроенергії або зв'язку.

8.4. Здобувачі освіти дотримуються правил безпеки, стежать за повідомленнями, опрацьовують надані матеріали та після відновлення зв'язку повідомляють викладача про обставини, що перешкодили участі в занятті або виконанню завдання.

9. Прикінцеві положення

9.1. Ці Додаткові положення застосовуються Університетом і Коледжем з 20 вересня 2024 року в частині, що відповідає рівню освіти, змісту освітніх програм і фактичним умовам діяльності.

9.2. Організаційні рішення, передбачені цими Додатковими положеннями, ухвалюються Зкладами самостійно в межах їхньої автономії та компетенції, визначеної законодавством, статутом і локальними нормативними актами.

9.3. Питання, не врегульовані цими Додатковими положеннями, вирішуються відповідно до законодавства України, Положення про організацію освітнього процесу та інших локальних актів Закладів.

9.4. У разі зміни законодавства норми цих Додаткових положень застосовуються в частині, що йому не суперечить, до внесення відповідних змін.
