

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

від «30» травня 2025 р.

протокол № 04/25

Голова Вченої ради,

ректор Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова






І.Б. Чудасва

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ  
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

від «30» травня 2025 р. № 19

<b>Розроблено</b>	<b>Погоджено</b>
Т.в.о. декана факультету права та гуманітаристики Александрович Т.З.	Проректор з навчально-організаційної роботи Сиволап Ю.Ю. Проректор з якості освіти Гедз М.Й.
Підпис: 	Підпис:  Підпис: 
Редакція 2	Стор. 1 з 9

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Наказ від 30.05.2025 р. № 19	
Положення про навчально-організаційний відділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 30.05.2025	Стор. 2 з 9

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчально-організаційний відділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність навчально-організаційного відділу (далі – НОВ).

1.2 НОВ у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими документами з організації освітнього процесу, наказами ректора, Статутом університету та цим Положенням.

1.3 НОВ є організаційно-управлінським структурним підрозділом Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова та Фахового коледжу (далі – Університет), який здійснює координацію, організацію та контроль навчальної роботи циклових комісій, кафедр та факультетів Університету.

1.4 НОВ є структурним підрозділом Університету, який підпорядкований проректору з навчально-організаційної роботи Університету. Безпосереднє керівництво роботою НОВ здійснює начальник НОВ. За відсутності начальника керівництво здійснює проректор з навчально-організаційної роботи.

1.5 Начальник НОВ призначається на посаду та звільняється наказом ректора Університету згідно з чинним законодавством України.

1.6 НОВ звітує про свою діяльність ректору Університету та проректору з навчально-організаційної роботи.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Основною метою діяльності НОВ є організаційна та координаційна робота у сфері забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог законодавчих і нормативних актів у сфері освіти.

2.2 Завданнями відділу є:

2.2.1 Організація контролю проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів якості фахової передвищої та вищої освіти та підготовки здобувачів освіти відповідного рівня кваліфікації.

2.2.2 Координація роботи факультетів, кафедр, Фахового коледжу щодо виконання Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативних документів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради СУРА, наказів ректора СУРА.

2.2.3 Створення умов для оптимізації освітнього процесу та реалізації освітніх програм відповідно до вимог законодавства у сфері освіти.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Наказ від 30.05.2025 р. № 19
Положення про навчально-організаційний відділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова	
Редакція 2	Чинний з 30.05.2025
	Стор. 3 з 9

2.2.4 Сприяння дотримання академічної культури та виконання стандартів фахової передвищої та вищої освіти учасниками освітнього процесу.

2.2.5 Здійснення моніторингу якості підготовки здобувачів освіти в Університеті.

2.2.6 Організація всіх видів практик.

2.2.7 Забезпечення здобувачів освіти та випускників академічними документами.

2.2.8 Організаційно-методичний супровід діяльності відокремлених структурних підрозділів Університету.

2.2.9 Нормативно-аналітична експертиза навчальних планів щодо їх відповідності встановленим нормативам.

2.2.10 Формування графіків: навчального процесу, проведення практик здобувачів вищої освіти, розкладів занять, підсумкової атестації (заліково-екзаменаційних сесій), засідань екзаменаційних комісій при підсумковій атестації випускників.

2.2.11 Організація планування та розрахунок обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників Університету.

2.2.12 Контроль за виконанням навчального навантаження науково-педагогічним складом кафедр Університету.

2.2.13 Контроль за виконанням навчальних та робочих планів підготовки фахівців.

2.2.14 Організаційно-методична підтримка підготовки та проведення державної атестації випускників.

2.2.15 Статистично-аналітичний аналіз успішності здобувачів вищої освіти та якості організації освітнього процесу.

2.2.16 Підготовка відповідних проєктів наказів із питань організації освітнього процесу, практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2.17 Підготовка до погодження в установленому порядку списку Голів екзаменаційних комісії за спеціальностями Університету.

2.2.18 Внесення до електронної бази автоматизованої системи управління закладом вищої освіти «Деканат» (далі – АСУ «Деканат») інформації щодо структури академічних груп, курсів, потоків та груп із фізичного виховання.

2.2.19 На підставі поданої факультетами інформації підготовка такої звітності:

- статистичних даних про результати підсумкової атестації (заліково-екзаменаційних сесій);
- даних про кількість потоків, академічних, практичних, мовних груп;
- про рух контингенту здобувачів вищої освіти за формами навчання, по курсах і спеціальностях.

2.2.20 Створення та періодичне оновлення інформації про роботу НОВ на вебсайті Університету.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Наказ від 30.05.2025 р. № 19	
Положення про навчально-організаційний відділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 30.05.2025	Стор. 4 з 9

### **3. ФУНКЦІЇ**

#### **3.1. Планування і організація освітнього процесу**

3.1.1 Розробка плану заходів із підготовки Університету до початку навчального року, практичної підготовки здобувачів освіти.

3.1.2 Узгодження та подання для затвердження в установленому порядку щорічних графіків: освітнього процесу, проведення практик здобувачів вищої освіти, заліково-екзаменаційних сесій, роботи екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій.

3.1.3 Формування та координація автоматизованого розкладу занять в Університеті.

3.1.4 Підготовка звіту за результатами випуску здобувачів вищої освіти.

3.1.5 Формування та затвердження обсягу навчальної роботи кафедр на навчальний рік.

3.1.6 Організація планування та розподілу навчального навантаження науково-педагогічного складу.

3.1.7 Корегування спільно з адміністраціями факультетів навчальних планів спеціальностей.

3.1.8 Формування разом з деканатами факультетів робочих навчальних планів на навчальний рік.

3.1.9 Формування та затвердження реєстру баз практик.

3.1.10 Аналіз ефективності використання аудиторного фонду навчальних корпусів Університету.

3.1.11 Планування, розподіл, контроль і облік погодинного фонду оплати праці науково-педагогічних працівників Університету.

3.1.12 Формування в базі даних АСУ «Деканат» вихідної інформації щодо:

- напрямів підготовки (спеціальностей) Університету для різних форм здобуття освіти (денної, заочної);

- норм чисельності здобувачів освіти для кожного напрямку, кваліфікаційного рівня та форми навчання;

- переліку академічних груп для кожного напрямку (спеціальності);

- переліку збірних та інших груп, що вміщують студентів із різних академічних груп, аспірантів;

- множини лекційних потоків;

- підгруп на заняттях з окремих дисциплін;

- розподілу навантаження з керівництва практикою між кафедрами;

- закріплення магістрів за кафедрами факультетів;

- даних щодо розподілу навантаження між викладачами;

- даних про успішність здобувачів освіти.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Наказ від 30.05.2025 р. № 19	
Положення про навчально-організаційний відділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 30.05.2025	Стор. 5 з 9

### **3.2 Контроль за організацією освітнього процесу**

3.2.1 Контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти (відрахування, поновлення, надання академічних відпусток, переведення з інших ЗВО, з курсу на курс).

3.2.2 Облік і аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти.

3.2.3 Узагальнення та аналіз результатів підсумкової атестації (заліково-екзаменаційних сесій).

3.2.4 Контроль за ходом ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості.

3.2.5 Контроль за плануванням, виконанням та відповідністю встановленим нормативам навантаження професорсько-викладацького складу Університету.

3.2.6 Контроль за підготовкою та проведенням підсумкової атестації, захистом кваліфікаційних робіт. Підготовка зведеного звіту щодо результатів роботи ЕК в Університеті.

3.2.7 Контроль за дотриманням кафедрами, факультетами графіків: навчального процесу, проведення практик здобувачів вищої освіти, розкладів навчальних занять.

3.2.8 Здійснення контролю за організацією та проведенням усіх видів практик на факультетах.

3.2.9 Контроль за виконанням наказів та розпоряджень ректора щодо організації навчально-методичної роботи на факультетах.

3.2.10 Інспектування освітнього процесу на факультетах.

### **3.3. Організаційна робота**

3.3.1 Проведення виробничих нарад із деканами факультетів методистами та секретарями факультетів, секретарями ЕК, із відповідальними за проведення практик із поточних організаційних питань.

3.3.2 Організація забезпечення факультетів, кафедр необхідною документацією з планування, обліку і звітності з навчальної роботи науково-педагогічних працівників.

3.3.3 Підготовка проектів наказів, розпоряджень, аналітичних та статистичних довідок з питань організації навчального процесу, практичної підготовки, здійснення контролю за їх виконанням.

3.3.4 Перевірка стану готовності кафедр, інститутів, факультетів та коледжів до проведення навчальних занять, екзаменаційних сесій та роботи Екзаменаційних комісій.

## **4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Наказ від 30.05.2025 р. № 19	
Положення про навчально-організаційний відділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 30.05.2025	Стор. 6 з 9

4.1 Права та обов'язки працівників НОВ визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.2 Начальник НОВ має право:

4.2.1 Вносити пропозиції керівництву Університету щодо удосконалення освітньої діяльності.

4.2.2 Здійснювати розподіл обов'язків між працівниками НОВ.

4.2.3 Вимагати від персоналу НОВ своєчасного і якісного виконання функціональних обов'язків, дотримання правил внутрішнього розпорядку Університету.

4.2.4 Отримувати від структурних підрозділів Університету документи та матеріали, необхідні для виконання завдань, що визначені даним Положенням.

4.3 Відділ зобов'язаний:

4.3.1 Контролювати освітній процес в Університеті.

4.3.2 Забезпечувати високу ефективність та якість освітнього процесу.

4.3.3 Дотримуватись Статуту Університету, рішень Вченої ради, правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів із виконання завдань, передбачених цим Положенням.

4.4 Начальник НОВ несе відповідальність за:

4.4.1 Неналежне виконання завдань і функцій, що визначені даним Положенням.

4.4.2 Невиконання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки в Університеті.

4.4.3 Низьку виконавчу дисципліну як особисту, так і персоналу НОВ.

4.5 Відповідальність інших працівників НОВ визначається їхніми посадовими інструкціями.

## **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

5.1 НОВ взаємодіє з:

– з факультетами, кафедрами, Фаховим коледжем, сектором обліку студентів із питань фахової передвищої та вищої освіти, планування, організації та управління освітнім процесом;

– із проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу;

– із загальним відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, архівом із питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформації на сайті Університету.

5.2 НОВ взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Наказ від 30.05.2025 р. № 19	
Положення про навчально-організаційний відділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 30.05.2025	Стор. 7 з 9

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджується Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.



Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Наказ від 30.05.2025 р. № 19	
Положення про навчально-організаційний відділ Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 30.05.2025	Стор. 9 з 9

--	--	--	--	--

