

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

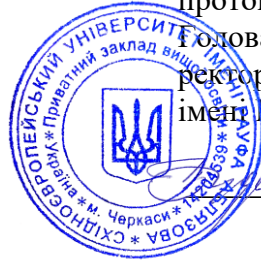
від «18» грудня 2025 р.

протокол № 9/25

Голова Вченої ради,

ректор Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова



Ірина ЧУДАЄВА

Внутрішній стандарт забезпечення  
якості освітньої діяльності та вищої освіти

СЯО СУРА 02.24

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ  
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО

Навчально-методична рада




від «20» листопада 2025 р.

протокол № 03/2025-2026

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

від «18» грудня 2025 р. № 53

Розроблено	Погоджено
Заступник Голови Навчально-методичної ради Ірина ЗАХАРОВА	Проректор з навчально-організаційної роботи Юлія СИВОЛАП Проректор з якості освіти Михайло ГЕДЗ
Підпис: 	Підпис:  Підпис: 
Редакція 2	Стор. 1 з 8

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 02.24
Положення про навчально-методичну раду (нова редакція)		
Редакція 2	Чинний з 18.12.2025	Стор. 2 з 8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

– навчально-методична рада (далі – НМР) – колегіальний дорадчий орган Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі – Університет) та Фахового коледжу, що здійснює експертно-консультаційну підтримку, планування та координацію освітньо-методичної діяльності, а також контроль за якістю навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців відповідно до стандартів вищої та фахової передвищої освіти;

– навчально-методична комісія кафедри – робочий орган кафедри Університету, відповідальний за проектування, оновлення та моніторинг виконання освітніх програм, а також експертну оцінку методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри;

– циклова комісія – структурний підрозділ Фахового коледжу, що забезпечує проведення освітньої, методичної та виховної роботи, а також здійснює підготовку фахівців за однією або кількома спорідненими спеціальностями (дисциплінами);

– навчально-методична робота – система заходів, спрямованих на методичне проектування освітнього процесу, розробку інноваційних методик викладання, вдосконалення аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти, а також підвищення професійної майстерності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

– навчально-методичне забезпечення (навчальної дисципліни/освітньої компоненти) – сукупність систематизованих навчальних та методичних матеріалів (у т. ч. цифрових), необхідних для повноцінного опанування освітньої програми та досягнення визначених результатів навчання.

1.2. НМР у своїй діяльності керується: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Стандартами та рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG); Статутом університету; Рішеннями Вченої ради університету; наказами ректора та розпорядженнями проректорів за напрямками; Положенням про організацію освітнього процесу в університеті і Фаховому коледжі та цим Положенням.

1.3. НМР координує методичну діяльність кафедр Університету та циклових комісій Фахового коледжу. Рішення НМР, ухвалені в межах її повноважень та затверджені в установленому порядку, є обов'язковими для

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 02.24
Положення про навчально-методичну раду (нова редакція)		
Редакція 2	Чинний з 18.12.2025	Стор. 3 з 8

виконання структурними підрозділами Університету та Фахового коледжу. НМР є підзвітною у своїй діяльності Вченій раді Університету.

## **2. НАПРЯМИ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

Основні завдання НМР реалізуються за наступними напрямками:

### ***2.1. Організація та координація методичної діяльності***

2.1.1. Здійснення загального керівництва методичною роботою в Університеті та Фаховому коледжі.

2.1.2. Координація діяльності навчально-методичних комісій кафедр Університету та циклових комісій Фахового коледжу.

2.1.3. Розробка та систематичне оновлення внутрішніх нормативних документів (положень), що регламентують:

- організацію освітнього процесу та практичної підготовки;
- порядок розроблення та моніторингу освітніх програм;
- види та форми поточного й підсумкового контролю, атестації здобувачів;
- систему оцінювання результатів навчання і виконання різних видів робіт здобувачами освіти, проходження практики;
- самостійну та індивідуальну роботу здобувачів освіти.

2.1.4. Узагальнення та впровадження кращого вітчизняного й закордонного досвіду організації освітнього процесу.

### ***2.2. Забезпечення якості освітньої діяльності та освітніх програм:***

2.2.1. Експертиза та надання рекомендацій щодо проєктів освітніх програм (ОП) на відповідність вимогам стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

2.2.2. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та його відповідності результатам навчання, визначеним в ОП.

2.2.3. Координація процесу формування та оновлення Каталогів вибіркових дисциплін для забезпечення реалізації права здобувачів на індивідуальну освітню траєкторію.

2.2.4. Аналіз готовності підрозділів до ліцензування та акредитації освітніх програм у частині методичного забезпечення.

2.2.5. Співпраця з гарантантами освітніх програм щодо вдосконалення змісту навчання на основі зворотного зв'язку від стейкхолдерів (роботодавців, випускників, здобувачів).

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 02.24
Положення про навчально-методичну раду (нова редакція)		
Редакція 2	Чинний з 18.12.2025	Стор. 4 з 8

### ***2.3. Цифровізація та розвиток електронного навчання:***

2.3.1. Розробка вимог та проведення експертизи електронних навчальних курсів на базі платформ дистанційного навчання (Moodle).

2.3.2. Методичний супровід впровадження змішаного навчання та використання інтерактивних технологій.

2.3.3. Створення методичних рекомендацій щодо використання цифрових інструментів для організації дистанційного навчання та діагностики результатів навчання.

### ***2.4. Регламентация підготовки кваліфікаційних робіт та академічна доброчесність:***

2.4.1. Уніфікація вимог до змісту та оформлення курсових та кваліфікаційних робіт здобувачів усіх рівнів.

2.4.2. Впровадження заходів щодо дотримання принципів академічної доброчесності під час підготовки навчально-методичних праць та виконання письмових робіт здобувачами.

2.4.4. Розробка критеріїв оцінювання результатів навчання відповідно до вимог якості.

### ***2.5. Редакційно-видавнича діяльність:***

2.5.1. Формування та затвердження щорічних планів видання навчальної літератури (підручників, посібників, конспектів лекцій тощо).

2.5.2. Рецензування та рекомендація до видання навчально-методичних праць науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5.3. Моніторинг забезпеченості здобувачів сучасною навчальною літературою, у т. ч. в електронному форматі.

## **3. СКЛАД НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Персональний склад НМР формується щорічно і затверджується у встановленому порядку наказом ректора Університету. Термін повноважень затвердженого персонального складу НМР – до 1 вересня календарного року.

3.2. Членами НМР є: Голова НМР; заступник Голови НМР; проректори з напрямів діяльності Університету (проректор з якості освіти, проректор з навчально-організаційної роботи); секретар НМР; керівники навчально-організаційного і редакційно-видавничого відділів, Центру дистанційно-заочного навчання (ЦДЗН); директор Фахового коледжу та/або його заступник з навчально-методичної роботи; завідувачі кафедр Університету; голови циклових комісій Фахового коледжу.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 02.24
Положення про навчально-методичну раду (нова редакція)		
Редакція 2	Чинний з 18.12.2025	Стор. 5 з 8

3.3. Координаційно-організаційну і поточну роботу НМР здійснює заступник Голови та секретар НМР.

#### **4. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. НМР працює згідно з планом роботи, який розробляється на навчальний рік на підставі пропозицій ректора, проректорів з напрямів діяльності Університету, кафедр, директора Фахового коледжу, голів циклових комісій, керівників структурних підрозділів (навчально-організаційний відділ, ЦДЗН та ін.).

4.2. План роботи НМР на навчальний рік затверджується ректором Університету після його ухвалення на засіданні НМР.

4.3. Робота НМР проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації роботи груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядає НМР Університету.

4.4. Засідання НМР проводиться раз на 2 місяці. За необхідності можуть скликатися позачергові засідання. Засідання НМР оформляються протоколами. Протоколи підписуються головою і секретарем НМР.

4.5. Засідання ради вважається правомочним, якщо на ньому присутніми є 2/3 від загального складу її членів.

4.6. Рішення НМР приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів НМР, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови НМР (а за його відсутності – заступника Голови, який головує на засіданні).

4.7. Порядок денний засідання НМР формується на підставі плану роботи НМР з урахуванням пропозицій членів НМР щодо винесення на розгляд НМР актуальних питань з навчально-методичного забезпечення.

4.8. Порядок денний чергового засідання повідомляється членам НМР не пізніше, ніж за п'ять днів до призначеного терміну засідання. Матеріали, які виносяться на розгляд НМР та проекти рішень також мають надаватися в цей термін.

4.9. Рішення НМР доводяться до членів ради та відповідальних осіб із виконання у персональному порядку. Голова ради та його заступник організовує систематичну перевірку виконання рішень НМР та інформує членів НДР про виконання прийнятих рішень.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 02.24
Положення про навчально-методичну раду (нова редакція)		
Редакція 2	Чинний з 18.12.2025	Стор. 6 з 8

## **5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

### **5.1. Член НМР має право:**

- вносити на обговорення ради питання, що охоплюють напрями навчально-методичної роботи в Університеті та Фаховому коледжі;
- отримувати необхідну інформацію та документацію від кафедр, циклових комісій та інших структурних підрозділів для вивчення певного питання, винесеного на обговорення НМР;
- вносити пропозиції голові з питань удосконалення навчально-методичної роботи в Університеті та Фаховому коледжі.

### **5.2. Член ради зобов'язаний:**

- відвідувати засідання НМР і брати активну участь в обговоренні питань порядку денного;
- сприяти виконанню рішень НМР;
- виконувати доручення голови НМР і його заступника щодо підготовки матеріалів до засідань і проєктів рішень НМР;
- вчасно готувати необхідні матеріали (тези доповіді, проєкти документів, проєкт рішення) з питання порядку денного, за яким він доповідає та забезпечувати можливість попереднього ознайомлення з ними членів ради до початку засідання ради; забезпечувати розсилку матеріалів каналами корпоративної електронної пошти усім членам НМР у терміни, визначені у п. 4.8.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету в установленому порядку.

6.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.



