

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

від «28» жовтня 2025 р.

протокол № 07/25

Голова Вченої ради,

ректор Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова



Ія ЧУДАЄВА

Внутрішній стандарт забезпечення  
якості освітньої діяльності та вищої освіти

СЯО СУРА 04.14

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ СПРАВИ

СХВАЛЕНО

Навчально-методична рада


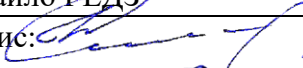

від «07» жовтня 2025 р.

протокол № 02/2025-2026

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

від «28» жовтня 2025 р. № 43

Розроблено	Погоджено
Заступник завідувача кафедри права та інформаційної справи Анастасія ЛИТВИНЕНКО	Проректор з навчально-організаційної роботи Юлія СИВОЛАП Проректор з якості освіти Михайло ГЕДЗ
Підпис: 	Підпис:  Підпис: 
Редакція 2	Стор. 1 з 14

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 2 з 14

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру права та інформаційної справи (далі – Положення) Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі – Університет) регламентує питання організації роботи кафедри права та інформаційної справи Університету.

1.2. Кафедра права та інформаційної справи (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом Університет, що провадить освітню, методичну та/або наукову (науково-дослідну, науково-технічну) діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Робота Кафедри організовується і здійснюється відповідно до комплексного плану роботи кафедри на навчальний рік за навчальною, методичною, науковою (науково-технічною) та організаційною діяльністю. Плани затверджуються ректором Університету, деканом факультету, завідувачем кафедри.

1.4. Контроль за діяльністю Кафедри здійснює ректор Університету, декан факультету.

1.5. Обговорення ходу виконання планів роботи та інших питань діяльності кафедри здійснюється на засіданні Кафедри, яке проводиться не менше одного разу на місяць.

1.6. На засідання Кафедри можуть запрошуватись, з правом дорадчого голосу, представники інших кафедр Університету або закладів вищої освіти, а також представники підприємств, організацій і установ.

1.7. Кафедра зобов'язана вести документацію з питань змісту і методів проведення освітнього процесу, здійснення науково-дослідної роботи, кадрових та інших виробничих питань. Перелік документації визначається інструкцією з діловодства та затвердженим ректором Університету «Переліком документів кафедри».

1.8. У своїй діяльності Кафедра керується: Конституцією України; Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»; Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти; Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України щодо освітньої галузі; правилами і нормами з охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки; Статутом

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 3 з 14

Університету, Колективним договором Університету, внутрішніми організаційними положеннями Університету, наказами та розпорядженнями Університету та цим Положенням.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ**

2.1. Головною метою Кафедри є забезпечення викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю; проведення наукової, навчальної, інноваційної, методичної, організаційної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти.

На Кафедрі можуть поєднуватись різні форми підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування учасників освітнього процесу.

2.2. Основними завданнями Кафедри є:

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності;
- реалізація освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;
- формування академічної культури, дотримання професійних та етичних стандартів учасниками освітнього процесу;
- управління змістом та процесом підготовки здобувачів вищої освіти, його науково-методичним супроводженням;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт на основі грантового фінансування;
- забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- підготовка науково-педагогічних кадрів та організація підвищення їх кваліфікації;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання;
- утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- участь у програмах академічної мобільності, налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти,

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 4 з 14

науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

### **3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ**

#### **3.1. З освітньої діяльності:**

3.1.1. Проведення на сучасному рівні освітнього процесу на всіх формах здобуття вищої освіти різних видів навчальних занять відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу.

3.1.2. Здійснення комплексного науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка робочих програм дисциплін, підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів щодо проведення усіх видів навчальних занять і самостійної роботи здобувачів вищої освіти та інших рекомендацій, що дозволяє запроваджувати сучасні форми і методи навчання.

3.1.3. Впровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи в освітній процес та рейтингового оцінювання академічних досягнень здобувачів вищої освіти.

3.1.4. Здійснення постійного контролю якості навчання здобувачів вищої освіти з дисциплін Кафедри.

3.1.5. Організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти і сприяння у вивченні ними навчальних дисциплін Кафедри.

3.1.6. Забезпечення освітнього процесу електронними освітніми ресурсами.

3.1.7. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

3.1.8. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками: розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань, умінь, навичок, інших компетентностей.

3.1.9. Внесення пропозицій щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями.

3.1.10. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

3.1.11. Розвиток зв'язків із підприємствами, організаціями і установами з метою удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти,

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 5 з 14

вивчення сучасних технологій виробництва, форм організації праці, управління виробничими процесами; підвищення кваліфікації фахівців, пропаганди наукових знань та працевлаштування випускників.

3.1.12. Вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

### **3.2. З навчально-методичної діяльності:**

3.2.1. Розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальностями.

3.2.2. Розроблення на підставі стандартів вищої освіти освітніх програм, структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти.

3.2.3. Розроблення, узгодження та затвердження навчальних програм дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін.

3.2.4. Виконання освітніх програм та робочих навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти за спеціальностями.

3.2.5. Розроблення та затвердження засобів діагностики рівня знань, вироблення чітких критеріїв виконання та оцінювання всіх видів робіт, завдань, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

3.2.6. Розроблення та затвердження наскрізних програм практик.

3.2.7. Розроблення та впровадження освітньо-професійних, освітньо-наукових програм.

3.2.8. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

3.2.9. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.10. Розроблення та затвердження тематики курсових, кваліфікаційних робіт (проектів).

3.2.11. Підготовка монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів відповідно до поточних та перспективних планів кафедри.

3.2.12. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

### **3.3. З наукової та інноваційної діяльності:**

3.3.1. Здійснення підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, розгляд дисертацій, підготовлених до захисту членами Кафедри або здобувачами за дорученням ректора Університету.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 6 з 14

3.3.2. Проведення науково-дослідної роботи (далі – НДР) з теоретичних, науково-технічних, соціально-економічних проблем свого профілю та з проблем педагогіки вищої школи на основі грантового фінансування.

3.3.3. Здійснення маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

3.3.4. Обговорення та впровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес, видача рекомендацій для їх публікації.

3.3.5. Забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

3.3.6. Організація, проведення та участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у наукових семінарах, міжнародних, всеукраїнських конференціях, конкурсах, виставках тощо.

3.3.7. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

3.3.8. Здійснення контролю за здобувачами вищої освіти, які беруть участь у: виконанні науково-дослідної роботи, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

3.3.9. Організація міжнародної співпраці в напрямі академічної мобільності, розширення участі науково-педагогічних працівників, студентів Університету в міжнародних програмах академічних обмінів.

3.3.10. Участь співробітників Кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора філософії та/або доктора наук.

#### **3.4. З організаційної роботи:**

3.4.1. Вивчення, узагальнення та розповсюдження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників Кафедри та щорічне визначення їх педагогічного та наукового рейтингу.

3.4.2. Участь у складанні розкладу роботи екзаменаційних комісій.

3.4.3. Сприяння у проходженні стажування та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри.

3.4.4. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками кафедри, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, науково-

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 7 з 14

педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

3.4.5. Встановлення творчих зв'язків із закладами освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності.

3.4.6. Організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками Кафедри навчальних занять, практик тощо.

3.4.7. Організація роботи кураторів академічних груп.

3.4.8. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

3.4.9. Проведення профорієнтаційної роботи з метою залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Кафедра готує фахівців.

3.4.10. Проведення роботи щодо забезпечення систематичного зв'язку з випускниками Університету.

3.4.11. Підготовка договорів, меморандумів про співпрацю та проведення практик.

3.4.12. Супроводження та наповнення змістом, повнотою та актуальністю вебсторінки Кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Кафедри в мережі Інтернет.

3.4.13. Організація проведення Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

3.4.14. Забезпечення виконання рішень Вченої ради та Науково-методичної ради Університету, розпоряджень ректорату і декана факультету, доручень керівництва Університету.

3.4.15. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

3.4.16. Обговорення стану запровадження та виконання етичних академічних норм учасниками освітнього процесу на засіданнях Кафедри.

3.4.17. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

3.4.18. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

3.4.19. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

3.4.20. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків із батьками студентів.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 8 з 14

3.4.21. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти етичних норм академічної доброчесності: організація тижнів (днів), круглих столів та інших заходів з впровадження етичних засад та принципів академічної доброчесності учасників освітнього процесу Університету.

3.4.22. Організація забезпечення участі студентів у загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

### **3.5. З міжнародної діяльності:**

3.5.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

3.5.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

3.5.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем Кафедри та використання його в освітньому процесі.

3.5.4. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні.

3.5.5. Співпраця у різних формах та обмін досвідом з іноземними закладами вищої освіти й їхніми структурними підрозділами, науково-дослідними установами, громадськими об'єднаннями.

3.5.6. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.5.7. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.5.8. Створення умов для проходження здобувачами вищої освіти практики в університетах за кордоном, в організаціях і на підприємствах.

## **4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Кафедра для вирішення поставлених перед нею завдань має право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати і бути обраним (з числа науково-педагогічних працівників Кафедри) до вищого органу громадського самоврядування та Вченої ради Університету чи ради факультету;
- виносити на розгляд Вченої та Науково-методичної ради Університету, ради факультету пропозицій щодо удосконалення навчальних

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 9 з 14

планів, освітніх програм, програм навчальних дисциплін тощо;

- взаємодіяти з усіма структурними підрозділами Університету при реалізації своїх функцій;

- проводити в установленому порядку семінари, конференції та інші заходи з питань освітньої та науково-дослідної роботи;

- здійснювати контроль за освітніми заходами, які проводять науково-педагогічні працівники Кафедри;

- заслуховувати звіти і давати оцінку результатам роботи працівників Кафедри;

- захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету.

#### 4.2. Обов'язки науково-педагогічних працівників Кафедри.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Кафедри зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність і права всіх учасників освітнього процесу Університету, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

- розробка електронного методичного забезпечення навчальної дисципліни;

- розвивати самостійність, ініціативу, творчі здібності учасників освітнього процесу Університету;

- дотримуватися законів України, Статуту Університету, Кодексу академічної доброчесності, Колективного договору, інших нормативно-правових актів.

#### 4.3. Кафедра несе колективну відповідальність за:

- якісне і в повному обсязі виконання вимог робочих навчальних планів і програм дисциплін;

- рівень знань, умінь і навиків, інших компетентностей, набутих

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 10 з 14

здобувачами вищої освіти в процесі навчання;

- дотримання академічної доброчесності;
- своєчасне і якісне програмно-методичне забезпечення закріплених за Кафедрою дисциплін;
- повноту і якість виконання запланованих освітніх, науково-технічних та культурних заходів;
- своєчасність і об'єктивність наданої інформації про свою діяльність.

Крім того, відповідальність кожного працівника Кафедри індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

## **5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ**

5.1. Кафедру створюють, реорганізують та ліквідують наказом ректора Університету. Реорганізація Кафедри здійснюється в разі виробничої необхідності у формі злиття Кафедр, поділу Кафедри чи виокремлення з її складу нової Кафедри.

5.2. До складу Кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.3. Кафедра підпорядковується безпосередньо ректору Університету, декану факультету.

5.4. Завідувач кафедри:

5.4.1. Розробляє стратегію розвитку діяльності Кафедри.

5.4.2. Забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

5.4.3. Здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

5.4.4. Здійснює аналіз успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін Кафедри і не менше 2-х разів на семестр обговорюється це питання на засіданнях Кафедри.

5.4.5. Організовує та здійснює керівництво навчально-методичною, науковою та організаційною роботою на Кафедрі.

5.4.6. Створює умови для формування у здобувачів вищої освіти професійних складових компетентностей.

5.4.7. Формує пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу за профілем Кафедри.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 11 з 14

5.4.8. Розробляє навчальні плани, систему якості підготовки фахівців.

5.4.9. Організовує проведення і контролює виконання всіх видів навчальних занять за всіма формами здобуття вищої освіти.

5.4.10. Здійснює аналіз ринку освітніх послуг і ринку праці за спеціальностями, за якими Кафедра готує фахівців.

5.4.11. Розвиває зовнішні зв'язки з працедавцями і органами управління освітою.

5.4.12. Затверджує комплексний план роботи Кафедри, інші документи рівня Кафедри.

5.4.13. Здійснює розподіл педагогічного навантаження та визначає функціональні обов'язки між працівниками Кафедри і контролює своєчасність та якість їх виконання.

5.4.14. Забезпечує впровадження інноваційних технологій в освітній процес, проведення усіх видів контролю, організовує їх аналіз на засіданнях Кафедри.

5.4.15. Організовує вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників Кафедри, забезпечує навчальну та методичну допомогу науково-педагогічним працівникам Кафедри.

5.4.16. Планує підготовку науково-педагогічних, наукових кадрів та підвищення кваліфікації працівників Кафедри.

5.4.17. Контролює виконання особами, які навчаються і працівниками Кафедри, правил з охорони праці та протипожежної безпеки.

5.4.18. Бере участь у роботі всіх структурних підрозділів Університету, його органах управління, де розглядаються питання організації роботи Кафедри і приймаються рішення щодо формування її кадрового складу, розподілу функціональних обов'язків.

5.4.19. Контролює дотримання академічної доброчесності працівниками Кафедри, здобувачами вищої освіти в освітній та науковій діяльності.

5.4.20. Вносить в установленому порядку подання керівництву Університету щодо прийому на роботу, переміщення та звільнення працівників Кафедри.

5.4.21. Вимагає від структурних підрозділів і служб Університету створення необхідних умов для проведення освітнього процесу.

5.4.22. Відповідає за своєчасне і якісне виконання функціональних обов'язків працівниками Кафедри.

5.5. Структура Кафедри і її штати затверджуються ректором Університету.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 04.14
Положення про кафедру права та інформаційної справи		
Редакція 2	Чинний з 28.10.2025	Стор. 12 з 14

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Виконуючи свої функції, Кафедра взаємодіє:

- з іншими Кафедрами Університету – з питань освітнього процесу, обміну досвідом, здійснення між факультетських і міжкафедральних наукових досліджень, спільних культурно-масових та інших заходів;
- із проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи;
- з департаментом підготовки наукових кадрів, ЦДЗН, адміністративно-господарськими підрозділами, науковою бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на кафедру функцій.

6.2. Кафедра взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

## **7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення про Кафедру розглядає та ухвалює Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Кафедру розглядає та ухвалює Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до Положення про Кафедру вводяться в дію наказом ректора Університету.



