

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

від «30» травня 2025 р.

протокол № 04/25

Голова Вченої ради,

ректор Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова



І. ЧУДАЄВА

Внутрішній стандарт забезпечення  
якості освітньої діяльності та вищої освіти

СЯО СУРА 02.15

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВИЯВЛЕННЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ  
ПЛАГІАТУ У СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА ТА ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
(із змінами)**

СХВАЛЕНО

Навчально-методична рада




від «15» травня 2025 р.

протокол № 05/2024-2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

від «30» травня 2025 р. № 19

| Розроблено   | Погоджено   |
|--|---|
| Проректор з якості освіти<br>Михайло ГЕДЗ  | Проректор з навчально-організаційної роботи<br>Юлія СИВОЛАП<br>Проректор з науково-педагогічної діяльності<br>Олексій ГУЦАЛЮК   |
| Підпис:<br> | Підпис:<br><br>Підпис:<br> |
| Редакція 2   | Стор. 1 з 18  |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |  |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025  | Стор. 2 з 18   |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та Державної служби якості освіти щодо розробки та впровадження системи забезпечення академічної доброчесності, Кодексу етичної поведінки, Кодексу академічної доброчесності та Положення про академічну доброчесність у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі, інформації з відкритих електронних ресурсів – вебсайтів вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти.

1.2. Положення є складовою системи забезпечення якості вищої освіти Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова (далі – Університет) та фахової передвищої освіти Фахового коледжу, освітньої і наукової діяльності Університету та Фахового коледжу в цілому.

1.3. Метою Положення є:

- врегулювання процедури виявлення та запобігання плагіату в академічних текстах, авторами яких є працівники та здобувачі вищої освіти Університету та Фахового коледжу;
- сприяння дотриманню вимог наукової етики і поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійної й індивідуальної праці під час створення авторського твору та усвідомлення відповідальності за порушення правил академічної доброчесності.

1.4. Значення термінів, вжитих у цьому Положенні:

1) автор – фізична особа, творчою та інтелектуальною працею якої створено твір;

2) академічний текст – авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної випускної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць;

3) академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

4) самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова  | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 3 з 18   |

5) твір – результат наукової або навчально-методичної діяльності конкретної фізичної особи або групи осіб (співавторство) у вигляді інформації, що представлена на паперовому носії чи офіційно оприлюднена в електронному вигляді (у тому числі на офіційному вебсайті або у мережі Інтернет).

## 2. СФЕРА ДІЇ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Це Положення регламентує процедури проведення перевірки академічних текстів здобувачів вищої, фахової передвищої освіти та працівників Університету та Фахового коледжу з використанням антиплагіатної інтернет-системи (програмно-обчислювального комплексу) на наявність запозичень із текстів, присутніх в базах даних Університету та в Інтернеті.

2.2. Процедурі обов'язкової перевірки підлягають такі види академічних текстів:

- кваліфікаційні роботи здобувачів передвищої та вищої освіти освітніх ступенів молодший бакалавр, бакалавр та магістр – на етапі допуску до захисту (перевірка курсових робіт, розрахунково-графічних робіт, індивідуальних та контрольних завдань не є обов'язковою і може здійснюватися, якщо це передбачено освітньою програмою, або вибірково за рішенням уповноважених осіб з метою здійснення контролю за якістю освіти);

- автореферати та рукописи дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії, доктора наук, що подаються до захисту спеціалізованим вченим радам (далі - СВР) Університету – на етапі попереднього розгляду на СВР;

- рукописи монографій, підручників та навчальних посібників, поданих на розгляд вченій раді Університету щодо надання рекомендації до друку – на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри (перевірка інших видів наукових та навчально-методичних творів не є обов'язковою і може здійснюватися вибірково за рішенням уповноважених осіб з метою здійснення контролю за якістю науково-освітньої діяльності);

- рукописи статей, поданих до публікування у редакційні колегії наукових періодичних видань (далі - редколегія) Університету – на етапі рекомендації редколегією до друку;

- заключні звіти за результатами виконання НДР, що фінансуються за рахунок державного та/або місцевого бюджетів та міжнародних грантів – на етапі розгляду до затвердження (перевірка заключних звітів за результатами виконання госпдоговірних та ініціативних НДР не є обов'язковою та здійснюється у випадку такої вимоги у технічному завданні на виконання НДР).

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова  | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 4 з 18   |

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ВИЯВЛЕННЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ**

3.1. Процедури проведення перевірки академічних текстів здобувачів освіти і працівників Університету та Фахового коледжу на наявність академічного плагіату здійснюються в Університеті з використанням антиплагіатної інтернет-системи (програмно-обчислювального комплексу).

3.2. Роботу антиплагіатної інтернет-системи (програмно-обчислювального комплексу) забезпечує Адміністратор антиплагіатної системи, який призначається наказом ректора Університету.

Адміністратор антиплагіатної системи є членом Групи сприяння академічній доброчесності Університету.

3.3. Завданням антиплагіатної інтернет-системи є визначення ступеня подібності академічних текстів до текстів документів, що містяться в базах даних Університету та в Інтернеті.

Отримані результати щодо перевірки антиплагіатною інтернет-системою академічних текстів на оригінальність (унікальність) носять рекомендаційний характер і є предметом розгляду Групою сприяння академічній доброчесності (далі – Група доброчесності) на рівні структурного підрозділу Університету та Фахового коледжу залежно від виду академічного тексту, що проходить перевірку відповідно до цього Положення.

Остаточне рішення про прийняття чи відхилення поданого тексту можуть прийняти лише посадові особи випускової кафедри/циклової комісії, екзаменаційна (атестаційна) комісія (щодо кваліфікаційних робіт здобувачів освіти освітніх ступенів молодший бакалавр, бакалавр та магістр), СВР (щодо авторефератів та рукописів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії, доктора наук), вчена рада Університету (щодо рукописів монографій, підручників та навчальних посібників), редколегія Університету (щодо рукописів статей, поданих до публікування у редколегії наукових видань). Аргументоване рішення обов'язково має бути зафіксовано в протоколі (висновку).

3.4. За результатами перевірки антиплагіатною інтернет-системою подібності академічних текстів до текстів документів, що містяться в базах даних Університету та в Інтернеті, формується Звіт подібності академічних текстів (далі – Звіт подібності).

3.5. Рішення щодо наявності або законності запозичень, знайдених антиплагіатною системою та відображених у Звіті подібності, приймає Група доброчесності, створена при випусковій кафедрі/цикловій комісії, факультеті, СВР чи редколегії залежно від виду академічного тексту, що проходить перевірку відповідно до процедур цього Положення.

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |  |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025  | Стор. 5 з 18   |

3.5.1. До складу Груп доброчесності на рівні структурних підрозділів Університету та Фахового коледжу для детального аналізу академічних текстів залучаються особи:

- для кваліфікаційних робіт здобувачів вищої та передвищої освіти та інших навчальних робіт – з числа висококваліфікованих спеціалістів, що працюють на кафедрі/цикловій комісії, розпорядженням завідувача кафедри/циклової комісії. За необхідності до складу Групи доброчесності кафедри/циклової комісії залучаються представники інших кафедр факультету, представники кафедр інших факультетів – за розпорядженням декана факультету або проректора з навчально-організаційної роботи;

- для авторефератів та рукописів дисертацій на здобуття наукових ступенів – з числа членів СВР та провідних вчених Університету з відповідної галузі знань або наукового напрямку за розпорядженням проректора з науково-педагогічної діяльності та за погодженням з головою СВР;

- для рукописів монографій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних робіт – з числа висококваліфікованих спеціалістів кафедр розпорядженням завідувача кафедри або декана факультету (залежно від типу роботи);

- для рукописів статей, поданих до публікування у редколегію наукових видань Університету, інших наукових праць – з числа членів редакційних колегій розпорядженням головного редактора наукових видань;

- для заключних звітів за результатами виконання НДР - з числа провідних вчених Університету з відповідної галузі знань або наукового напрямку за розпорядженням першого проректора або проректора з науково-педагогічної діяльності.

Голови Груп доброчесності на рівні структурних підрозділів призначаються керівниками структурних підрозділів у розпорядженнях про створення таких Груп.

3.5.2. Обов'язковими членами Груп доброчесності, створених при структурних підрозділах Університету, є:

- керівники кваліфікаційних робіт здобувачів вищої та передвищої освіти;
- керівники робіт на здобуття наукових ступенів;
- керівники робочих груп (при наявності) для написання монографій, підручників, навчальних посібників та інших наукових, навчально-методичних видань;

- головні редактори наукових видань Університету;

- наукові керівники НДР.

3.6. За підсумками розгляду академічних текстів на оригінальність (унікальність), проведених на основі даних Звіту подібності, Група доброчесності структурного підрозділу Університету/Фахового коледжу за

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |  |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025  | Стор. 6 з 18   |

участю Адміністратора антиплагіатної системи формує Протокол про рівень оригінальності академічних текстів.

3.7. Організацію перевірки антиплагіатною інтернет-системою академічних текстів на подібність і формування Звіту подібності на рівні структурних підрозділів Університету (зокрема, факультету, СВР, редколегії), за виключенням кафедр та циклових комісій, здійснює відповідальна особа за перевірку текстів на подібність (далі - Відповідальна особа), призначена наказом ректора.

Організацію перевірки академічних текстів на оригінальність (унікальність) на основі Звітів подібності на рівні кафедри/циклової комісії здійснює відповідальна особа кафедри/циклової комісії, призначена рішенням завідувача кафедри/циклової комісії. Така відповідальна особа, як правило, є секретарем Групи доброчесності кафедри/циклової комісії.

Обов'язки відповідальних осіб за перевірку текстів на подібність та за перевірку текстів на оригінальність (унікальність) покладаються на науково-педагогічних, наукових, педагогічних або інших працівників факультету, секретаря або членів СВР та редколегії, кафедр, циклових комісій.

3.8. Адміністратор антиплагіатної системи та Відповідальні особи взаємодіють між собою з усіх технічних питань функціонування антиплагіатної інтернет-системи.

Адміністратор антиплагіатної системи координує і контролює роботу Відповідальних осіб.

#### **4. ОЦІНКА РІВНЯ ОРИГІНАЛЬНОСТІ (УНІКАЛЬНОСТІ) ТВОРІВ ТА УМОВИ ПРАВОМІРНОСТІ ЗАПОЗИЧЕНЬ**

4.1. У системі запобігання академічного плагіату Університету в якості критерію оригінальності творів використовується показник рівня оригінальності (унікальності) тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень.

4.2. Для творів, які підлягають обов'язковій перевірці на плагіат, рекомендована наступна шкала оцінки залежно від кількісного показника рівня оригінальності (унікальності) твору:

| Відсоток оригінальності (унікальності) | Рекомендації   |
|--|--|
| 90-100 %                               | Твір оригінальний. Передається на розгляд Групи сприяння академічній доброчесності |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |  |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025  | Стор. 7 з 18   |

|  |   |
|--|---|
| 70-89 %  | Твір задовільно оригінальний – наявні окремі ознаки академічного плагіату. Передається на розгляд Групи сприяння академічній доброчесності, якій, зокрема, слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів та визначити необхідність повторної перевірки  |
| 51-69 %  | Твір умовно оригінальний – наявні ознаки академічного плагіату. Твір повертається автору для доопрацювання без розгляду Групою сприяння академічній доброчесності. Після доопрацювання твору проводиться його повторна перевірка на оригінальність за загальною процедурою. За підсумками повторної перевірки доопрацьований твір:<br>1) передається на розгляд Групи сприяння академічній доброчесності (за умови оригінальності 70-100 %);<br>2) відхиляється без подальшого розгляду (за умови оригінальності 69 % і нижче). |
| 50 % і нижче   | Твір неоригінальний – наявні істотні ознаки плагіату. Твір відхиляється без подальшого розгляду   |
| <i>Примітка.</i> Повторна перевірка твору на наявні ознаки академічного плагіату проводиться лише один раз |   |

4.3. Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами (індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, зокрема, найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.);
- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;
- належним чином оформлені цитуваннями;
- самоцитуванням (фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах), якщо воно допускається редакційною політикою видання.

4.4. Показники оригінальності академічних текстів (у відсотках) можуть бути змінені за рішенням випускових кафедр/циклових комісій, вченої ради, СВР, редколегії та фіксуються у відповідному протоколі засідання з врахуванням специфіки спеціальностей із зазначенням підстав такої зміни, але не може бути суттєво нижчою за рекомендовані. Змінені показники оригінальності своєчасно доводиться до відома здобувачів (авторів).

## **5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

5.1. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів освіти за допомогою антиплагіатної інтернет-системи здійснюється на основі внутрішньої бази

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському<br>університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2   | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 8 з 18   |

документів Університету та в Інтернеті на підставі заяви здобувача освіти (Додаток 1).

5.2. Для організації контролю і звітності на факультетах створюють журнали обліку перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат.

Термін зберігання журналу обліку – один навчальний рік після закінчення навчання студентів.

5.3. Для перевірки кваліфікаційної роботи на академічний плагіат здобувач освіти (автор кваліфікаційної роботи) формує із закінчених розділів кваліфікаційної роботи один електронний файл в одному з форматів: \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf. Назва файлу подається у вигляді «ПІБ\_група.pdf» англійськими літерами. Наприклад: Ivanenko\_Petro\_Oleksandrovich\_E17-1.pdf.

Підготовка електронного файлу кваліфікаційної роботи є відповідальністю здобувача освіти.

5.4. Здобувач освіти подає особі кафедри/циклової комісії, яка відповідальна за організацію перевірки академічних текстів на оригінальність (унікальність), усі завершені розділи кваліфікаційної роботи у віддрукованому вигляді, електронний файл розділів кваліфікаційної роботи, сформований відповідно до п. 5.3 цього Положення, заяву про перевірку (Додаток 1) не пізніше 20 календарних днів до засідання екзаменаційної (атестаційної) комісії (далі – ЕК).

5.5. Відповідальна особа кафедри/циклової комісії за організацію перевірки академічних текстів на оригінальність (унікальність):

- здійснює контроль відповідності друкованої та електронної версій кваліфікаційної роботи. У разі невідповідності повертає матеріали кваліфікаційної роботи здобувачу освіти для приведення їх до відповідності;

- відповідно до графіка перевірки, доведеного факультетом, надає Відповідальній особі факультету електронний файл кваліфікаційної роботи здобувача освіти для перевірки на подібність та формування Звіту подібності;

- отримує від Відповідальної особи факультету Звіти подібності та надає їх завідувачу кафедри/циклової комісії для прийняття рішення відповідно до п. 4.2 цього Положення;

- за дорученням завідувача кафедри/циклової комісії організовує розгляд Групою доброчесності кафедри/циклової комісії Звіту подібності і тексту кваліфікаційної роботи на предмет академічного плагіату. За результатами розгляду формує у двох примірниках Протокол про рівень оригінальності кваліфікаційної роботи (проекту) (Додаток 2) та надає перший примірник Протоколу здобувачу вищої освіти, другий примірник – завідувачу кафедри/циклової комісії.

5.6. Відповідальна особа факультету:

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |  |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025  | Стор. 9 з 18   |

- складає графік проведення перевірки кваліфікаційних робіт за поданнями кафедр та доводить його до відома кафедр;
- фіксує в журналі обліку надходження від кафедр електронних файлів кваліфікаційних робіт;
- виконує перевірку електронних файлів кваліфікаційних робіт за допомогою програмно-технічних засобів на предмет подібності відповідно до графіку, але не пізніше трьох робочих днів, роздруковує Звіт подібності, скріплює його своїм підписом та надає відповідальній особі кафедри.

5.7. Здобувач освіти долучає до своєї кваліфікаційної роботи Протокол про рівень оригінальності кваліфікаційної роботи.

5.8. Здобувач освіти, що не має позитивного результату про рівень оригінальності кваліфікаційної роботи, не допускається до захисту і підлягає відрахуванню з Університету та Фахового коледжу.

5.9. Не пізніше ніж за три дні до захисту, здобувач освіти, що пройшов попередній захист, надає відповідальній особі кафедри/циклової комісії електронний файл з повною остаточною версією своєї кваліфікаційної роботи.

Остаточна версія роботи в обов'язковому порядку повинна містити: титульний аркуш, зміст роботи з обов'язковим переліком сторінок, анотацію та/або реферат з ключовими словами українською та англійською мовами (англійською мовою лише для кваліфікаційних магістерських робіт), розділи роботи, список джерел, додатки).

Робота має бути сформована в одному електронному файлі формату: \*.pdf. Назва файлу подається у вигляді «ПІБ\_група\_освітній ступінь.pdf» англійськими літерами. Наприклад: Ivanenko\_Petro\_Oleksandrovich\_E17-1\_magistr.pdf.

В остаточну електронну версію кваліфікаційної роботи не слід вносити аркуш «Завдання на кваліфікаційну роботу студента».

5.10. Після надання електронного файлу, завідувач кафедри візує роздруковану кваліфікаційну роботу.

5.11. Студент, який вчасно не надав електронного варіанту роботи до захисту кваліфікаційної роботи не допускається.

5.12. Після захисту кваліфікаційні роботи передаються в архів згідно опису.

## 6. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ ДИСЕРТАЦІЙ

6.1. Перевірка рукописів дисертацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії з визначення ступеня подібності тексту дисертації до текстів документів, що містяться в базах даних Університету та в Інтернеті, за

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова  | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 10 з 18  |

допомогою антиплагіатної інтернет-системи є обов'язковою умовою прийняття їх до розгляду СВР.

6.2. Перевірка рукописів дисертацій на академічний плагіат проводиться на підставі заяви здобувача наукового ступеня на адресу голови СВР.

6.3. Відповідальним за перевірку рукописів дисертацій на академічний плагіат є Відповідальна особа СВР.

6.4. Для перевірки рукопису дисертації на академічний плагіат здобувач наукового ступеня разом з поданням дисертації для попереднього розгляду на СВР не пізніше за 15 календарних днів до засідання СВР:

- готує електронний файл дисертації у форматі, прийнятному для перевірки на визначення ступеня подібності;

- подає готовий електронний файл дисертації Відповідальній особі СВР разом з відповідною заявою щодо перевірки рукопису дисертації на академічний плагіат.

6.5. Відповідальна особа СВР у триденний термін з дня отримання рукопису дисертації та заяви здобувача виконує перевірку електронного файла дисертаційної роботи за допомогою програмно-технічних засобів, роздруковує Звіт подібності, скріплює його своїм підписом та надає голові СВР для прийняття рішення відповідно до п. 4.2 цього Положення.

6.6. Відповідальна особа СВР за дорученням голови СВР організовує розгляд Групою доброчесності за участю Адміністратора антиплагіатної системи дисертаційної роботи на предмет оригінальності (унікальності).

За підсумками розгляду дисертаційної роботи, проведеної на основі даних Звіту подібності, Відповідальна особа СВР формує Протокол про рівень оригінальності дисертаційної роботи та передає його голові СВР.

6.7. Голова СВР інформує членів ради про результати перевірки під час попереднього розгляду дисертації на засіданні СВР.

6.8. Якщо дисертаційна робота, що виноситься на захист, має гриф секретності, то після перевірки вона та розгорнутий звіт видаляються з бази, а зберігається лише узагальнений звіт (pdf-звіт).

6.9. Відповідальна особа СВР по завершенню процедури перевірки рукопису дисертації, включаючи повторну перевірку за її наявності, в обов'язковому порядку передає Звіт подібності та Протокол про рівень оригінальності дисертаційної роботи у Департамент підготовки наукових кадрів Університету.

## **7. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ МОНОГРАФІЙ, ПІДРУЧНИКІВ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПОСІБНИКІВ**

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |  |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025  | Стор. 11 з 18  |

7.1. Перевірка рукописів монографій, підручників та навчальних посібників з визначення ступеня подібності їх текстів до текстів, що містяться в базах даних Університету та в Інтернеті, за допомогою антиплагіатної інтернет-системи є обов'язковою умовою прийняття їх до розгляду на засіданні кафедри.

7.2. Перевірка рукописів монографій, підручників та навчальних посібників проводиться на підставі заяви автора/керівника авторського колективу на адресу завідувача кафедри/циклової комісії.

7.3. Перед перевіркою на академічний плагіат автор/керівник авторського колективу монографії, підручника чи навчального посібника за 15 календарних днів до засідання кафедри/циклової комісії:

- готує електронний файл рукопису у форматі, прийнятному для перевірки на визначення ступеня подібності;
- подає готовий електронний файл рукопису та заяву про перевірку відповідальній особі кафедри/циклової комісії.

7.4. Відповідальна особа кафедри/циклової комісії надає електронний файл твору Відповідальній особі факультету для перевірки за допомогою програмно-технічних засобів на предмет подібності.

7.5. Відповідальна особа факультету роздруковує Звіт подібності, скріплює його своїм підписом та надає завідувачу кафедри/циклової комісії для прийняття рішення відповідно до п. 4.2 цього Положення.

7.6. Відповідальна особа кафедри/циклової комісії за дорученням завідувача кафедри/циклової комісії:

- організовує розгляд Групою доброчесності кафедри/циклової комісії за участю Адміністратора антиплагіатної системи Звіту подібності і тексту твору на предмет академічного плагіату;
- за результатами розгляду формує у двох примірниках Протокол про рівень оригінальності твору та надає перший примірник Протоколу автору/керівнику авторського колективу, другий примірник – завідувачу кафедри/циклової комісії.

7.7. Завідувач кафедри/циклової комісії інформує членів кафедри/циклової комісії про результати перевірки під час рекомендації твору до друку.

7.8. Після завершення повного процесу перевірки твору на плагіат, включаючи повторну перевірку, Протоколи про рівень оригінальності твору та Звіти подібності зберігаються на кафедрі/цикловій комісії.

## **8. ПЕРЕВІРКА РУКОПИСІВ СТАТЕЙ ДЛЯ ФАХОВИХ ВИДАНЬ**

8.1. Перевірка рукописів статей для наукових видань з визначення ступеня подібності їх текстів до текстів, що містяться в базах даних

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова  | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 12 з 18  |

Університету та в Інтернеті, за допомогою антиплагіатної інтернет-системи є обов'язковою умовою прийняття їх до розгляду на предмет рекомендації до друку.

8.2. Перевірку на академічний плагіат рукописів статей здійснює Відповідальна особа редколегії періодичних наукових видань Університету.

8.3. Інформація про факт перевірки розміщується на вебсайті наукового видання.

8.4. Для опублікування статті у періодичному виданні автор рукопису:

- готує електронний файл рукопису статті у форматі, прийнятному для перевірки на визначення ступеня подібності;
- подає електронний файл рукопису статті Відповідальній особі.

8.5. Відповідальна особа після отримання рукопису статті від автора протягом трьох календарних днів перевіряє його за допомогою програмно-технічних засобів на предмет подібності, роздруковує Звіт подібності, скріплює його своїм підписом та надає головному/відповідальному редактору наукового видання для прийняття рішення відповідно до п. 4.2 цього Положення.

8.6. За дорученням головного/відповідального редактора наукового видання Відповідальна особа:

- організовує розгляд Групою доброчесності наукового видання за участю Адміністратора антиплагіатної системи Звіту подібності і тексту статті на предмет академічного плагіату;
- за результатами розгляду формує у двох примірниках Протокол про рівень оригінальності рукопису статті та надає перший примірник Протоколу автору рукопису статті, другий примірник – головному/відповідальному редактору наукового видання.

8.7. Після завершення повного процесу перевірки рукописів статей на академічний плагіат, включаючи повторну перевірку, Протоколи про рівень оригінальності твору та Звіти подібності зберігаються у відповідального секретаря наукового видання.

## **9. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЇ ТА ЇЇ РОЗГЛЯД**

Порядок подання та розгляд апеляції на рішення щодо наявності академічного плагіату у творах заявників здійснює Комісія з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Університету та Фахового коледжу на основі поданої заяви (Додаток 3).

Порядок формування, повноваження та регламент роботи Комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами визначається окремим положенням Університету.

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському<br>університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2   | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 13 з 18  |

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АВТОРІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ**

Відповідальність здобувачів освіти, авторів творів, педагогічних та науково-педагогічних працівників та інших посадових осіб Університету за академічний плагіат визначена Положенням про академічну доброчесність в Університеті та Фаховому коледжі.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова  | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2  | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 14 з 18  |

Додаток 1  
Зразок заяви здобувача освіти

Завідувачу кафедри/циклової комісії

(назва та ПІБ завідувача кафедри/циклової комісії)  
здобувача вищої/передвищої освіти

(ПІБ, факультет, курс, група)

### ЗАЯВА

Даю згоду на перевірку кваліфікаційної (молодшого бакалавра/бакалаврської/магістерської) роботи на предмет виявлення академічного плагіату.

Тема роботи: \_\_\_\_\_

Робота виконана мною одноосібно і не порушує авторських прав інших осіб.

Робота для перевірки надається в друкованому та електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

З чинним Положенням про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі ознайомлений (а).

Усвідомлюю, що виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску роботи до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності.

Про використання інтернет-системи виявлення текстових збігів в роботах здобувачів освіти оповіщений(а) та надаю свою згоду на обробку та збереження моєї роботи в базі даних Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова. Надаю Університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в системі виявлення текстових збігів та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки виявлення текстових збігів та іншим користувачам, які мають доступ до цієї системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)  
( підпис)

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському<br>університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2   | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 15 з 18  |

Додаток 2

**ПРОТОКОЛ**  
**про рівень оригінальності кваліфікаційної (молодшого**  
**бакалавра/бакалаврської/магістерської) роботи (проєкту)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(назва кваліфікаційної роботи)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

В результаті перевірки кваліфікаційної роботи в антиплагіатній інтернет-системі StrikePlagiarism встановлено наступні значення Коефіцієнтів подібності:

Коефіцієнт подібності 1: \_\_\_\_\_;

Коефіцієнт подібності 2: \_\_\_\_\_.

Сигнал «Тривога!»: \_\_\_\_ – немає; \_\_\_\_ – є, кількість разів у тексті \_\_\_\_\_.

Примітки Адміністратора антиплагіатної системи про виявлені запозичення:

На засіданні Групи доброчесності кафедри/циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(назва кафедри/циклової комісії)

в результаті аналізу тексту кваліфікаційної роботи затверджено наступні показники оригінальності (за значенням коефіцієнта K1): \_\_\_\_\_.

Відповідно до показника оригінальності кваліфікаційна робота може бути класифікована як: оригінальна / задовільно оригінальна.

**ВИСНОВОК:** кваліфікаційна робота може бути допущена до захисту / необхідна повторна перевірка кваліфікаційної роботи антиплагіатною інтернет-системою.

Голова Групи доброчесності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник кваліфікаційної роботи (проєкту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Адміністратор антиплагіатної системи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Східноєвропейський університет<br>імені Рауфа Аблязова   | Внутрішній стандарт забезпечення<br>якості освітньої діяльності та вищої освіти | СЯО СУРА 02.15 |
| Положення про систему виявлення та запобігання академічному плагіату у Східноєвропейському<br>університеті імені Рауфа Аблязова та Фаховому коледжі (із змінами) |   |                |
| Редакція 2   | Чинний з 01.09.2025   | Стор. 16 з 18  |

### Додаток 3

Голові комісії з академічної доброчесності,  
етики та управління конфліктами

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

здобувача вищої/передвищої освіти/автора твору

\_\_\_\_\_

*(ПІБ, кафедра, факультет, курс, група)*

### З А Я В А

Прошу Вас розглянути мою справу щодо академічної доброчесності на  
засіданні Комісії з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами  
Університету, оскільки я не згодний(а) з прийнятим рішенням і вважаю, що

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(виклад конкретних причин незгоди та позиція заявника по суті справи)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*



