

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова

від «26» березня 2025 р.

протокол № 02/25

Голова Вченої ради,

ректор Східноєвропейського університету

імені Рауфа Аблязова



І.Б. Чудаєва

Внутрішній стандарт забезпечення
якості освітньої діяльності та вищої освіти

СЯО СУРА 01.02

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА

СХВАЛЕНО

Навчально-методична рада

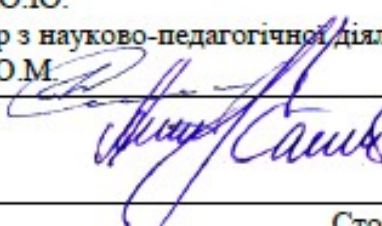
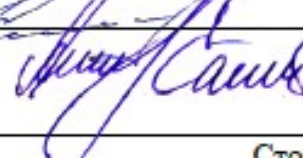
від «14» березня 2025 р.

протокол № 03/2024-2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Університету

від «26» березня 2025 р. № 11

Розроблено	Погоджено
Проректор з якості освіти Гедз М.Й.	Проректор з навчально-організаційної роботи Сиволап Ю.Ю. Проректор з науково-педагогічної діяльності Гуцалюк О.М.
Підпис: 	Підпис:  Підпис: 
Редакція 2	Стор. 1 з 10

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 01.02
Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 26.03.2025	Стор. 2 з 10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає внутрішні організаційні засади планування, підготовки, супроводу та аналізу результатів акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 липня 2024 року за № 1013/42358, актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство), Статуту та інших локальних актів Університету.

1.3. Акредитація є зовнішнім оцінюванням освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою щодо забезпечення й удосконалення якості вищої освіти за встановленими критеріями.

1.4. Дія Положення поширюється на всі структурні підрозділи, що розробляють, реалізують або забезпечують освітні програми, а також на посадових осіб, працівників і здобувачів, залучених до акредитаційного процесу.

1.5. Вимоги цього Положення застосовуються до первинної та чергової акредитації, одночасної акредитації у передбачених законодавством випадках, акредитації узгоджених освітніх програм, визнання результатів акредитації іноземними агентствами та постакредитаційного моніторингу.

1.6. Акредитаційний процес ґрунтується на принципах законності, автономії та відповідальності Університету, академічної доброчесності, доказовості, відкритості, неупередженості, участі заінтересованих сторін, поваги до прав людини, недискримінації, доступності та постійного вдосконалення.

1.7. Терміни «акредитація», «акредитаційна справа», «акредитаційна експертиза», «візит експертів», «експерт», «експертна група», «галузева експертна рада», «постакредитаційний моніторинг» уживаються у значеннях, визначених законодавством. Інші терміни вживаються у значеннях, установлених законами України та локальними актами Університету.

2. УПРАВЛІННЯ АКРЕДИТАЦІЙНИМ ПРОЦЕСОМ

2.1. Загальну координацію акредитації здійснює ректор або проректор за напрямом роботи. Методичний і організаційний супровід забезпечує структурний підрозділ із внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – підрозділ забезпечення якості).

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 01.02
Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 26.03.2025	Стор. 3 з 10

2.2. Вчена рада Університету затверджує локальні акти у сфері забезпечення якості, розглядає узагальнені результати акредитацій і постакредитаційного моніторингу та визначає стратегічні заходи вдосконалення.

2.3. Завідувач кафедри забезпечує належні умови реалізації освітньої програми, виконання календарного плану підготовки до акредитації, повноту документів і реалізацію коригувальних заходів.

2.4. Гарант освітньої програми є основною контактною особою з питань підготовки програми до акредитації та:

- координує самооцінювання;
- організовує збір і перевірку доказів;
- залучає групу забезпечення, здобувачів, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- забезпечує узгодженість відомостей;
- бере участь у комунікації з Національним агентством і експертною групою;
- готує план удосконалення за результатами акредитації.

2.5. Група забезпечення освітньої програми бере участь у самооцінюванні, аналізує досягнення програмних результатів навчання, кадрове, навчально-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення, готує підтвердні матеріали й виконує заходи з удосконалення.

2.6. Підрозділ забезпечення якості:

- веде реєстр освітніх програм і строків дії сертифікатів;
- формує проєкт річного та перспективного графіків;
- проводить консультації й внутрішню експертизу матеріалів;
- організовує навчання учасників;
- контролює оприлюднення обов'язкової інформації;
- узагальнює рекомендації та стан їх виконання.

2.7. Здобувачі вищої освіти та органи студентського самоврядування залучаються до моніторингу програми, опитувань, фокус-груп, перегляду освітньої програми, підготовки до зустрічей з експертами та обговорення заходів удосконалення. Їхня участь є добровільною та не може мати негативних наслідків.

3. ПЛАНУВАННЯ ТА ПІДГОТОВКА ДО АКРЕДИТАЦІЇ

3.1. Підрозділ забезпечення якості щороку формує графік акредитації з урахуванням строків дії сертифікатів, року першого випуску за новою програмою, графіка прийняття заяв Національним агентством і ризиків безперервності освітньої діяльності.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 01.02
Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 26.03.2025	Стор. 4 з 10

3.2. Намір подати програму на акредитацію погоджується гарантом, керівником навчального структурного підрозділу, підрозділом забезпечення якості та затверджується ректором або уповноваженим проректором.

3.3. Для кожної програми встановлюється календарний план із відповідальними особами, строками самооцінювання, внутрішньої перевірки, усунення невідповідностей, подання заяви, забезпечення візиту та виконання рекомендацій.

3.4. Не пізніше початку самооцінювання гарант перевіряє актуальність освітньої програми, навчального плану, матриць відповідності, каталогів вибіркових компонентів, робочих програм, кадрових даних, результатів опитувань, інформації про практичну підготовку, академічну мобільність, інтернаціоналізацію, ресурси, безпеку, інклюзивність, академічну доброчесність, публічність і виконання рекомендацій попередніх оцінювань.

3.5. Відомості про самооцінювання готуються за формою та через інформаційну систему, визначені Національним агентством. Кожне суттєве твердження має підтверджуватися актуальним і доступним доказом.

3.6. Самооцінювання повинно бути аналітичним, критичним і збалансованим: відображати сильні сторони, недоліки, ризики, динаміку змін та заплановані заходи з визначеними строками й відповідальними особами.

3.7. Під час самооцінювання проводяться консультації із здобувачами, випускниками, науково-педагогічними працівниками, роботодавцями, академічними партнерами та іншими заінтересованими сторонами.

3.8. Проект відомостей проходить внутрішню перевірку підрозділом забезпечення якості та, за потреби, іншими компетентними підрозділами. Перевіряються відповідність критеріям, узгодженість даних, чинність посилань, відсутність недостовірних або суперечливих відомостей і дотримання вимог щодо інформації з обмеженим доступом.

3.9. Відомості про самооцінювання та супровідні матеріали схвалює керівник навчального структурного підрозділу, погоджує підрозділ забезпечення якості та підписує або подає особа, уповноважена представляти Університет.

3.10. Забороняється приховувати істотні недоліки, подавати недостовірні відомості, створювати перешкоди експертам, впливати на учасників зустрічей або заздалегідь визначати зміст їхніх відповідей.

4. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ АКРЕДИТАЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

4.1. Заява та документи подаються в порядку, строки й спосіб, установлені законодавством та актами Національного агентства. Реєстрацію,

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 01.02
Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 26.03.2025	Стор. 5 з 10

перевірку повноважень підписанта та збереження підтвердження подання забезпечують визначені наказом особи.

4.2. Після прийняття заяви ректор або уповноважений проректор створює організаційну групу супроводу візиту. До її завдань належать комунікація з експертною групою, формування розкладу, технічна підтримка, доступ до приміщень і ресурсів, організація відкритої зустрічі та своєчасне надання додаткових матеріалів.

4.3. Програма візиту погоджується у встановленому порядку. Університет забезпечує участь репрезентативних груп стейкхолдерів, можливість конфіденційного спілкування експертів з учасниками та відсутність осіб, участь яких не передбачено програмою зустрічі.

4.4. Експертам надається рівний і своєчасний доступ до документів, електронних систем, навчальної інфраструктури, бібліотечних, лабораторних, цифрових та інших ресурсів у межах предмета експертизи й законодавчих обмежень.

4.5. Учасники зустрічей надають правдиві відповіді на основі власного досвіду. Попередній інструктаж допускається лише щодо мети, формату, етики й технічних умов зустрічі та не може містити нав'язування відповідей.

4.6. Додаткові документи на запит експертної групи подаються через визначений канал у погоджений строк. Перед поданням їх перевіряють гарант і відповідальний підрозділ.

4.7. Зауваження щодо можливого конфлікту інтересів, порушення процедури, некоректної поведінки або фактичних помилок фіксуються та невідкладно передаються уповноваженій особі для реагування у спосіб, передбачений нормативними документами.

4.8. Обробка персональних даних та інформації з обмеженим доступом здійснюється відповідно до законодавства. Такі матеріали надаються лише в необхідному обсязі із застосуванням належних заходів захисту.

5. РОЗГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ АКРЕДИТАЦІЇ

5.1. Після надходження звіту експертної групи гарант спільно з групою забезпечення та підрозділом забезпечення якості перевіряє точність викладених фактів, повноту врахування наданих матеріалів і обґрунтованість висновків.

5.2. Зауваження Університету до звіту готуються у встановлений строк, мають бути конкретними, доказовими та стосуватися фактичних помилок, процедурних питань або висновків, щодо яких наявні додаткові пояснення. Зауваження не можуть містити тиску на експертів чи образливих оцінок.

5.3. Матеріали галузевої експертної ради та проєкт рішення Національного агентства аналізуються гарантом, керівником навчального структурного підрозділу і підрозділом забезпечення якості. Представник

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 01.02
Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 26.03.2025	Стор. 6 з 10

Університету бере участь у засіданнях у випадках і порядку, визначених законодавством.

5.4. Рішення та сертифікат про акредитацію після їх одержання реєструються, передаються відповідальним підрозділам, оприлюднюються згідно з вимогами законодавства та враховуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти у встановленому порядку.

5.5. Результатами процедури можуть бути рішення, передбачені чинним Положенням про акредитацію освітніх програм, зокрема про акредитацію, акредитацію з визначенням «зразкова», умовну (відкладену) акредитацію або відмову в акредитації.

6. ПОСТАКРЕДИТАЦІЙНИЙ МОНІТОРИНГ І ВДОСКОНАЛЕННЯ

6.1. Упродовж 30-ти календарних днів після ухвалення рішення гарант готує проєкт плану заходів за рекомендаціями експертної групи, галузевої експертної ради та Національного агентства.

6.2. План має містити рекомендацію або виявлену проблему, захід, очікуваний результат, індикатор виконання, відповідальну особу, необхідні ресурси та строк. План затверджує ректор або уповноважений проректор.

6.3. Виконання плану розглядається групою забезпечення не рідше одного разу на семестр, навчальним структурним підрозділом – не рідше одного разу на навчальний рік.

6.4. Заходи та підтвердження їх виконання зберігаються в електронній справі програми. Інформація, що підлягає оприлюдненню, розміщується на офіційному вебсайті Університету.

6.5. Університет забезпечує проведення постакредитаційного моніторингу Національним агентством, своєчасно подає необхідні матеріали та виконує рішення, ухвалені за його результатами.

6.6. Істотні зміни освітньої програми, кадрового складу, ресурсного забезпечення або умов реалізації оцінюються щодо їхнього впливу на відповідність критеріям акредитації та відображаються у внутрішньому моніторингу.

7. ОСКАРЖЕННЯ ТА РЕАГУВАННЯ НА НЕСПРИЯТЛИВІ РІШЕННЯ

7.1. Рішення Національного агентства може бути оскаржене Університетом у порядку та строки, встановлені законодавством і нормативними документами Національного агентства.

7.2. Рішення про подання скарги приймає ректор на підставі службової записки гаранта та висновку підрозділу забезпечення якості.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 01.02
Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 26.03.2025	Стор. 7 з 10

7.3. Скарга повинна містити чітко сформульовані підстави, посилання на матеріали акредитаційної справи та належні докази. Подання скарги не зупиняє виконання невідкладних заходів з усунення виявлених недоліків.

7.4. У разі умовної (відкладеної) акредитації або відмови в акредитації ректор затверджує план невідкладних дій щодо забезпечення прав здобувачів, усунення недоліків, комунікації зі стейкхолдерами та визначення подальшого статусу освітньої програми.

8. ФІНАНСУВАННЯ ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

8.1. Витрати, пов'язані з акредитацією, плануються та здійснюються відповідно до законодавства, кошторису Університету й установлені Національним агентством вартості послуг.

8.2. Забороняються будь-які не передбачені законодавством винагороди, подарунки, послуги або інші переваги експертам, членам галузевих експертних рад, працівникам Національного агентства чи іншим учасникам процедури.

8.3. Особи, які виявили реальний або потенційний конфлікт інтересів, невідкладно повідомляють про нього керівника та підрозділ забезпечення якості й не беруть участі у відповідному рішенні до врегулювання конфлікту.

9. ДОКУМЕНТУВАННЯ, ВІДКРИТІСТЬ І ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ

9.1. За кожною освітньою програмою формується електронна акредитаційна справа, що містить заяву, відомості про самооцінювання, підтвердні матеріали, листування, програму візиту, додаткові документи, звіти й висновки, зауваження Університету, рішення, сертифікат, план удосконалення та звіти про його виконання.

9.2. Документи зберігаються відповідно до номенклатури справ, законодавства про архівну справу, захист персональних даних та інформацію.

9.3. На офіційному вебсайті оприлюднюються відомості та документи в обсязі й строки, передбачені законодавством, з дотриманням вимог щодо персональних даних, державної, службової, комерційної та іншої охоронюваної законом таємниці.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

10.1. Посадові особи та працівники несуть відповідальність за достовірність, повноту і своєчасність наданих відомостей, дотримання процедур, збереження документів та конфіденційність у межах законодавства і локальних актів.

10.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на проректорів, відповідальних за освітню діяльність та забезпечення якості.

Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова	Внутрішній стандарт забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти	СЯО СУРА 01.02
Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Східноєвропейському університеті імені Рауфа Аблязова		
Редакція 2	Чинний з 26.03.2025	Стор. 8 з 10

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора.

11.2. Зміни до Положення затверджуються в тому самому порядку, що й Положення.

11.3. Якщо норма цього Положення суперечить актові законодавства, застосовується акт законодавства.

11.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства та нормативних документів Національного агентства.

