

ЕКСПЕРТНІ ВИСНОВКИ

акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» у Коледжі економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту

Відповідно до пункту 4 Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 року № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» та наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 833 - А експертна комісія у складі:

Голова комісії:

Філіпова Людмила Яківна – декан факультету соціальних комунікацій Харківської державної академії культури, доктор педагогічних наук, професор

Член комісії:

Назаренко Ірина Володимирівна – голова циклової комісії діловодства Державного навчального закладу «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж»

розглянула подані матеріали та провела перевірку на місці діяльності Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту щодо підготовки фахівців за спеціальністю –5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» і встановила наступне:

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

1. Загальна характеристика Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту і спеціальності

Східноєвропейський університет економіки і менеджменту (СУЕМ) був заснований у 1992 році як товариство з обмеженою відповідальністю на основі колективної форми власності.

Статут Східноєвропейського університету економіки і менеджменту перереєстровано у виконкомі Черкаської міської Ради (рішення № 447 від 29.02.2004 р., реєстраційний № 10308 від 02.04.2004 р.) та узгоджено в Міністерстві освіти і науки України.

Ідентифікаційний код 14204539.

Установча угода укладена 29.02.2004 р., протокол № 1. Засновницькі угоди і внески засновників підтверджують фінансово-майнові гарантії щодо можливостей виконання університетом статутних зобов'язань.

Метою діяльності університету є підготовка та перепідготовка кадрів, організація наукової, інженерної, виробничої, видавничої та рекламної діяльності, включаючи міжнародну діяльність.

Скорочена назва: СУЕМ.

Адреса: вул. Нечуя-Левицького, 16, м. Черкаси, 18036, Україна

Телефон: +38 (0472) 64-70-55. Факс: +38 (0472) 64-73-00.

Веб-сайт: [http:// www.suem.edu.ua](http://www.suem.edu.ua). E-mail: cim@cim.uch.net.

Ректор Східноєвропейського університету економіки і менеджменту – Шпак Любов Олександрівна, доктор економічних наук, доцент.

Освітня діяльність у Східноєвропейському університеті економіки і менеджменту здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 458729) та сертифікату про акредитацію (серія РІ-ІІІ № 2470508).

Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 8 липня 2014 року, протокол № 110, Східноєвропейський університет економіки і менеджменту визнано акредитованим за статусом вищого закладу освіти ІІІ (третього) рівня.

Коледж економіки і управління (далі – коледж), як структурний підрозділ Східноєвропейського університету економіки і менеджменту, створений рішенням

Засновників 2 липня 1996 року.

Освітня діяльність Коледжу економіки і управління здійснюється з 7 акредитованих спеціальностей:

- 5.02010501 «Діловодство» (Серія НІ-І №2453958);
- 5.03050401 «Економіка підприємства» (Серія НІ-І №2453959);
- 5.03050901 «Бухгалтерський облік» (Серія НІ-І №2453960);
- 5.03040101 «Правознавство» (Серія НІ-І №2454864);
- 5.14010301 «Туристичне обслуговування» (Серія НІ-І №2477124);
- 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» (Серія НІ-І №2477123);
- 5.03050702 «Комерційна діяльність» (Серія НІ-І №2470836).

Контингент студентів коледжу складає 358 осіб.

Відповідальність за організацію, документаційне та методичне забезпечення навчального процесу несуть випускаючі кафедри університету та циклові комісії коледжу.

Директор Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту – Шамара Сергій Олександрович у 2003 році закінчив з відзнакою Черкаський державний університет імені Богдана Хмельницького за фахом «історія», кандидат історичних наук за спеціальністю «українознавство».

Юридична адреса Коледжу економіки і управління:

Україна, 18005, м. Черкаси, вул. Ільїна, 421, тел/факс: 32-74-64.

Коледж економіки і управління діє на основі Положення про Коледж економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту.

Навчальний процес зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» забезпечують сім циклових комісій, а саме: діловодства, дисциплін гуманітарної підготовки, економіки підприємства, правознавства, бухгалтерського обліку, комерційної діяльності, дисциплін природничо-наукової, фундаментальної підготовки.

Циклову комісію діловодства очолює спеціаліст вищої категорії Віршовкіна Наталія Миколаївна.

Склад циклових комісій, які забезпечують навчання за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» наведено в таблиці 1.1.

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

Таблиця 1.1

**Склад циклових комісій і характеристика педагогічних працівників,
що працюють за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство»**

№	Назва циклової комісії	Педагогічні працівники, осіб %	З них працюють							
			На постійній основі				Сумісники			
			Разом, осіб %	У тому числі			Разом, осіб %	У тому числі		
				Викладачі з науковими ступенями, вченими званнями, осіб, %	Викладачі вищої категорії, осіб %	Без наукових ступенів і вчених звань, вищої категорії, осіб, %		Викладачі з науковими ступенями, вченими званнями, осіб, %	Викладачі вищої категорії, осіб %	Без наукових ступенів і вчених звань, вищої категорії, осіб, %
1	Циклова комісія діловодства	5/25,0%	4/20,0%	-	2/10,0%	2/10,0%	1/5,0%	1/5,0%	-	-
2	Циклова комісія дисциплін гуманітарної підготовки	6/30,0%	5/25,0%	-	3/15,0%	2/10,0%	1/5,0%	1/5,0%	-	-
3	Циклова комісія економіки підприємства	1/5,0%	1/5,0%	-	-	1/5,0%	-	-	-	-
4	Циклова комісія правознавства	1/5,0%	1/5,0%	-	1/5,0%	-	-	-	-	-
5	Циклова комісія бухгалтерського обліку	1/5,0%	1/5,0%	-	-	1/5,0%	-	-	-	-
6	Циклова комісія комерційної діяльності	1/5,0%	1/5,0%	-	-	1/5,0%	-	-	-	-
7	Циклова комісія дисциплін природничо-наукової, фундаментальної підготовки	5/25,0%	5/25,0%	-	1/5,0%	4/20,0%	-	-	-	-
Разом		20/100%	18/90,0%	-	7/35,0%	11/55,0%	2/10,0%	2/10,0%	-	-

Комісія засвідчує, що якісний склад циклових комісій та характеристика педагогічного складу відповідає нормативним вимогам.

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

Доцільність підготовки фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» пояснюється, по-перше, потребою фахівців, які б володіли сучасними методами проектування, аналізу і розвитку документної інформації, системами документотворення, документозабезпечення та документообігу, різними видами комунікацій, знали інформаційні технології та технології управління, зокрема в сфері загального адміністрування та роботи з персоналом; по-друге, можливість продовжити навчання у межах університету за спеціальністю «Документознавство та інформаційна діяльність» (029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа), що дозволяє забезпечити реалізацію багатоступеневої освіти, перехід на європейські освітні стандарти.

Перспективи розвитку спеціальності обумовлюються такими чинниками як: розвиток і розширення інформаційної інфраструктури Черкаського та інших регіонів; зростаюча потреба у висококваліфікованих фахівцях, які на високому професійному рівні здатні займати посади: організатор діловодства; секретар керівника (організації, підприємства, установи); секретар навчальної частини (диспетчер) ВНЗ; секретар-адміністратор; службовці, пов'язані з інформацією; службовці, що виконують операції за допомогою клавіатури; службовці, що займаються сортуванням та доставкою пошти; діловод; службовці з інформування (довідок); архіваріус; архівіст; завідувач копіювально-розмножувального бюро; інспектор з контролю за виконанням доручень; завідувач архівосховища; інспектор з кадрів; офісний службовець в органі суду; помічник керівника малого підприємства без апарату управління та інше; зростання попиту фахівців з даної спеціальності в державних структурах.

У матеріалах самоаналізу спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» представлена інформація щодо потреби у фахівцях та перспективи використання випускників, спроможних на високому професійному рівні займати посади відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Експертною комісією встановлено наявність чинних засновницьких документів, зокрема: Статуту, довідки ЄДРПОУ, документів відповідних державних органів, ліцензії та сертифікатів, що за обсягом та повнотою відповідають чинному законодавству.

2. Формування контингенту студентів

Коледжем економіки і управління розпочато підготовку фахівців з діловодства освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» у 1997 році.

У матеріалах самоаналізу спеціальності представлена узагальнена інформація про потребу в фахівцях спеціальності 5.02010501 «Діловодство» та перспективи використання випускників, спроможних займати посади, відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Адміністрація коледжу приділяє належну увагу питанням формування та збереження контингенту студентів.

Робота щодо формування контингенту студентів проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Умов прийому до вищих навчальних закладів, Правил прийому до Східноєвропейського університету економіки і менеджменту (для Коледжу економіки і управління), Програми профорієнтаційної роботи на навчальний рік.

В Коледжі економіки і управління створено та постійно вдосконалюється Web-сайт коледжу, що дає можливість популяризувати навчальний заклад шляхом розміщення повної вичерпної інформації про навчальний заклад.

З метою проведення профорієнтаційної роботи та формування якісного контингенту студентів в університеті створено Центр довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи, який організовує роботу всіх структурних підрозділів під час навчального року та вступної кампанії.

Профорієнтаційна робота складається з таких напрямків:

- участь циклової комісії у профорієнтаційній роботі коледжу;
- виступи по обласному радіо та телебаченню;
- проведення індивідуальних бесід з випускниками загальноосвітніх шкіл;
- бесіди з батьками – колишніми випускниками коледжу та університету, діти яких закінчують загальноосвітню школу; залучення студентів під час канікул до роз'яснювальної роботи серед школярів;
- проведення днів відкритих дверей (педагогічні працівники знайомлять відвідувачів з майбутньою професією, розкривають перед ними її специфіку та можливості професійної реалізації);
- розповсюдження рекламних матеріалів про навчальний заклад на підприємствах міста та області, у загальноосвітніх школах на батьківських зборах.

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

Навчальний заклад співпрацює із органами управління освітою районів міста Черкаси, Черкаської області та сусідніх областей з приводу проведення профорієнтаційної роботи. Показники формування контингенту студентів спеціальностей 5.02010501 «Діловодство» та 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту подано в таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

**Показники формування контингенту студентів спеціальностей
5.02010501 «Діловодство» та 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Коледжу економіки і управління
Східноєвропейського університету економіки і менеджменту**

№ пп.	Показник	Роки		
		2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	Ліцензований обсяг підготовки:	40	40	40
	• денна форма	20	20	20
	• заочна форма	20	20	20
2.	Прийнято на навчання, всього (осіб)	3	1	2
	• денна форма	-	-	2
	• заочна форма	3	1	-
	в т.ч. за держзамовленням	-	-	-
3.	Подано заяв	0,2	0,1	0,3
4.	Всього студентів на спеціальності	9	7	41
5.	Всього студентів у ВНЗ на 01.10. відповідного року	298	246	358
6.	Кількість студентів, яких відраховано, всього:	2	-	-
	в т.ч.: - за невиконання навчального плану	-	-	-

Дані по формуванню контингенту свідчать, що з трьох аналізованих років спостерігається незаповнення ліцензованого обсягу, така ситуація пов'язана із загальнодержавною демографічною кризою та конкуренцією на ринку освітянських послуг навчальних закладів.

Таким чином, показники формування та динаміка змін контингенту студентів спеціальностей 5.02010501 «Діловодство» та 029 Інформаційна, бібліотечна та

архівна справа наведені в табл. 2.1, свідчать про те, що перевищення ліцензійного обсягу не відбувалося.

Експертна комісія відмічає, що система формування контингенту студентів Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту спеціальностей 5.02010501 «Діловодство» та 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа відповідає вимогам МОН України.

3. Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу

Якісний склад випускової та циклових комісій, що здійснюють підготовку фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідає нормативним критеріям та вимогам щодо підготовки фахівців і забезпечує викладання дисциплін, визначених навчальними планами. Усі викладачі мають відповідну вищу освіту, яка відповідає профілю дисциплін, що викладаються, або пройшли відповідну перепідготовку.

Навчальним планом за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» передбачено вивчення 33 дисциплін, для викладання яких сформований штат викладачів (20 викладачів), з яких: кандидатів наук, доцентів – 1 (5,0%), докторів наук – 1 (5,0%), викладачів вищої категорії – 7 (35,0%), на постійній основі – 18 (90,0%), на засадах сумісництва – 2 (10,0%).

Підготовку молодших спеціалістів з «Діловодства» забезпечують спеціалісти вищої категорії, а саме: Віршовкіна Н.М., Вдовенко С.М., Тур А.О., Харченко С.Ю., Кузнецова Л.В., Корнієнко О.А., Шамара С.О.

Розрахунок викладання лекційних годин за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» до навчального плану свідчить, що з циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки 44,7% лекційних годин дисциплін навчального плану забезпечують педагогічні працівники вищої категорії; з циклу фундаментальної, природничо-наукової підготовки 40,4% лекційних годин дисциплін навчального плану забезпечують педагогічні працівники вищої категорії; з циклу професійної та практичної підготовки 39,8% лекційних годин дисциплін навчального плану забезпечують педагогічні працівники вищої категорії. Дані показники відповідають акредитаційним вимогам щодо кадрового забезпечення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший

спеціаліст» (норма 25% лекційних годин для кожного циклу дисциплін навчального плану).

Навчальний процес зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» забезпечують сім циклових комісій, а саме: діловодства, дисциплін гуманітарної підготовки, економіки підприємства, правознавства, бухгалтерського обліку, комерційної діяльності, дисциплін природничо-наукової, фундаментальної підготовки.

Циклову комісію діловодства очолює спеціаліст вищої категорії Вірьовкіна Наталія Миколаївна. До складу циклової комісії діловодства входять шість осіб, з яких: спеціалісти вищої категорії – Вірьовкіна Н.М. та Вдовенко С.М.; спеціалісти другої категорії – Білий Р.І. та Казбан О.О.; спеціаліст – Поліщук В.С; к.і.н., доц. Клименко Т.А. (працює за сумісництвом). Усі викладачі мають наукові публікації.

Усі викладачі мають базову освіту, яка відповідає профілю дисциплін, що викладаються, або пройшли відповідну перепідготовку.

Комісія засвідчує достовірність документів, які підтверджують проходження викладачами підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, стажування у базових ВНЗ України за останні п'ять років.

Експертна комісія зазначає, що загалом якісні та кількісні характеристики викладацького складу, що забезпечує навчальний процес відповідають вимогам МОН України щодо підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство».

4. Зміст підготовки фахівців

Основними нормативними документами, що забезпечують навчальний процес за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство», є освітньо-професійна програма (ОПП), освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ), засоби діагностики якості вищої освіти, навчальний план та пояснювальна записка до нього.

ОКХ і ОПП підготовки молодших спеціалістів – документи, які визначають мету навчання, нормативний термін навчання, зміст навчання та вимоги до рівня набутих вмінь і знань, форм контролю, атестації.

Освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника вищого навчального закладу (ОКХ) є галузевим нормативним документом, в якому узагальнюється зміст вищої освіти, тобто відображаються цілі вищої освіти та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі інформаційної, бібліотечної та



архівної справи і вимоги до його компетентності, інших соціально важливих властивостей та якостей.

Цей стандарт є складовою галузевих стандартів вищої освіти, в якій узагальнюються вимоги з боку держави, світового співтовариства та споживачів випускників до змісту вищої освіти. ОКХ відображає соціальне замовлення на підготовку фахівця з урахуванням аналізу професійної діяльності та вимог до змісту вищої освіти з боку держави та окремих замовників фахівців.

ОКХ визначає галузеві кваліфікаційні вимоги до соціально-виробничої діяльності випускників вищого навчального закладу з певних спеціальностей певного освітньо-кваліфікаційного рівня та державні вимоги до властивостей та якостей особи, яка здобула певний освітній рівень відповідного фахового спрямування.

Освітньо-професійна програма (ОПП) є галузевим нормативним документом, у якому визначається нормативний термін та зміст навчання, нормативні форми атестації, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахівця відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня певного напрямку.

Обов'язкова частина змісту ОПП підготовки – це перелік обов'язкових навчальних дисциплін та видів практичної підготовки із зазначенням мінімального обсягу годин, відведених на їх засвоєння.

ОКХ (варіативна компонента), ОПП (варіативна компонента), навчальний план відповідно до змін у нормативно-правовій базі вищої освіти щодо підготовки фахівця – розроблені з дотриманням нормативів співвідношення навчального часу між циклами підготовки, відповідає змісту підготовки фахівців зазначеної спеціальності потребам ринку праці та особистості, принципу безперервності, наступності навчання і затверджені у встановленому порядку. Варіативна компонента навчального плану, представлена вибірконими дисциплінами, розроблялася для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи та потреб суспільства, ефективного використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо.

Комісія засвідчує, що варіативні компоненти ОКХ і ОПП відповідають державним стандартам і вимогам, що пред'являються до таких документів.

Навчальний план, ОПП, ОКХ складені з дотриманням нормативів співвідношення навчального часу між циклами підготовки, відповідає змісту

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

підготовки фахівців зазначеної спеціальності потребам ринку праці та особистості, принципу безперервності, наступності навчання.

Навчальний план з спеціальності 5.02010501 «Діловодство» передбачає термін навчання 2 роки на основі повної загальної середньої освіти та 3 роки на основі базової загальної середньої освіти, здійснюється за кваліфікацією «Організатор діловодства». Загальний обсяг складає 4320 годин (120 кредитів ECTS), що відповідає встановленим нормам: 60 кредитів ECTS на один навчальний рік.

Навчальний план включає три цикли підготовки: гуманітарної та соціально-економічної підготовки – 810 год. (18,75%), цикл фундаментальної, природничо-наукової підготовки – 540 год. (12,5%), цикл професійної та практичної підготовки – 1404 год. (32,5%), вибіркові навчальні дисципліни – 1026 (23,75%), практична підготовка – 378 год. (8,75%), атестація – 162 год. (3,75%), загальний обсяг годин складає 4320 год.

Навчальний план містить також інформацію про атестацію, види практики, загальну кількість заліків і іспитів.

Здобуття кваліфікації організатор діловодства підтверджується атестацією, яка здійснюється екзаменаційною комісією на підставі результатів складання державного іспиту.

Комісія відзначає, що виконання навчального плану за показниками переліку дисциплін, обсягу навчальних годин і форм контролю складає 100%, що відповідає вимогам МОН України щодо акредитації.

5. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Освітній процес в Коледжі економіки і управління базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указу Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 25 червня 2013 р. № 344/2013, Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), інших актах законодавства України з питань освіти та внутрішніх нормативних документів.

Освітній процес в Коледжі економіки і управління регламентується чинним Положенням про організацію освітнього процесу в КЕУ.

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

Система планування освітнього процесу в коледжі забезпечена такими документами, як навчальні плани спеціальностей, робочі навчальні плани на поточний рік, робочі програми навчальних дисциплін, графіки навчального процесу на кожний навчальний рік, розклади, графіки проведення занять, іспитів, консультацій, атестації.

З метою впровадження комплексного підходу до контролю якості навчання та навчального процесу в коледжі створена система, яка передбачає поточний, модульний і підсумковий (семестровий) контроль знань студентів.

Для діагностики знань з дисциплін навчального плану підготовки «молодшого спеціаліста» зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» розроблені комплекти ККР, які використовуються при перевірці залишкових знань студентів під час проведення самоаналізу та акредитаційних перевірок.

В коледжі значна увага приділяється індивідуальній та самостійній роботі студентів. Навчальний час, відведений для самостійної та індивідуальної роботи студента спеціальності 5.02010501 «Діловодство» складає 34,9% від загального обсягу навчального часу студента. Студенти спеціальності 5.02010501 «Діловодство» в самостійному режимі виконують наступні види індивідуальних завдань: конспект або реферат із певної теми дисципліни; розв'язування розрахункових або практичних задач, ситуаційних задач, тощо різного рівня з теми або дисципліни в цілому; курсова робота; створення електронної презентації доповіді з теми курсу; огляд літератури з конкретної проблеми, тощо. У процесі самостійної та індивідуальної роботи студенти мають можливість використовувати електронні ресурси коледжу (електронну науково-методичну базу з дисциплін, розроблену викладачами), опрацьовуючи наявні в цій базі електронні конспекти лекцій, довідкові та початкові матеріали з електронної бібліотеки; виконувати лабораторні роботи, практичні завдання, здійснювати самоперевірку, користуючись банком тестів і контрольних завдань, пропорованих до кожної дисципліни.

Основними підрозділами, які беруть участь у координації, здійсненні і підтримці навчально-методичного забезпечення навчального процесу в Коледжі економіки і управління є: Навчально-методична рада Коледжу економіки і управління; циклові комісії; бібліотека; редакційно-видавничий відділ.



Циклова комісія координує свою навчально-методичну діяльність з забезпечуючими кафедрами шляхом проведення міжкафедральних науково-методичних семінарів, обговорення актуальних питань освітнього процесу на засіданнях циклових комісій.

Підготовка фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» здійснюється відповідно до навчально-методичного комплексу спеціальності (НМКС), який включає освітньо-кваліфікаційну характеристику, освітньо-професійну програму, структурно-логічну схему підготовки фахівців, навчальний план, програми практик, тематику та методичні вказівки щодо написання курсових робіт, програму державного іспиту, пакети контрольних завдань для комплексної перевірки знань студентів.

Крім цього, методична база спеціальностей включає фонд методичних вказівок і конспектів лекцій, фонд наукової та навчальної літератури, фахових періодичних видань, фонд електронних підручників і навчальних посібників.

Експерти засвідчують, що з усіх навчальних дисциплін, що входять до освітньо-професійної програми підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство», у повному обсязі розроблені навчально-методичні комплекси дисциплін (НМКД).

Відповідно до затвердженої структури, НМКД включають: програму навчальної дисципліни; робочу програму навчальної дисципліни; систему оцінювання знань; методичні вказівки і завдання для студентів заочної форми навчання; методичні вказівки і тематику курсових робіт з дисциплін, де передбачено їх виконання; опорний конспект лекцій відповідального за викладання дисципліни педагогічного працівника (можливо – тези або анотації лекцій); методичні рекомендації щодо вивчення навчальної дисципліни (навчальне видання у формі «методичних вказівок»); пакети екзаменаційних білетів та білетів ККР.

Комісія засвідчує, що з усіх навчальних дисциплін підготовки фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство» розроблено робочі програми, які щорічно переглядаються і допускаються до використання у навчальному році.

Експерти підтверджують уніфікований підхід щодо формування змісту робочої програми навчальної дисципліни, який структуровано за розділами: опис навчальної дисципліни; структура залікового кредиту навчальної дисципліни; тематичний план лекцій, семінарських (практичних, лабораторних) занять;

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

тематика і зміст практичних/семінарських/лабораторних занять, аудиторних занять з ІРС; самостійна робота студентів (СРС); індивідуальні завдання; тематика завдань підвищеної складності (необов'язкових) для підвищення рейтингових показників навчальної дисципліни; засоби діагностики навчальних досягнень студентів (контрольні заходи).

Робочі програми з дисциплін навчального плану підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» є авторськими розробками, розробленими з урахуванням аналогічних навчальних програм провідних вищих навчальних закладів України, в яких здійснюється підготовка фахівців з даної спеціальності.

В університеті створено потужний видавничий комплекс, який оснащено сучасною комп'ютерною видавничою системою, копіювальною технікою, поліграфічним обладнанням. Наявність такого видавничого комплексу забезпечує оперативне та якісне видання власних методичних розробок, конспектів лекцій, допоміжних навчальних матеріалів для Коледжу економіки і управління.

Аналіз засвідчує, що забезпеченість навчально-методичними комплексами дисциплін навчальних планів підготовки фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» складає 100 %. Для ефективного методичного забезпечення в коледжі упроваджена система розробки, формування, систематизації та ефективного використання фонду навчально-методичних матеріалів.

Навчальним планом підготовки фахівців з спеціальності 5.02010501 «Діловодство» передбачено виконання студентами курсової роботи з дисципліни «Діловодство».

Цикловою комісією діловодства у повному обсязі підготовлені методичні вказівки щодо написання та захисту курсової роботи.

Відповідно до програми підготовки «молодшого спеціаліста» зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» передбачено проходження практичної підготовки.

Комісія підтверджує зв'язок дисциплін навчального плану спеціальності 5.02010501 «Діловодство» з програмою практики, який виражається у закріпленні теоретичних знань та формуванні практичних навичок у студентів на конкретних робочих місцях бази практики, а також у виконанні завдань, пов'язаних з курсовим проектуванням з дисциплін професійно-практичної підготовки.

Експерти проаналізували навчально-методичне забезпечення практичної підготовки студентів зазначають, що даний пакет навчально-методичної документації в цілому відповідає нормативним вимогам.

Експерти, проаналізувавши навчально-методичне забезпечення з виконання курсової роботи, практичної підготовки студентів, відмічають, що тематика курсових робіт та практична підготовка студентів відповідає сучасним проблемам розвитку діловодства.

Атестація «молодших спеціалістів» спеціальності 5.02010501 «Діловодство» передбачає комплексний державний іспит з дисциплін фахової підготовки навчального плану, питання з яких включені у програму державного іспиту. Відповідно до освітньо-професійної програми на атестацію здобувачів вищої освіти виносяться змістові модулі з наступних навчальних курсів: діловодство, стилістика ділового мовлення, іноземна мова за професійним спрямуванням.

Комісія підтверджує, що зміст атестації сформовано у відповідності до ОКХ і ОПП молодшого спеціаліста з діловодства.

Комплексне планування передбачає звітність та внутрішній контроль за виконанням планових показників у таких формах: щомісячна звітність, піврічна і річна звітність.

Дієвість внутрішнього контролю роботи забезпечується щомісячним звітуванням, що визначає кількісно-якісний рівень виконання запланованих показників.

Експертна комісія відмічає, що організаційне, навчально-методичне забезпечення з навчальних дисциплін, виконання курсових робіт, практичної підготовки студентів, пакет навчально-методичної документації відповідає нормативним вимогам щодо акредитації спеціальності 5.02010501 «Діловодство».

6. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу

Загальний обсяг площ (власні та орендовані), які використовуються у навчальному процесі та знаходяться в безпосередній близьості до навчального закладу становить 9483 кв. м.



Серед спеціалізованих приміщень можна виділити: кабінет документознавства, діловодства, архівознавства; лінгафонний кабінет; кабінет української мови і літератури; кабінет охорони праці і безпеки життєдіяльності; кабінет математики; кабінет культурології, соціології, філософії; інтернет-клуб, електронна бібліотека, електронний методкабінет, зала комп'ютерної самопідготовки, комп'ютерні лабораторії, обладнані сучасними ПК, приміщення бібліотеки загальною площею 130 кв.м. з бібліотечним фондом 12346 примірників, читальна зала для студентів, оснащена новими меблями, зала періодичних видань, інформаційно-бібліографічний відділ, каталоги, абонемент та фонд абонементу, художня майстерня, музей, кіноконцертний зал на 65 посадкових місць, тощо.

В Коледжі економіки і управління обладнаний технічний центр з достатньою кількістю комп'ютерних лабораторій, які використовуються у навчальному процесі, а саме: лабораторією комп'ютерних систем в діловодстві; лабораторією організаційної техніки; лабораторія інформаційних систем і мереж, СУБД; лабораторією систем обліку і аудиту; лабораторією інформатики і обчислювальної техніки; електронною бібліотекою тощо.

Навчальний заклад має швидкісний доступ до ресурсів INTERNET, що використовується у навчальному процесі для виконання лабораторних робіт, зокрема, моделюються зв'язки користувачів в глобальній мережі. Також INTERNET використовується у навчальному процесі для зв'язків з зарубіжними партнерами, для доступу студентів та науковців до глобальних баз даних відповідно до фахових та наукових напрямів діяльності.

Комісія підтверджує, що при виконанні студентами зазначеної спеціальності лабораторних робіт з дисциплін, передбачених навчальним планом, використовуються комп'ютерні лабораторії, оснащені ПК з відповідним програмним забезпеченням.

Коледж має власну бібліотеку та читальний зал, фонди бібліотеки складають 12346 примірників.

Упродовж акредитаційного періоду для спеціальностей коледжу розроблено та видано 224 навчально-методичних видань, у тому числі зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» – 37 найменувань методичних вказівок.

В електронній базі коледжу розміщені електронні версії 224 методичних вказівок та конспектів лекцій.

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

В електронній базі коледжу розміщено 224 НМКД за всіма спеціальностями.

Забезпеченість студентів спеціальності «Діловодство» підручниками, навчальними посібниками, методичними вказівками, що містяться у власній бібліотеці, складає 100%.

На 2016-2017 н.р. коледжем передплачено 43 назви газет та журналів з усіх напрямів діяльності коледжу, в т.ч. фахового спрямування для заявленої спеціальності, серед яких: «Делопродводство», «Довідник секретаря та офіс менеджера», «Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія», «Секретар-референт», «Довідник кадровика» та ін.

Наявна соціальна інфраструктура (спортивний зал, медичний центр, кіноконцертний зал тощо) відповідає нормативним вимогам щодо підготовки фахівців зазначеного рівня.

Експерти перевірили повноту і вірогідність документів, що характеризують стан матеріально-технічної бази та прийшли до висновку, що вони відповідають вимогам та дозволяють вести підготовку фахівців з діловодства.

7. Якість підготовки і використання випускників спеціальності 5.02010501 «Діловодство»

Підсумки поточних заліково-екзаменаційних сесій, атестації, результати контрольних вимірювань залишкових знань студентів у процесі виконання ККР під час самоаналізу та акредитаційної експертизи у цілому засвідчили достатній рівень знань, умінь і навичок, показаний студентами спеціальності 5.02010501 «Діловодство».

Експертами було проаналізовано 20% курсових робіт з дисципліни «Діловодство». Розбіжність між оцінками навчального закладу та експертною оцінкою складає (в балах): мінус 0,17 балів.

Проведений експертами аналіз звітів про навчальну та виробничу (професійну) практики студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» дозволяє констатувати, що вони відображають основні положення програми практики, містять результати дослідження роботи з документами, процесів документування, оформлення документів, організації діловодського, секретарського,

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

обслуговування в установах, на підприємствах різних галузей та форм власності, ілюстративний матеріал (зразки документів, схеми руху документообігу тощо), висновки та пропозиції студентів щодо удосконалення документної складової в установі.

Експертами було проаналізовано 20% звітів про навчальну та виробничу (професійну) практики студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство». Розбіжність між оцінками закладу освіти та експертною оцінкою складає (в балах): мінус 0,16 балів.

Аналіз рівня гуманітарної та соціально-економічної підготовки студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство», проведений в ході ККР під час акредитаційної експертизи спеціальності, свідчить, що в цілому абсолютна успішність складає 100 %, якість – 73,7% . Ці ж показники під час самоаналізу були відповідно 100 %, якість – 76,3 %.

Комісія констатує, що рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» засвідчує, що майбутні фахівці оволоділи компетенціями щодо вирішення проблем та задач соціальної діяльності та інструментальних задач, зокрема, щодо оцінки сучасних процесів та проблем в суспільно-політичному житті держави з точки зору історичних подій та її геополітичного становища.

Аналіз рівня фундаментальної, природничо-наукової підготовки студентів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство», проведений в ході акредитаційної експертизи спеціальності, свідчить, що в цілому абсолютна успішність складає 100%, якість – 57,9 %. Ці ж показники під час самоаналізу були відповідно 100 %, якість – 68,4 %.

Аналіз рівня професійної та практичної підготовки студентів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство», проведений в ході акредитаційної експертизи спеціальності, свідчить, що в цілому абсолютна успішність складає 100 %, якість – 60,5%. Ці ж показники під час самоаналізу були відповідно 100 %, якість – 63,2 %.

Комісія констатує, що рівень знань студентів з професійної та практичної підготовки зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» засвідчує, що студенти оволоділи спеціальними професійними компетенціями, які охоплюють володіння засобами, способами, формами створення, оформлення, обліку, зберігання і поширення документної інформації, у т.ч. з урахуванням можливостей Інтернет-середовища; з організації документаційного забезпечення управління, у т.ч. в

автоматизованих інформаційних системах, системах автоматизації діловодства, електронного документообігу.

Результати освітньої діяльності коледжу щодо рівня фахової підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» та їх відповідність вимогам акредитації подається в таблиці 7.1.

Представлений комісії аналіз працевлаштування випускників свідчить, що майже 100% випускників 2011-2016 років з спеціальності 5.02010501 «Діловодство» працюють секретарями-референтами, секретарями адміністративних органів, помічниками керівника підприємства, установи, організації, конторськими (офісними) службовцями в органах державного управління, місцевої влади і самоврядування, кадрових і рекламних агентствах, страхових компаніях, навчальних закладах, фірмах, на підприємствах і в організаціях Черкаської, Київської, Кіровоградської та інших областей України. Певна частина випускників працевлаштовуються на підприємствах, в установах – місцях проходження практики, отримавши позитивні відгуки від керівників практики на підприємстві.

Робочі місця і займані посади випускників з зазначеної спеціальності у цілому відповідають номенклатурі видів професійної діяльності, функціям і завданням, до яких підготовлений молодший спеціаліст з діловодства відповідно до вимог чинної ОКХ.

Робота щодо працевлаштування випускників має різноманітний характер. Це постійна участь коледжа у регіональних ярмарках вакансій, співпраця на договірних умовах з кадровими агенціями, підприємствами, установами та організаціями міста Черкаси та області.

Зворотній зв'язок з випускниками спеціальності здійснюється шляхом письмового, усного, електронного спілкування, під час опитування для актуалізації рекламних матеріалів зі спеціальності, улаштування студентів для проходження практики в установи, де працюють випускники спеціальності.

Експертна комісія зазначає, що якість підготовки і використання випускників відповідає державним вимогам щодо акредитації спеціальності 5.02010501 «Діловодство».



ВІДОМІСТЬ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
студентами спеціальності 5.02010501 «Діловодство» Коледжу економіки і управління

№ п/п	Дисципліна	Шифр і назва спеціальності	Група	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінки при акредитаційній експертизі (кількість, %)					Абсолютна успішність, %	Якість, %		
					Кількість	%	5	4	3	2					
3 циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки															
1.	Українська мова за професійним спрямуванням	5.02010501 «Діловодство»	КМД-41	19	19	100	4	21,1%	10	52,6%	5	26,3%	-	100%	73,7%
Разом по циклу				19	19	100%	4	21,1%	10	52,6%	5	26,3%	-	100%	73,7%
3 циклу фундаментальної, приrodничо-наукової підготовки															
1.	Обчислювальна техніка та програмування	5.02010501 «Діловодство»	КМД-41	19	19	100	2	10,5%	9	47,4%	8	42,1%	-	100,0%	57,9%
Разом по циклу				19	19	100%	2	10,5%	9	47,4%	8	42,1%	-	100,0%	57,9%
3 циклу професійної та практичної підготовки															
1.	Документно-інформаційні комунікації	5.02010501 «Діловодство»	КМД-41	19	19	100	3	15,8%	9	47,4%	7	36,8%	-	100%	63,2%
2.	Системи управління базами даних	5.02010501 «Діловодство»	КМД-41	19	19	100	2	10,5%	9	47,4%	8	42,1%	-	100%	57,9%
Разом по циклу:				38	38	100%	5	13,2%	18	47,3%	15	39,5%	-	100%	60,5%
Всього				76	76	100%	11	14,5%	37	48,7%	28	36,8%	-	100%	63,2%

Голова експертної комісії

Л.Я. Філіпова



8. Перелік попередніх зауважень контролюючих органів та заходи з їх усунення

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 04.04.2012 р. № 1053л та постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» експертна комісія, розглянувши подану Коледжем економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту справу щодо проведення акредитаційної експертизи підготовки фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство», провела експертне оцінювання відповідності освітньої діяльності даного вищого навчального закладу державним вимогам щодо спроможності здійснювати освітню діяльність за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст».

Експертна комісія здійснила експертну перевірку діяльності Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту.

Ретельно вивчивши умови та правила провадження освітньої діяльності у Коледжі економіки і управління, комісія зробила позитивний висновок.

Разом з тим, експерти вважають за необхідне висловити окремі зауваження, які не впливають на загальний позитивний висновок щодо акредитації, але сприятимуть удосконаленню освітньої діяльності за зазначеною спеціальністю, а саме:

1. Розробити тестові завдання для програми тестових державних екзаменів за новою ОПП спеціальності 5.02010501 «Діловодство» з навчальних дисциплін: «Діловодство», «Стилістика ділового мовлення», «Іноземна мова за професійним спрямуванням» з можливістю їх адаптації в електронний формат та перспективою проведення державних екзаменів із застосування програмно-комп'ютерних засобів.

2. Продовжити поповнення бібліотечного фонду навчальною літературою для забезпечення підготовки студентів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство», щодо фахових навчальних дисциплін, уведених новою ОПП.

По суті висловлених зауважень експертів розроблено план, який містить заходи щодо їх усунення та види робіт, сформованих з урахуванням висловлених

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

експертами пропозицій. На виконання зауважень експертів було зроблено наступне:

1. За міжакредитаційний період щодо виконання висловленого зауваження експертної комісії, на підставі законодавчих нормативних актів МОН України у галузі вищої освіти (Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти») та внутрішніх документів Східноєвропейського університету (Положення про організацію освітнього процесу у Східноєвропейському університеті економіки і менеджменту, 2016 р.; Положення про організацію та порядок проведення державної атестації студентів СУЕМ, 2012 р.; Положення про організацію та порядку проведення електронного тестування студентів в СДН «Прометей». 2011 р.) було здійснено:

- розроблено і затверджено у встановленому порядку засоби діагностики якості вищої освіти як складова стандарту вищої освіти СУЕМ, в яких встановлено вимоги до стандартизованих методик оцінювання під час атестації випускників коледжу економіки і управління спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізації «Діловодство» (2016 р.). Зокрема, даним документом зафіксовано технологію конструювання тестових завдань стандартизованих форм, яка використовується при створенні системи базових тестових завдань для проведення тестових атестаційних іспитів у формі тестового контролю. Засоби об'єктивного контролю формуються на основі інформаційної бази, яка створена шляхом декомпозиції змістових модулів, включених в освітньо-професійну програму молодшого спеціаліста спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізації «Діловодство»;

- розроблено і затверджено Програму атестації здобувачів вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» спеціалізації «Діловодство» (2016 р.), в яку включено програми атестаційних екзаменів з навчальних дисциплін: «Діловодство», «Стилістика ділового мовлення», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», які проводяться у формі тестування;

- у програмах з зазначених дисциплін застосовано диференційований підхід формування завдань за ступеню складності: простий, середній, складний рівень, що дає можливість студенту набрати максимальну кількість балів за відповіді на тестові завдання різних рівнів;

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

- при розробці тестових завдань використані наступні формати: завдання закритої форми з запропонованими відповідями, з котрих вибирають одну вірну; завдання відкритої форми з вільно конструйованими відповідями. Тестові завдання закритої форми повинні складатися з трьох компонент: а) інструкції з їх виконання; б) запитальної (змістовної) частини; в) відповіді(ей). Тестові завдання відкритого типу, що передбачають вільні відповіді тих, хто тестується, є завданнями без запропонованих варіантів відповідей і використовуються для виявлення знань термінів, визначень, понять тощо. Той, хто тестується, виконує завдання за власним баченням. За змістом тестове завдання відкритого типу являє собою твердження з невідомою змінною;

- тестові завдання закритої форми переведені в електронний формат для розміщення в інформаційних ресурсах системи дистанційного навчання (СДН) «Прометей», яка застосовується в університеті, що дає можливість провести атестаційні екзамени у формі самостійного діалогу студента з комп'ютером, оцінювання результатів тестування на основі визначених екзаменаторами критеріїв, запам'ятовування результатів тестування, переведення їх у паперову людиночитану форму для виведення підсумкової оцінки за атестаційний екзамен.

2. За акредитаційний період поповнено бібліотечний фонд Коледжу економіки і управління навчальними посібниками, підручниками з фахових дисциплін, деякі з них: Загальне діловодство: теорія та практика керування документацією із загальних питань (Ю.І Палеха гриф МОНУ, 2015 р.); Загальне документознавство (Ю.І. Палеха, Н.О.Леміш гриф МОНУ, 2014р.); Кадрове діловодство (із зразками сучасних ділових паперів) (Ю.І.Палеха гриф МОНУ, 2014 р.); Управлінське документування (Ю.І. Палеха, 2014 р.); Діловодство в державних установах: збірник інструкцій (Є.К.Пашутинський, 2013 р.); Діловодство кадрової служби (Є.К. Пашутинський, 2013 р.); Діловодство, яким воно має бути (Д.М. Плівшиць, 2016 р.); Діловодство (Л.І.Скібіцька, 2014 р.); Документально-інформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій (І.М.Ломачинська гриф МОНУ, 2014 р.); Документаційне забезпечення діяльності установи (Ж.В.Мина, Н.О.Доманський, 2015 р.); Загальне документознавство (Г.С.Кулешов, 2012 р.); Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку (І.Б.Матяш, гриф МОНУ, 2012 р.); Система бази даних та знань. (В.В. Пасічник, 2015 р.); Інформатика та комп'ютерна техніка (Я.М. Бакушевич, 2015 р.); Комп'ютерна графіка (А.С.Василюк, 2016 р.) та інші.

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

9. Опис внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Коледжі економіки і управління

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (ст.1), якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти; якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Основні шляхи і способи забезпечення якості освіти в Коледжі: формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти, впровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм; створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання (індивідуалізація навчання); впровадження дистанційних технологій в освітній процес; забезпечення належних умов для практичної підготовки фахівців; впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців; удосконалення системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання діяльності студентів; запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм; створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до профорієнтаційної роботи, розробки та впровадження освітніх програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості і формуванні позитивної академічної репутації; перегляд та вдосконалення нормативів навчального навантаження з метою вивільнення часу для самостійної роботи студентів і розвитку професійних та особистісних якостей педагогічних працівників.

Комісія відмічає, що питання розробки найбільш ефективної системи управління якістю освітньої діяльності знаходяться під постійною увагою та постійним контролем керівництва Коледжу та Університету.

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

Акредитаційна експертиза щодо спроможності Коледжу економіки і управління вести підготовку фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» була проведена відповідно до Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 978.

На підставі поданих на акредитацію матеріалів Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту та перевірки результатів діяльності на місці, експертна комісія дійшла висновку, що програма освітньої підготовки фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» з ліцензованим обсягом 20 (двадцять) осіб за денною та 20 (двадцять) осіб за заочною формами навчання у Коледжі економіки і управління, кадрове, методичне та матеріальне забезпечення в цілому відповідають встановленим вимогам до названого рівня і можуть забезпечити державну гарантію якості освіти.

Спеціальність 5.02010501 «Діловодство» може бути акредитована за зазначеним рівнем.

Вважаємо за необхідне висловити наступні рекомендації, які не впливають на рішення про акредитацію, але дозволять удосконалити якість підготовки фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство» у Коледжі економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту:

- вдосконалити систему профорієнтаційної роботи для збільшення контингенту студентів;
- розширити наявний потенціал інформаційних технологій та інформаційно-аналітичних програмних систем при підготовці та написанні курсових робіт;
- продовжити поповнення бібліотечного фонду навчальною літературою для забезпечення підготовки студентів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» щодо фахових навчальних дисциплін.

До Висновку додається Порівняльна таблиця дотримання технологічних вимог відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та порівняльна таблиця відповідності показників освітньої діяльності
Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту щодо критеріїв та вимог щодо акредитації підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.02010501 «Діловодство».

Голова експертної комісії:

(підпис)

Філіпова Людмила Яківна – декан факультету соціальних комунікацій Харківської державної академії культури, доктор педагогічних наук, професор

Експерт:

(підпис)

Назаренко Ірина Володимирівна – голова циклової комісії діловодства Державного навчального закладу «Дніпропетровський транспортно-економічний коледж»

« 21 » серпня 2017 року

З експертними висновками ознайомлений:

Ректор
Східноєвропейського
університету економіки і
менеджменту



(підпис)

Л.О. Шпак

Директор
Коледжу економіки і управління

(підпис)

С.О. Шамара

Голова експертної комісії

(підпис)

Л.Я. Філіпова

Порівняльна таблиця дотримання технологічних вимог щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту з підготовки фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»

Найменування показника (нормативу)	Вимоги до значення показника (нормативу) за рівнями вищої освіти		
	Значення показника (нормативу) початковий рівень (короткий цикл)	Фактичне значення показника	Відхилення фактичного значення показника від нормативного
Технологічні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами)	2,4	7,4	+5,0
2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)	10	10	-
3. Наявність соціально-побутової інфраструктури:			
1) бібліотеки, у тому числі читального залу	+	+	-
2) пунктів харчування	+	+	-
3) актового чи концертного залу	+	+	-
4) спортивного залу	+	+	-
5) стадіону та/або спортивних майданчиків	+	+	-
6) медичного пункту	+	+	-
4. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70	100	+30
5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для	+	+	-

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

виконання навчальних планів			
Технологічні вимоги щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
1. Наявність опису освітньої програми	+	+	-
2. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього	+	+	-
3. Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-
4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-
5. Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик	+	+	-
6. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану	+	+	-
7. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів	+	+	-
Технологічні вимоги щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти			
1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді	не менш як два найменування	9	+7
2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)	+	+	-
3. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому,	+	+	-

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

контактна інформація)			
4. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін)	30	30	-

Голова експертної комісії

Л.Я. Філіпова

Член комісії

І.В. Назаренко

Ректор
Східноєвропейського університету
економіки і менеджменту



Л.О. Шпак

Директор
Коледжу економіки і управління

С.О. Шамара

Голова експертної комісії

Л.Я. Філіпова

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
відповідності освітньої діяльності Коледжу економіки і управління
Східноєвропейського університету економіки і менеджменту за
спеціальностями 5.02010501 «Діловодство» та 029 Інформаційна, бібліотечна
та архівна справа критеріям та вимогам до акредитації

Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу)		
	норма	факт	відхилення
1	2	3	4
1. Загальні вимоги			
1.1. Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю)	+	+	-
1.2. Заявлений ліцензований обсяг (денна форма навчання/заочна форма навчання)	20/20	2/0	18/20
2. Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності			
2.1. Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
2.2. Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки України або монографій, до одного доктора наук або професора)	-	-	-
2.3. Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки України або монографій, до одного доктора наук або професора)	-	-	-

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

2.4. Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану):			
- соціально-гуманітарної підготовки	25	44,7	+19,7
- фундаментальної, природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки	25	40,4	+15,4
- професійної та практичної підготовки	25	39,8	+14,8
2.5. Наявність циклової комісії з фундаментальної підготовки	+	+	-
2.6. Наявність циклової комісії зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності:	+	+	-
доктор наук або професор	-	-	-
кандидат наук, доцент	-	-	-
спеціаліст вищої категорії	+	+	-
3. Матеріально-технічна база			
3.1. Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	-
3.2. Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	100	+30
3.3. Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (крім спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини» і 0202 «Мистецтво», крім спеціальності «Дизайн»)	6	6,0	-
3.4. Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (для спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини» і 0202 «Мистецтво», крім спеціальності «Дизайн»)	3	-	-
3.5. Наявність пунктів харчування	+	+	-

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

3.6. Наявність спортивного залу	+	+	-
3.7. Наявність стадіону або спортивного майданчика	+	+	-
3.8. Наявність медичного пункту	+	+	-
4. Навчально-методичне забезпечення			
4.1. Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у тому числі варіативної компоненти)	+	+	-
4.2. Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у тому числі варіативної компоненти)	+	+	-
4.3. Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	-
4.4. Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (% від потреби):			
4.4.1. Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін	100	100	-
4.4.2. Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт (% від потреби)	100	100	-
4.4.3. Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів)	100	100	-
4.5. Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (% від потреби)	100	100	-
4.6. Забезпеченість програмами всіх видів практик (% від потреби)	100	100	-
4.7. Наявність методичних указівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів	+	+	-
4.8. Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у тому числі з використанням інформаційних технологій) (% від потреби)	100	100	-
4.9. Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	-

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

5. Інформаційне забезпечення

5.1. Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, наявними у власній бібліотеці (% від потреби)	100	100	-
5.2. Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загальної чисельності студентів (% від потреби)	3	4	+1
5.3. Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	9	+6
5.4. Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернету як джерела інформації:			
наявність обладнаних лабораторій	+	+	+
наявність каналів доступу	+	+	+
Якісні характеристики підготовки фахівців			
1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
1.1. Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	-
1.2. Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %	100	100	-
1.3. Чисельність педагогічних працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	-
2. Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше %			
2.1. Рівень знань студентів з соціально-гуманітарної підготовки:			
2.1.1. Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+ 10,0
2.1.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	73,7	+ 23,7
2.2. Рівень знань студентів з фундаментальної, природничонаукової (фундаментальної) та загально-економічної підготовки:			

Голова експертної комісії



Л.Я. Філіпова

2.2.1. Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+ 10,0
2.2.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	57,9	+ 7,9
2.3. Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки:			
2.3.1. Успішно виконані контрольні завдання, %	90	100	+10,0
2.3.2. Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	60,5	+ 10,5
3. Організація наукової роботи			
3.1. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів	-	-	-
3.2. Участь студентів у науковій роботі (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	-	-	-

Голова експертної комісії

Л.Я. Філіпова

Член комісії

І.В. Назаренко

Ректор
Східноєвропейського університету
економіки і менеджменту



Л.О. Шпак

Директор
Коледжу економіки і управління

С.О. Шамара

Голова експертної комісії

Л.Я. Філіпова

ДОДАТОК ДО ВИСНОВКІВ
експертної комісії Міністерства освіти і науки України
за результатами проведення чергової акредитаційної експертизи
з підготовки фахівців спеціальності 5.02010501 «Діловодство»
галузі знань 0201 «Культура»
освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
у Коледжі економіки і управління
Східноєвропейського університету економіки і менеджменту

За результатами попередньої експертизи наданих закладом акредитаційних матеріалів справи Вх. № 558-ас від 17 квітня 2017 р. чергової експертизи експертної комісії МОНУ необхідно було з'ясувати на місці та звернути увагу щодо наступних пунктів:

Зауваження	Результати перевірки
1.З'ясувати та відобразити в експертних висновках план підвищення кваліфікації викладачів на 2017р.	Комісії надано інформацію про заплановані курси підвищення кваліфікації викладачів (план підвищення кваліфікації на 2017-18 н.р. додається): 1.Тур А.О. – Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників (листопад, 2017 р.). 2.Штепан Н.П. – Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького (березень, 2018 р.) 3.Воробйов С.С. – Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників (квітень, 2018 р.).


Голова експертної комісії:



(підпис)

Філіпова Людмила Яківна – декан факультету соціальних комунікацій Харківської державної академії культури, доктор педагогічних наук, професор

Експерт:



(підпис)

Назаренко Ірина Володимирівна – голова циклової комісії діловодства Державного навчального закладу «Дніпровський транспортно-економічний коледж»

Ректор
Східноєвропейського університету
економіки і менеджменту

Директор Коледжу економіки і управління






Л.О. Шпак

С.О. Шамара

План підвищення кваліфікації на 2017-18 н.р. педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» Коледжу економіки і управління Східноєвропейського університету економіки і менеджменту

№	П.І.Б. педагогічного працівника	Назва циклової комісії	Підвищення кваліфікації	
			Дата	Назва установи
1.	Тур А.О.	Циклова комісія дисциплін гуманітарної підготовки	Листопад, 2017 р.	Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників.
2.	Штепан Н.П.	Циклова комісія дисциплін гуманітарної підготовки	Березень, 2018 р.	Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького, кафедра іноземних мов.
3.	Воробйов С.С.	Циклова комісія економіки підприємства	Квітень, 2018 р.	Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників.

Директор Коледжу економіки і управління



С.О. Шамара