

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**



І.Б. Чудаєва
202__ р.

Вчена рада
Східноєвропейського
університету імені Рауфа
Аблязова
від 18.12.2020 протокол № 3

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
КОЛЕДЖУ ЕКОНОМІКИ І УПРАВЛІННЯ
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Університету
від 21.12.2020 № 18

Положення про куратора академічної групи (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Коледж економіки і управління Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Коледж), Статуту Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп Коледжу, з метою покращення адаптації студентів в університеті, вдосконалення організації навчального процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань Коледжу у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту. Основна мета роботи куратора – створення морально- психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

1. Загальна частина

1.1. Куратора призначає Директор Коледжу відповідним розпорядженням за поданням голови циклової комісії для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної і загальної виховної роботи серед студентів групи, з'ясування проблем студентів і надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом, оперативного інформування студентів про накази і розпорядження адміністрації факультету та університету, зв'язку з батьками студентів тощо.

1.2. Куратором студентської групи може бути штатний викладач циклової комісії, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє неабиякою педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.3. Виховна робота куратора є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

1.4. Куратор призначається, як правило, на весь період навчання групи. Зміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою циклової комісії, директора, деканату або студентів групи.

1.7. У своїй роботі куратор керується законами України, Постановами уряду України, іншими чинними нормативними документами, Положенням про Коледж, Статутом ПЗВО «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова», Положенням про організацію навчального процесу в Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова, рішеннями керівництва Коледжу та університету, розпорядженнями та наказами адміністрації закладу, планами роботи, а також цим Положенням.

2. Обов'язки куратора

- 2.1. Мати необхідні соціальні дані щодо кожного студента групи (адреса проживання, контактні телефони, відомості про батьків, склад родини, її матеріальний стан тощо).
- 2.2. Мати всі необхідні відомості для характеристики та оцінки діяльності кожного студента групи (результати семестрового контролю знань, трудова дисципліна, участь в науково-дослідній, суспільно-корисній роботі, участь в художній самодіяльності, спортивно-масових заходах, громадські доручення та організаторські здібності, отримання відзнак, премій, подяк, грамот, наявні факти правопорушень та накладені стягнення тощо).
- 2.3. Сприяти формуванню активу групи та його ефективній роботі.
- 2.4. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками Коледжу.
- 2.5. Здійснювати контроль за успішністю (у першу чергу – поточною) студентів, сприяти створенню умов для допомоги студентам, що відстають у навчанні з поважних причин, підтримувати зв'язок з викладачами.
- 2.6. Знати умови проживання студентів у гуртожитку, допомагати їм у вирішенні житлово-побутових проблем і створенні сприятливої обстановки в гуртожитку для навчання та проживання.
- 2.7. Мати план організаційної та виховної роботи в академічній групі та оперативно здійснювати заходи з цієї роботи за розпорядженнями адміністрації закладу.
- 2.8. Регулярно проводити зустрічі з групою для вирішення поточних і перспективних питань (обговорення результатів поточного, семестрового контролю знань студентів; факти порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку; допомога студентам у виборі навчальних дисциплін вибіркового циклу, тощо).
- 2.9. Звітувати перед цикловою комісією та директором про виконану роботу.

3. Права куратора

- 3.1. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Коледжу щодо покращення роботи кураторів зі студентами.
- 3.2. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Коледжу щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно- масовій та громадській роботі.
- 3.3. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Коледжу про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.
- 3.4. Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення студентів групи або накладання на них стягнень.
- 3.5. Брати участь у вирішенні питань поселення в гуртожитки.
- 3.6. Куратор має право сповіщати батьків студента з питань порушення ним

правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. Відповідальність

4.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

4.2. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.