

**СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова

від 06.10.2021 протокол № 3

Голова Вченої ради

Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова



Віталій КОВАЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»**

ВВЕДЕНО В ДІЮ


Наказ ректора

Східноєвропейського  
університету імені Рауфа  
Аблязова

від 07.10.2021 № 47

Ректор

Східноєвропейського  
університету імені Рауфа  
Аблязова

 Ія ЧУДАЄВА

Черкаси 2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення про Фаховий коледж Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Фаховий коледж) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти (наказ МОН України №1645 від 28.12.2018 р.), Статуту Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Університет) та є документом, який регламентує діяльність Фахового коледжу.

Повне найменування Фахового коледжу:

українською мовою – Фаховий коледж Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова»;

скорочена назва – Фаховий коледж СУРА;

англійською мовою – Professional College of Rauf Ablyazov East European University.

Місцезнаходження Фахового коледжу: вул. Нечуя-Левицького, 16, м. Черкаси, 18036,

електронна пошта: rauniver@suem.edu.ua, веб-сайт: www.suem.edu.ua

Фаховий коледж був створений згідно з наказом № 257/96 від 02.07.1996 р. відповідно до п. 3.3 Статуту Університету та рішення засновників (протокол № 7 від 02.07.1996 р.).

Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Фаховий коледж може проводити дослідницьку та / або творчу мистецьку, та / або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної загальної середньої освіти професійного та академічного спрямування. Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту. У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Фаховий коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

Фаховий коледж діє без статусу юридичної особи як структурний підрозділ Університету.

У своїй діяльності Фаховий коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу

освіту», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету, рішеннями Педагогічної ради Фахового коледжу та цим Положенням.

Головними завданнями Фахового коледжу є забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань.

Освітня діяльність проводиться за наявною ліцензією, що видана відповідно до освітнього рівня, який забезпечується. Фаховий коледж працює відповідно до планів роботи, які затверджуються ректором Університету.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СУРА**

2.1. Метою діяльності Фахового коледжу є здійснення освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти, провадження дослідницької та / або творчо мистецької, та/або спортивної діяльності, забезпечення поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти. Фаховий коледж, здійснюючи освітню діяльність у системі спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти. Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту. У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Фаховий коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

Діяльність Фахового коледжу корелюється з місією та цінностями Університету. Фаховий коледж реалізує Концепцію освітньої діяльності та враховує стратегічні напрями розвитку Університету.

2.2. До предмету діяльності Фахового коледжу в межах отриманої ліцензії

**ВХОДИТЬ:**

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для формування соціально зрілої особистості;
- виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії, поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з фаховою передвищою освітою;
- проведення прикладних наукових досліджень як основи підготовки майбутніх спеціалістів для науково-технічного і культурного розвитку держави;
- спеціалізація і підвищення кваліфікації кадрів;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань Університету відповідно до чинного законодавства;
- методична, науково-виробнича діяльність;
- проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів;
- розробка і провадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- встановлення зав'язків із зарубіжними навчальними закладами на основі Статуту Університету для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій, проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку праці
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням фахової передвищої освіти іноземними громадянами;
- курсова підготовка (зокрема з української та іноземних мов, із комп'ютерних технологій, підготовка водіїв тощо);
- курсові форми поглиблення знань (професійного навчання) без присвоєння кваліфікації;
- курсові форми поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітньої школи;
- навчальна діяльність із розвитку здібностей молоді, допрофесійна підготовка та професійна орієнтація;
- науково-дослідна робота;

- організація та проведення стажування співробітників трудового колективу та партнерів;
- організація бізнес-турів, бізнес-контактів;
- здійснення екскурсійної діяльності;
- проведення лекторіїв, конференцій та інших просвітницьких і наукових заходів;
- рекламно-інформаційна діяльність;
- проведення психологічного консультування та тестування, тренінгового навчання;
- культурно-освітня та методична експертна робота.

Фаховий коледж здійснює підготовку громадян України за денною та заочною формами навчання та дає можливості для отримання повної загальної середньої освіти на основі базової середньої освіти.

Підготовка молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра може здійснюватися:

- на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра та з одночасним отриманням загальної середньої освіти;
- на основі повної загальної середньої освіти присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра.
- Фаховий коледж може здійснювати підвищення кваліфікації та спеціалізацію молодшого спеціаліста / фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти.

### **3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СУРА**

3.1. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів; поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень; незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

3.2. Основні завдання Фахового коледжу:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями відповідно до регіональної програми розвитку та на підставі договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку міста

- Черкаси та держави в цілому шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критичного мислення та самоорганізації у сучасних умовах;
  - забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
  - створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
  - збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
  - поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
  - налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
  - вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
  - взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
  - ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

### 3.3. Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- визначати форми організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у порядку, передбаченому чинним законодавством України та нормативними документами Університету;
- присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання у Фаховому коледжі на відповідному рівні освіти;
- використовувати майно Університету, матеріально-технічне забезпечення та послуговуватися іншими благами / послугами Університету;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-

- педагогічних і педагогічних працівників Фахового коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- подавати пропозиції ректору щодо залучення для читання окремих лекцій, проведення навчальних занять, прийняття державних іспитів, роботи в журі конкурсів висококваліфікованих фахівців, діячів науки та культури на умовах, передбачених чинним законодавством України;
  - встановлювати режим і графік навчального процесу відповідно до навчальних планів спеціальностей та за погодженням з відповідними органами управління Університету;
  - брати участь в міжнародних освітніх заходах, співпрацювати з міжнародними організаціями за напрямками роботи Фахового коледжу;
  - подавати пропозиції ректору щодо заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення; проводити освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;
  - проводити наукові та навчальні дослідження, творчу і мистецьку діяльність як основу підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
  - брати участь у виставках, фестивалях, конкурсах, конференціях, концертах, фізкультурно-спортивних та культурно-мистецьких заходах як на території України, так і за кордоном;
  - самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
  - організовувати та проводити науково-практичні, науково-методичні конференції, наради, семінари, олімпіади, презентації, у тому числі й міжнародні, наукові турніри тощо;
  - укладати договори про співпрацю із закладами фахової передвищої, професійної та загальної середньої освіти, а також установами та організаціями з метою актуалізації зусиль у розбудові сучасного освітнього простору та забезпечення реалізації права здобувачів освіти на її безперервність та доступність;
  - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
  - здійснювати інші дії та заходи, не заборонені чинним законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Фаховий коледжу;
  - здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

#### 3.4. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів України, що регулюють діяльність в сфері фахової передвищої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Статуту Університету;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень вживати заходів для притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційну веб-сторінку на веб-сайті Університету, оприлюднювати на веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

#### **4. СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СУРА**

4.1. Структурні підрозділи Фахового коледжу створюються відповідно до законодавства і цього Положення та головних завдань діяльності Фахового коледжу і діють згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом і затверджуються наказом ректора.

Основними структурними підрозділами Фахового коледжу можуть бути відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

4.2. Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

4.3. Циклова комісія – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи. Викладання профільних дисциплін може забезпечуватися викладачами відповідних кафедр.

4.4. У складі Фахового коледжу можуть також утворюватися навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного



спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої мистецької освіти – підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти); інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу, а також затвердження положень про структурні підрозділи ухвалюються Вченою радою Університету за поданням директора Фахового коледжу та вводяться в дію наказом ректора.

4.6. Для власної діяльності Фаховий коледж використовує структурні підрозділи Університету: відділ зв'язків з громадськістю, кафедри, бібліотеку, канцелярію, медичний пункт, їдальню, спортивний комплекс, гуртожиток та інші.

## **5. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ СУРА**

### **5.1. Повноваження Університету як засновника**

5.1.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення: про створення, перейменування, реорганізацію, ліквідацію Фахового коледжу, а також про затвердження положення про Фаховий коледж чи внесення змін до нього; про затвердження правил прийому до Фахового коледжу; з інших питань, що належать до компетенції Вченої ради Університету згідно з чинним законодавством України та нормативних документів Університету.

5.1.2. Ректор у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Університету:

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, затверджує його штатний розпис;
- призначає на посади та звільняє співробітників Фахового коледжу за поданням директора;
- затверджує посадові (робочі) інструкції працівників Фахового коледжу;
- приймає рішення щодо застосування дисциплінарних стягнень у порядку, передбаченому законодавством України;

5.1.3. Університет як засновник Фахового коледжу через уповноважені органи забезпечує:

- створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти;

- створення умов для продовження навчання здобувачами освіти за обраною ними спеціальністю у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу;
- створення у Фаховому коледжі відповідно до вимог чинного законодавства України безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства, нормативних документів Університету та виконанням цього Положення;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, установчими та іншими нормативними документами Університету.

5.1.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору Фахового коледжу або іншому органу управління Фахового коледжу.

5.2. Повноваження директора Фахового коледжу

5.2.1. Безпосереднє управління Фаховим коледжем здійснює директор.

5.2.2 Кандидат на посаду директора повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та / або науковий ступінь доктора філософії / кандидата наук, стаж роботи на посадах педагогічних та / або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років (до зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах), вільно володіти державною мовою і мати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII).

Директор Фахового коледжу:

- здійснює безпосереднє управління Фаховим коледжем, спрямовує його діяльність на досягнення поставлених цілей, втілення візії, місії та цінностей, утвердження й розвитку корпоративної культури Університету, виконання стратегії розвитку Фахового коледжу для забезпечення його сталого зростання;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства України, установчих та інших нормативних документів Університету;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Фахового коледжу;
- видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу, та які можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу;
- представляє інтереси Фахового коледжу у Вченій раді Університету,

- ректораті та інших робочих органах;
- подає пропозиції ректору за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу щодо призначення на посади керівників відділень та циклових комісій;
  - визначає функціональні обов'язки співробітників Фахового коледжу та подає їх на затвердження ректору;
  - відповідає за результати діяльності закладу фахової передвищої освіти перед засновником;
  - забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Фахового коледжу;
  - здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
  - відповідає за формування контингенту здобувачів освіти Фахового коледжу;
  - подає пропозиції щодо відрахування з Фахового коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) в Фаховому коледжі;
  - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
  - організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
  - забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі; сприяє формуванню здорового способу життя в Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
  - забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Фаховим коледжем;
  - забезпечує оприлюднення на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Фахового коледжу.
  - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними документами Фахового коледжу та Університету.

5.2.3. Директор Фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.

5.2.4. Директор може бути достроково звільнений з посади рішенням Засновника за поданням педагогічної ради Фахового коледжу, Вченої ради Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення цього Положення, Статуту Університету та / або умов контракту.

5.2.5. Подання про відкликання директора Фахового коледжу вноситься до Вченої ради Університету не менш як половиною голосів складу педагогічної

ради Фахового коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

5.2.6. Подання Засновника про відкликання керівника Фахового коледжу приймається, якщо його підтримали 2/3 складу Вченої Ради Університету.

### 5.3. Повноваження педагогічної ради

5.3.1 Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом ректора Університету.

5.3.2. Діяльність педагогічної ради Фахового коледжу регламентується положеннями про педагогічну раду, що затверджується Вченою Радою Університету.

5.3.3. Термін повноважень педагогічної ради Фахового коледжу становить 1 рік.

5.3.4. Головою педагогічної ради Фахового коледжу є директор Фахового коледжу.

5.3.5. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- обговорює найважливіші питання освітньої діяльності Фахового коледжу і надає пропозиції директору;
- розглядає атестаційні справи педагогічних працівників Фахового коледжу;
- розглядає навчальні плани спеціальностей Фахового коледжу;
- розглядає питання заміщення посад завідувача циклової комісії;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання освітньої та виховної роботи;
- заслуховує щорічний звіт завідувачів циклових комісій;
- з'ясовує інші питання відповідно до своїх повноважень.

5.3.6. До складу педагогічної ради Фахового коледжу входять: директор, його заступник, завідувачі циклових комісій, педагогічні працівники Фахового коледжу.

5.3.7. Склад педагогічної ради Фахового коледжу затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу педагогічної ради Фахового коледжу.

5.3.8. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу реалізуються наказами ректора Університету.

## **6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СУРА**

6.1. Студентське самоврядування, яке діє у Фахового коледжі, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу та Університету.

6.2. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем та Університетом в цілому.

6.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування.

6.4. Порядок формування органів студентського самоврядування Фахового коледжу, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Фахового коледжу до складу органів управління Фахового коледжу та Університету визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Університету та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СУРА**

7.1. Фінансування діяльності Фахового коледжу здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Університету.

7.2. Університет щорічно затверджує Фаховому коледжу кошторис доходів та кошторис витрат.

7.3. Всі матеріальні цінності, отримані від діяльності Фахового коледжу, є власністю Університету.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СУРА**

8.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Фахового коледжу ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ**

9.1. Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Ректор



Ія ЧУДАЄВА

Голова Вченої ради



Віталій КОВАЛЬ