

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова  
протокол  
від «30» \_\_ 11 \_\_\_\_ 2023 р №15

Голова Вченої ради  
Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова  
\_\_\_\_\_ Ія ЧУДАЄВА



ВВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ ректора  
Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова  
від «30» \_\_ 11 \_\_\_\_ 2023 р №21

Ректор  
Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова  
\_\_\_\_\_ Ія ЧУДАЄВА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
Фахового коледжу Східноєвропейського  
університету імені Рауфа Аблязова  
протокол  
від «15» \_\_ 11 \_\_\_\_ 2023 р. № 02/23  
Голова Педагогічної ради, Директор Фахового  
коледжу Східноєвропейського університету  
імені Рауфа Аблязова

\_\_\_\_\_ Анна НОВАК

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова, цим Положенням, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

Педагогічна рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та

юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

1.2. Робота Педагогічної ради будується на принципах:

- принцип науковості (передбачає врахування під час організації навчально-виховного процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);
- принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності Коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та студентів; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність);
- принцип гуманності (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, студенти, батьки; викладачі студенти, батьки; викладачі – викладачі; студенти – студенти; студентське самоврядування – рядові студенти; батьки – студенти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами);
- принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);
- принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів навчально-виховної, організаційно-господарської діяльності Коледжу з урахуванням його умов та можливостей);

- принцип компетентності (згідно з ним усі члени Педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);
- принцип оптимізації (полягає у створенні в Коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);
- принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);
- принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками Коледжу своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);
- принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада Коледжу створюється наказом ректора.

2.2. До складу педагогічної ради Коледжу входять за посадами директор коледжу, його заступник, завідувачі відділень (за наявності), директор бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів коледжу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора Коледжу.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

- концепції діяльності та розвитку, внутрішні положення;
- заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно- правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів;
- питання впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів та програм зі спеціальностей;
- плани освітньої, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи в закладі освіти;
- стан освітньої роботи, удосконалення її форм і методів на відділеннях;
- досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з установами, організаціями, підприємствами, які забезпечують проходження навчальної, виробничої, технологічної практики студентів;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової, національно-патріотичної та спортивної роботи в Коледжі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи викладачів Коледжу;
- впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та інноваційного педагогічного досвіду;
- стан науково-дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;
- питання енергозбереження та охорони праці;

- підсумки семестрових екзаменів, роботи ДЕК, поточного контролю, проведення ДПА;
- пропозиції щодо відзначення та нагородження викладачів та студентів;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджують на педагогічній раді.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу на два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішують у викладацькій Коледжу. Засідання педагогічної ради готують відповідно до порядку денного.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів засідання педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань, які підписує голова та секретар педагогічної ради, є документом постійного збереження, що знаходяться в архіві навчального закладу.

## **5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх ректором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів Коледжу.

5.2. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

5.3. Підсумки виконання рішень педагогічної ради обговорюються на засіданнях педагогічної ради.