

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
протокол
від «30» 11 2023 р №15

Голова Вченої ради
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
_____ Ія ЧУДАЄВА



ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
від «30» 11 2023 р №21

Ректор
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
_____ Ія ЧУДАЄВА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕБСАЙТ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
ВИЩОЇ ОСВІТИ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу Східноєвропейського
університету імені Рауфа Аблязова
протокол
від «15» 11 2023 р. № 02/23
Голова Педагогічної ради, Директор Фахового
коледжу Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

_____ Анна НОВАК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вебсайт Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.2. Вебсайт Коледжу – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, та є його Інтернет-представництвом у Всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)

1.3. Фаховий коледж Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Коледж), як структурний підрозділ Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Університет) офіційно представлений на сайті Університету за адресою <https://suem.edu.ua/> (далі – Вебсайт), де міститься інформація що передбачена чинним законодавством у галузі фахової передвищої освіти, а також має окремий інформаційно-популярний сайт з адресою: collegesura.com.ua.

1.4. Директор коледжу призначає відповідальних осіб за роботу Вебсайту, які вирішують питання про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.5. Створення і підтримка Вебсайту є предметом діяльності команди Коледжу.

Вебсайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності освітнього процесу.

1.6. Вебсайт – функціонує відповідно до чинного законодавства та даного положення.

2. МЕТА І ЗАДАЧІ ВЕБСАЙТУ

Метою Вебсайту є забезпечення об'єктивного та оперативного інформування в єдиний освітній інформаційний простір, що представлений Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- формування позитивного іміджу закладу;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії Коледжу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності викладачів та підвищення ролі інформатизації освіти;
- організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- інформація про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості роботи закладу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність закладу.

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС ВЕБСАЙТУ

3.1. Інформаційний ресурс Вебсайту формується відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів закладу, викладачів, здобувачів освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний Вебсайт є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційними компонентами Вебсайту Коледжу є:

- контактна інформація про Коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію Коледжу;
- відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Коледжу;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Коледжі;
- матеріально-технічне забезпечення (згідно з ліцензійними вимогами);
- матеріали по організації освітнього процесу, розклад занять, зміни до розкладу;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів Коледжу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- освітні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- розмір плати за навчання здобувачів освіти;
- правила прийому;
- інформація про студхостел;
- інша інформація, що оприлюднюється відповідно до чинного законодавства;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу.

3.4. Заборонено розміщувати на Вебсайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру не допускаються.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПОНОВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА СУПРОВОДУ ВЕБСАЙТ

4.1. Інформація на Вебсайт представлена у текстовому, фото- та відео-форматах.

4.2. Працівники Коледжу (відповідальні за подання інформації) несуть відповідальність за змістове наповнення та своєчасне розміщення інформації на Вебсайт та його своєчасне оновлення.

4.3. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень, повинна подаватися не пізніше однієї доби до чи після події або заходу.

4.4. Інформація від інших працівників або студентів Коледжу публікується на Вебсайті після погодження Директором Коледжу.

4.5. Порядок подання інформації для публікування на Вебсайті полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи надісланій за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

4.6. Відповідальність за функціонування та програмно-технічну роботу Вебсайту покладається на інженера-програміста.

4.8. У посадові обов'язки інженера-програміста входить:

- зміна дизайну та структури Вебсайту;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Вебсторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.9. Інженер-програміст Вебсайту здійснює консультацію осіб, відповідальних за подання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.10. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Вебсайті, надається в електронному вигляді інженеру-програмісту.

4.11. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень; у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію .

4.12. Поточні зміни структури Вебсайту здійснює інженер-програміст. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором Коледжу.

5. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення на Вебсайті, адміністрація коледжу та інженер-програміст зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».