

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
протокол
від «30» __ 11 __ 2023 р №15

Голова Вченої ради
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
_____ Ія ЧУДАЄВА



ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
від «30» __ 11 __ 2023 р №21

Ректор
Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова
_____ Ія ЧУДАЄВА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
(КУРАТОРА) ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
ВИЩОЇ ОСВІТИ «СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ РАУФА АБЛЯЗОВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу Східноєвропейського
університету імені Рауфа Аблязова
протокол
від «15» __ 11 __ 2023 р. № 02/23
Голова Педагогічної ради, Директор Фахового
коледжу Східноєвропейського університету
імені Рауфа Аблязова

_____ Анна НОВАК

Черкаси 2023

Положення про керівника академічної групи (куратора) Фахового коледжу Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Положення про Фаховий коледж Приватного закладу вищої освіти «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова» (далі – Коледж), Статуту Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність кураторів академічних груп Коледжу, з метою покращення адаптації студентів у коледжі, вдосконалення організації навчального процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань Коледжу у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, політично зрілих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їх індивідуальних схильностей, психофізичних і інтелектуальних здібностей.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Куратора призначає Директор Коледжу відповідним розпорядженням за поданням голови циклової комісії для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної і загальної виховної роботи серед студентів групи, з'ясування проблем студентів і надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом, оперативного інформування студентів про накази і розпорядження адміністрації факультету та університету, зв'язку з батьками студентів тощо.

1.2. Куратором студентської групи може бути штатний викладач циклової комісії, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє неабиякою педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.3. Виховна робота куратора є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача і обов'язкова для виконання.

1.4. Куратор призначається, як правило, на весь період навчання групи. Зміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою циклової комісії, директора, деканату або студентів групи.

1.7. У своїй роботі куратор керується законами України, Постановами уряду України, іншими чинними нормативними документами, Положенням про Коледж, Статутом ПЗВО «Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова», Положенням про організацію навчального процесу в Східноєвропейського університету імені Рауфа Аблязова, рішеннями керівництва Коледжу та університету, розпорядженнями та наказами адміністрації закладу, планами роботи, а також цим Положенням.

2. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

2.1. Мати необхідні соціальні дані щодо кожного студента групи (адреса проживання, контактні телефони, відомості про батьків, склад родини, її матеріальний стан тощо).

2.2. Мати всі необхідні відомості для характеристики та оцінки діяльності кожного студента групи (результати семестрового контролю знань, трудова дисципліна, участь в науково-дослідній, суспільно-корисній роботі, участь в художній самодіяльності, спортивно-масових заходах, громадські доручення та організаторські здібності, отримання відзнак, премій, подяк, грамот, наявні факти правопорушень та накладені стягнення тощо).

2.3. Сприяти формуванню активу групи та його ефективній роботі.

2.4. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками Коледжу.

2.5. Здійснювати контроль за успішністю (у першу чергу – поточною) студентів, сприяти створенню умов для допомоги студентам, що відстають у навчанні з поважних причин, підтримувати зв'язок з викладачами.

2.6. Знати умови проживання студентів у студхостелі, допомагати їм у вирішенні житлово-побутових проблем і створенні сприятливої обстановки в студхостелі для навчання та проживання.

2.7. Мати план організаційної та виховної роботи в академічній групі та оперативно здійснювати заходи з цієї роботи за розпорядженнями адміністрації закладу.

2.8. Регулярно проводити зустрічі з групою для вирішення поточних і перспективних питань (обговорення результатів поточного, семестрового контролю знань студентів; факти порушення студентами Правил внутрішнього розпорядку; допомога студентам у виборі навчальних дисциплін вибіркового циклу, тощо).

2.9. Здійснювати контроль за відвідуванням навчальних занять студентами ввіреної академічної групи.

2.10. Комунікувати з батьками неповнолітніх студентів ввіреної академічної групи.

2.11. Звітувати перед цикловою комісією та директором про виконану успішністю

3. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Коледжу щодо покращення роботи кураторів зі студентами.

3.2. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Коледжу щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

3.3. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією Коледжу про накладання на студентів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.4. Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення студентів групи або накладання на них стягнень.

3.5. Брати участь у вирішенні питань поселення в гуртожитки.

3.6. Куратор має право сповіщати батьків студента з питань порушення ним правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

4.2. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням