

ДОГОВІР № 17
про провадження волонтерської діяльності у сфері надання
безоплатної правової допомоги

м. Черкаси

10 липня 2023 року

Черкаський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги (далі - Центр), код згідно з ЄДРПОУ 39771050, в особі **Мостової Ірини Василівни**, що діє на підставі положення про центр, з однієї сторони, та волонтера у сфері надання безоплатної правової допомоги **Литвиненко Анастасії Олександрівни**, що проживає за адресою Черкаська область, м. Черкаси, вул. 30-років Перемоги, б. 54, кв. 161, паспорт 007221971 від 09.12.2021р., виданий органом 7111, (далі - Волонтер), з іншої сторони (далі - Сторони), уклали договір про таке.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Співпраця Волонтера й Центра здійснюється відповідно до Законів України «Про волонтерську діяльність», «Про безоплатну правову допомогу» та Положення про волонтерську діяльність у сфері надання безоплатної правової допомоги, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від «27» січня 2021 року № 1 (далі – Положення).

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2. Цей договір укладається з метою залучення волонтера для надання волонтерської допомоги за таким напрямом/напрямами волонтерської діяльності у сфері надання безоплатної правової допомоги:

- участь у підвищенні правової свідомості, культури та обізнаності населення (правосвітництво), зокрема участь у заходах з інформування громадян про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації;

- надання технічної підтримки центрам у заходах з інформування громадян про право на безоплатну правову допомогу та порядок його реалізації, зокрема у вирішенні організаційних питань.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3. Центр має право:

визначати та змінювати напрями діяльності волонтерів;

проводити моніторинг якості, своєчасності та відповідності напрямку діяльності, що здійснюється волонтерами;

проводити збори за участю волонтерів та працівників центру для обговорення їх роботи, підведення підсумків і аналізу виконання завдань, визначених відповідними планами роботи волонтерів;

збирати і аналізувати звіти волонтерів;

надати рекомендаційного листа, листа-підтвердження здійснення волонтерської діяльності у сфері надання БПД (за потреби);

організувати або рекомендувати волонтеру навчальні курси, семінари та тренінги задля підвищення якості здійснення волонтерської діяльності у сфері надання БПД;

забезпечити волонтера необхідними інформаційними друкованими роздатковими матеріалами (буклетами, листівками, брошурами, плакатами, посібниками тощо).

6. Волонтер зобов'язаний:

сумлінно та своєчасно виконувати обов'язки, пов'язані з провадженням волонтерської діяльності у сфері надання БПД, передбачені Законом України «Про волонтерську діяльність», цим Положенням та договором;

у разі необхідності проходити подальшу підготовку (перепідготовку) щодо провадження волонтерської діяльності у сфері надання БПД;

не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію волонтера, центрів та системи БПД в цілому;

дотримуватися правового режиму інформації з обмеженим доступом;

відшкодовувати майнову шкоду, заподіяну внаслідок здійснення ним волонтерської діяльності у сфері надання БПД, відповідно до закону;

неухильно дотримуватися Конституції та законів України, організаційно-розпорядчих документів Координаційного центру з надання правової допомоги, центру, які регламентують діяльність волонтера в межах договору;

під час здійснення волонтерської діяльності у сфері надання БПД неухильно дотримуватись загально визначених етичних норм поведінки, бути ввічливим та доброзичливим, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації, зберігати самоконтроль та стриманість), шанобливо ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, не проявляти свавілля або байдужості до їх правомірних дій та вимог, уникати конфліктів з громадянами, працівниками системи БПД, іншими волонтерами у сфері надання БПД;

виконувати взяті на себе зобов'язання чесно і неупереджено, виявляти повагу до честі і гідності кожної особи, незалежно від расової чи національної приналежності, мови, статі, віку, віросповідання, політичних, ідеологічних, релігійних або інших особистих поглядів чи переконань, майнового стану, соціального походження, освіти, сексуальної орієнтації або інших ознак. Дотримуватись політичної нейтральності, не допускати впливу політичних інтересів на свої дії та рішення, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не діяти в інтересах будь-яких політичних партій, їх осередків або окремих політиків;

дбати про позитивну репутацію системи БПД, що зокрема включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості надання волонтерської допомоги у сфері надання БПД, у тому числі шляхом постійного поглиблення своїх знань, умінь і навичок;

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА У СФЕРІ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

16. Волонтер та Центр несуть відповідальність відповідно до закону.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Установа:

Черкаський місцевий центр з
надання безоплатної вторинної
правової допомоги

Юридична адреса: 18007,

м. Черкаси, вул. Гоголя, буд. 221

ЄДРПОУ: 39771050

Телефон: (0472) 33 32 28

Директор Мостова І. В.



Волонтер:

Литвиненко Анастасія

Олександрівна

Адреса: Черкаська область,

м. Черкаси, вул. 30-років

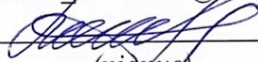
Перемоги, б. 54, кв. 161

РНОКПП: 3522305825

Телефон: 096 313 08 30

Електронна пошта:

litvinenko_nastenka@ukr.net


(підпис)